

Az intézményi önértékelést követő intézkedési terv

Intézmény neve: Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Intézmény OM azonosítója: 203031

Intézményvezető neve: Szentgyörgyiné Gyöngyösi Éva

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019. szeptember 1.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2024. augusztus 31.

Helyzetelemzés

Intézményünk a XX. és XXIII. kerületek egyetlen műszaki szakgimnáziuma és szakközépiskolája, amelyben hallássérült tanulókat is oktatunk. A hallássérült osztályokba országos beiskolázás alapján fogadunk diákokat. Vidéki tanulóink a főváros különböző középiskolai kollégiumaiban, a hallássérült tanulók a Nagyothallók Kollégiumában is kaphatnak elhelyezést. Tanulóink többsége kerületi, dél-pesti, illetve kb. 20%-uk Pest megye különböző településeiről jár be naponta.

Az iskola sajátossága a sokrétű képzés: szakgimnázium, szakközépiskola, híd program, felnőttoktatás, ez meghatározza tanulóink összetételét. Éppen ezért a nevelő testület fontos feladatai közé tartozik a befogadó, egymást segítő és támogató légkör biztosítása, a társas képességek fejlesztése.

A szakgimnáziumba járó tanulók száma közel állandó, a szakközépiskolában folyamatosan csökken a tanulói létszám. A kompetenciamérés, a tantárgyi eredmények, az év végi jegyzőkönyvek alapján az előző öt évben a tanulók teljesítménye nőtt, folyamatosan javult az iskola tanulmányi eredménye, kevesebb a bukások száma, csökkent a lemorzsolódás.

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés célja annak megállapítása volt, hogy iskolánk az elmúlt öt évben hogyan teljesítette a pedagógiai-szakmai programjában foglaltakat. Az önértékelés során az értékelők vizsgálták a pedagógiai és szakmai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességét úgy, hogy figyelembe vették az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség, ezen belül is a közismereti és szakmai tantárgyakat oktató elméleti tanárok és szakoktatók együttműködésének formáit, a nevelő-oktató-képző munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés folyamatában az értékelők figyelembe vették a belső és a külső partnereket véleményét is. Az értékelők feladata volt a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása. Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkel, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkel, a diákokkal és a pedagógusokkal kitöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült.

1

Kiemelkedő területek (Az intézményi önértékelés eredménye)

- Pedagógiai folyamatok:
 - Példaszerű pedagógiai program és SZMSZ;
 - A tervezési dokumentumok rugalmas kezelése, az eredményektől függő újratervezés igénye és képessége;
 - Szakmai területen az újdonságok követése és az oktatásba való mielőbbi beépítése.
- Személyiség és közösségfejlesztés:
 - Gazdag programkínálat, amely hozzájárul az iskolai közösség fejlesztéséhez;
 - Az Eötvös-hagyományok kialakítása, ápolása;
 - A hallássérültek integrált képzése és nevelése, ezáltal a tolerancia fejlesztése.
- Eredmények:
 - Angol nyelv oktatása, amit a nyelvvizsgák növekvő száma mutat;
 - Nemzeti hagyományok ápolása;
 - Matematikai, szakmai informatikai és OSZKTV versenyeredmények;
 - Az iskolában tanító pedagógusok közössége, amit a kimagasló (4,5) elégedettségi mutató tanúsít.
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:
 - Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi és vezetői szintű kapcsolati háló;
 - A pedagógusok együttműködése úgy munkaközösségeken belül, mint az egyes szakterületek között;
 - Belső információs rendszer, ahol az iskola minden fontos dokumentuma elérhető mindenki számára több évre visszamenően.
- Az intézmény külső kapcsolatai:
 - A gazdálkodó szervezetek, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak;
 - A szakmai új ismeretek, módszerek elsajátításában nyitott, gépészeti tanműhelyek fejlesztése az elmúlt években megtörtént, folyamatos;
 - Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
- Az intézményben a pedagógiai munka feltételei:
 - Az Eötvös-hagyományok megteremtése és ápolása;
 - Az épület belső terei tiszták, rendezettek;
 - A munkavégzést minden területen a jól szervezettség, pontosság jellemzi.
- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:
 - Az adatok sok évre visszamenő számontartása, ami módot ad az összevetésre, a tendenciák kimutatására;
 - A szakképzés céljainak messzemenő figyelembe vétele;
 - A szakképzés alkalmazkodása a regionális és helyi igényekhez;
 - Erőfeszítések a beiskolázás terén.

2

Fejlesztendő területek

Az intézkedés neve	Az intézkedés célja, feladata	Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása	A feladat ütemezése és felelőse
1. Pedagógiai folyamatok	Olyan munkaterv elkészítése, amely hierarchikus rendben tartalmazza a stratégiai célokat (adott tanév kiemelt céljai, állandó célok), az ezek eléréséhez szükséges operatív lépéseket a felelősökkel és a szükséges erőforrásokkal, továbbá konkrét eredménymutatókkal. Ez megkönnyíti az utólagos értékelést is (mit sikerült elérni, mit nem, mit csak részben).	Minden tanév elején	Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek.	Éves munkaterv elkészítése. Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők.
	Az önértékelési rendszer folyamatos működtetése mindhárom szinten, az egyéni fejlesztési tervek összehangolása az intézményi célokkal.	Ellenőrzése folyamatos.	Intézményi önértékelési terv, óralátogatások, megbeszélések.	Éves önértékelési tervek. Felelősök: önértékelési csoport.
	A munkaközösségi tervek és beszámolók formai egységesítése - ez megkönnyíti az értékelést, és összevethetővé teszi az eredményeket.	Félévi, év végi munkaközösségi beszámolók	A formai egységesítés elkészítése	Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A HÍD programban részt vevők és más, hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs program bevezetésének lehetősége (pl. Komplex Instrukciós Program).	2024. augusztus 31-ig, ellenőrzése folyamatos	KIP program megismerése, bevezetése, továbbképzések szervezése	Éves munkaterv alapján Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek
	Kollégák beiskolázása konfliktuskezelés témájú továbbképzésekre.	Ellenőrzése folyamatos.	Éves továbbképzési, beiskolázási terv készítése	Éves munkaterv alapján Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek

3

3. Eredmények	A végzett tanulók pályakövetési rendszerének kialakítása, a nyert adatok feldolgozása, a képzési rendszerbe visszavezetése.	Minden tanév végéig, augusztus 31-ig	Pályakövetési rendszer kialakítása (facebook csoport, instagram, egyéb közösségi oldal segítségével)	Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Más intézmények jó gyakorlatainak megismerése, bevezetése (Pedagógiai Napok, tematikus óralátogatások stb.).	Félévi, év végi munkaközösségi beszámolók	A Gépészeti centrum iskoláival való szoros együttműködés	Éves munkaterv alapján Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A panaszkezelési eljárás kidolgozása és közzététele.	2019. december 31-ig, az SZMSZ kibővítése, közzététele	Nevelőtestületi értekezlet	Felelős: igazgató
	Az elégedettségmérés rendszeressé tétele, körének bővítése, a kapott adatok visszacsatolása.	Ellenőrzése: minden tanév végén	Külső partnerek elégedettségi kérdőívének kitöltetése, értékelése	Felelősök: önértékelési csoport.
6. A pedagógiai munka feltételei	Az épület ablakainak felújítása.	Minden költségvetési terv készítésekor	Intézkedési terv készítése az infrastruktúra fejlesztésére	Felelős: igazgató és a Gépészeti Centrum gazdasági vezetése
	Általában véve: az infrastruktúra fejlesztésére intézkedési terv készítése.			
	A szakmai tanárok hiányának megoldása érdekében a szakmai tanárok óraadóként, magasabb munkabérről dolgozhassanak.	Együttműködési megállapodás	Fenntartói támogatás, szakmai cégekkel való együttműködés	Felelős: igazgató és a Gépészeti Centrum vezetése
	Hagyományteremtés a pedagógiai programban kiemelt olyan feladatokban, mint a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek alkalmazása, a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek alkalmazása.	Minden tanév elején Tanmenetek felülvizsgálata, kibővítése	Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek	Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség, pszichológus

4

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az egyes célok és részcélok, feladatok mellett eredménymutatók kitűzése, vö. 1. kompetencia!	Minden tanév elején az eredménymutatók kitűzése Ellenőrzés: félév, év vége	Félévi, év végi intézményi és munkaközösségi beszámolók külső, belső mérési eredményei	Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
	Az új módszerek és tananyagok bevezetésének monitorozása, ennek és a tanulságoknak rögzítése a beszámolóban (munkaközösségi és/vagy intézményi szinten). Az alkalmazott tankönyvek, tananyagok használata ugyanis összefügg(het) a tanulói eredményekkel.	Minden tanév végéig, augusztus 31-ig	Belső mérések elemzése	Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők

Budapest, 2019.06.19.

Szentgyörgyi Gyöngyösi Éva

tagintézmény-vezető

