

**BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
EÖTVÖS LORÁND TECHNIKUM**



SZAKMAI PROGRAM

2020

1. BEVEZETÉS	5
1.1. A szakképző intézmény arculata	5
1.2. A szakképző intézmény környezete	6
1.3. A szakképző intézmény tanulói közössége	6
1.4. A szakképző intézmény küldetésnyilatkozata	7
1.5. A szakképző intézmény jövőképe	7
2. NEVELÉSI PROGRAM	8
2.1. A szakképző intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai 8	
2.1.1. Alapelvek.....	8
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink.....	8
2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében.....	9
2.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai.....	10
2.2. Személyiségfejlesztéssel összefüggő feladatok	13
2.3. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	14
2.3.1. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.....	15
2.3.2. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.....	15
2.3.3. A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink.....	15
2.3.4. A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai.....	16
2.4. Közösségi szolgálat	16
2.4.1. Az erkölcsi nevelés.....	21
2.4.2. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.....	22
2.4.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	22
2.4.4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.....	22
2.4.5. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés.....	22
2.4.6. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés.....	22
2.4.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés.....	22
2.4.8. Médiatudatosságra való nevelés.....	22
2.4.9. Gazdasági és pénzügyi nevelés.....	22
2.4.10. Pályaorientáció.....	22
2.4.11. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	23
2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 24	
2.5.1. Az oktatók intézményi feladatai.....	24
2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	25
2.5.3. A munkaközösség-vezető feladata.....	26
2.5.4. A diákönkormányzatot segítő pedagógus feladata.....	27
2.5.5. A könyvtáros feladatai.....	27
2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 28	
2.6.1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	28
2.6.2. Sajátos nevelési igényű/hallássérült tanulók.....	29
2.6.3. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok.....	29
2.6.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás.....	30
2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	31
2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	31
2.8.1. A diákok és az oktatók együttműködésének formái.....	31
2.8.2. A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái.....	31
2.8.3. Az intézmény kapcsolattartása további szakmai szervezetekkel.....	32
2.8.4. Kapcsolatunk a minisztériumokkal.....	32
2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	33
2.9.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák.....	33

2.9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	35
2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	35
2.10.1. Felvétel.....	35
2.10.2. Másik intézményből történő átvétel	36
3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	36
3.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	36
3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	37
3.3. Az egészségnevelés.....	38
3.4. Komplex intézményi mozgásprogram.....	41
4. HELYI TANTERV	43
4.1. A választott programterv és kerettanterv megnevezése, jellemzői	43
4.2. Kötelező és a nem kötelező foglalkozások tananyaga.....	43
4.2.1. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a szakgimnázium 10–13. évfolyamán ...	43
4.2.2. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a technikum 9-13. évfolyamán.....	43
4.2.3. Szakközépiskolai tantárgyi struktúra és óraszámok a 9-11. évfolyamon	43
4.2.4. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a szakképző osztályok 9-11. évfolyamán.....	43
4.3. Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok.....	43
4.4. Szakközépiskola tantárgyi struktúra és óraszámok	44
4.5. Hallássérült tanulók óraterve	44
4.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	45
4.6.1. A csoportbontások szervezésének elvei	45
4.6.2. Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	45
4.7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	46
4.7.1. Tankönyvek kiválasztása	46
4.7.2. Taneszközök	47
4.8. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	47
4.9. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	49
4.10. A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei	50
4.11. Érettségi vizsgatárgyak.....	50
4.11.1. Az érettségi vizsga választható tantárgyai	50
4.11.2. Az előrehozott érettségi	51
4.12. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése.....	51
4.12.1. Ellenőrzés	51
4.12.2. Értékelés.....	52
4.12.3. A minősítés és értékelés feltételei munkaközösségenként és tantárgyanként Humán munkaközösség	54
4.13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	55
4.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	56
Magatartásból adott érdemjegyek feltételei.....	56
Szorgalomból adott érdemjegyek feltételei	57
4.15. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	58
4.16. Környezeti nevelési program	58
4.17. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	61
4.17.1. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek	61
4.17.2. Fogyatékkal élő tanulók esélyegyenlősége.....	61
4.18. Mérés – értékelés.....	62
4.18.1. A tanulói teljesítmény mérése, értékelése	62
4.19. Az intézmény által szükségesnek tartott további elvek.....	63
4.19.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai	63
4.19.2. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések.....	63

5.	KÉPZÉSI PROGRAM	63
5.1.	<i>Bevezetés</i>	63
5.2.	<i>Az iskola szakképzési rendszere.....</i>	64
5.3.	<i>Szakközépiskolai képzés.....</i>	65
5.3.1.	Folyamatban levő képzések: szakmacsoportos alapozó oktatás	65
5.3.2.	Az új OKJ szerinti képzések:	65
5.3.3.	Összefüggő szakmai gyakorlat	65
5.3.4.	A szakmai gyakorlat képzés helyeinek és formáinak bemutatása	66
5.3.5.	Szakmai érettségi	66
5.4.	<i>Szakközépiskolai képzés.....</i>	66
5.4.1.	Hegesztő	66
5.4.2.	Épület- és szerkezetlakatos.....	67
5.5.	<i>A technikusok képzése.....</i>	67
5.5.1.	Gépgyártástechnológiai technikus	68
5.5.2.	Mechatronikai technikus	68
5.5.3.	Műszaki informatikus technikus	68
5.6.	<i>A 2020/21-es tanévben indított képzések.....</i>	69
5.6.1.	Mechatronikai technikus	69
5.6.2.	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	69
5.6.3.	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	69
5.6.4.	Hegesztő	70
5.6.5.	Ipari gépész.....	70
5.6.6.	Az ágazati alapvizsga szabályai	70
5.7.	<i>Szakmai képzést támogató pályázatok.....</i>	72
5.7.1.	Erasmus+	72
5.7.2.	Határtalanul!.....	72
6.	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK.....	73
6.1.	<i>A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek</i>	73
6.1.1.	A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek	74
7.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE.....	76
8.	ÓRATERVEK.....	76
9.	MELLÉKLETEK	77
10.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	81

1. BEVEZETÉS

A **Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Technikum** pedagógiai tevékenységének alapelveit, az iskolában folyó nevelés és oktatás céljait, az iskola helyi programtantervét, az iskola életét, a tehetség, a képesség kibontakoztatását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységeket; a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő tevékenységeket, az oktatási programot, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet, továbbá a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programot; valamint a képzési programot a Szakmai Program tartalmazza. A szakmai programot az intézmény nevelőtestülete dolgozza ki, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

**„A derék kora követelményeinek tesz eleget
a derekabb a jövőnek is lerakja alapját.”**

(Eötvös Loránd)

Iskolánk névadója Eötvös Loránd (1848-1919) világhírű fizikus volt, akinek tudományos munkássága nagyban hozzájárult a XX. századi fizika, a relativitás-elmélet megalapozásához. Személyében a magyar tudomány, a közoktatás és a kultúra széles látókörű, világhírű képviselőjét tisztelhetjük. A tőle vett idézetet választjuk pedagógiai tevékenységünk mottójául.

Büszkék vagyunk arra, hogy iskolánk az Ő nevét viselheti. Tanulóinkat életútjának ismeretére, példájának követésére neveljük. Minden tanévben ünnepi megemlékezést tartunk tiszteletére az Eötvös-napon.

1.1. A szakképző intézmény arculata

Az Eötvös Loránd Szakközépiskola 1997. augusztus 1-én jött létre a fővárosi szakképzési koncepció végrehajtásaként, két iskola, az Eötvös Loránd Gépipari Szakközépiskola és a Pestszenterzsébeti Műszaki Szakközépiskola összevonásával. Az összevonással kialakult helyzet akkor arra kötelezte az iskola nevelőtestületét, hogy őrizze meg mindkét iskola pozitív hagyományait a nevelő-oktató munka területén.

A létrejött új intézmény szakközépiskolaként a világbanki program alapján az általánosan művelő szakaszon (9-12.) 2001. szeptember 1-ig a gépészeti, az elektronikai-elektrotechnikai, a környezetvédelmi szakmacsoportos alapozást kínálta tanulóinak. Érettségi után egy év alatt képeztünk technikusokat.

A kerettantervi rendelet bevezetésével **szakközépisikolai** képzésünk a 2001-2002-es tanévtől úgy módosult, hogy a 9-10. évfolyamon az Alapító Okiratban engedélyezett szakmacsoportokban egységes pályaorientáció keretében ismertettük meg tanulóinkkal a pályalehetőségeket. A 11-12. évfolyamon az érettségire való felkészítésben szakmacsoportos előkészítő elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. Az érettségi vizsga után az Országos Képzési Jegyzék tartalmi és képzési időre vonatkozó előírásai alapján került sor a technikus szakmák oktatására.

Az Unió csatlakozás gazdasági életre gyakorolt hatása és az ebből adódó gazdasági, társadalmi szükséglet tette indokolttá a szakmunkásképzés megerősítését. 2004. március 31-től iskolánk új, **szakiskolai** feladattal bővült. Így az iskola neve: **Eötvös Loránd Szakközépiskola és Szakiskola.**

A szakiskola 9-10. évfolyamának képzési programja „rokon” a szakközépiskola megfelelő évfolyamainak tartalmával, így biztosítható volt az **átjárhatóság** az iskolán belül is. A szakmai képzés a 11-12. évfolyamon érettségi vizsgát nem igénylő szakmákban folyt.

2004 szeptemberétől elindult iskolánkban is egy szakközépisikolai nyelvi előkészítő osztály angol és német nyelvű felkészítéssel. Ezt a képzést a műszaki pályák és az idegen nyelvek, informatika iránt érdeklődő tanulók számára indítottuk. A képzés ma már kifutó jelleggel folyik, az utolsó nyelvi előkészítő osztályt a 2011/2012. tanévben indítottuk. A Fővárosi Közgyűlés 2007. április 6-i Közgyűlése az Intézmények átszervezésének részeként a Szabóky Adolf Műszaki Szakközépiskola és Szakiskolát iskolánkkal összevonta, amely iskola a 2007/2008-as tanévben tagintézményként működött. 2008 szeptemberétől sor kerül a tényleges összeköltözésre. Az Eötvös Loránd Szakközépiskola és Szakiskola, mint jogutód megtartja a volt Szabóky Adolf Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola alapfeladatait, sajátos és kiemelt fontossággal a hallássérült fiatalok és felnőttek nevelését, oktatását, képzését.

2007. novemberi döntésével a fenntartó átalakította a szakképzés szerkezetét. Ennek megfelelően iskolánk általános képzést folytató szakközépiskola, szervezetileg a Szily és a Petrik TISZK-kel kötött együttműködési megállapodás alapján szervezi a szakmacsoportos alapozást.

2013. január 1.-től - korábban a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) fenntartásába kerültek. A szakképző- és többcélú intézmények (gimnázium és szakközépiskola; szakközépiskola és kollégium, stb.) fenntartásáért és működtetéséért a KLIK központjában (1051 Budapest, Nádor utca 32.) működő Szakképzés-szervezési Főosztály, 2014. 03.01.-től a Fővárosi Szakképzési és Ellátási Osztály felel.

Jogsabályi előírások alapján 2015. július 1-én az országban működő szakközépiskolák és szakiskolák nagytöbbsége szakképzési centrumokba tömörült és a KLIK-től átkerült a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásába. Országosan 44 szakképzési centrum (SZC) jött létre, melyből 5 a fővárosban található. A szakképzési centrumok a KLIK jogutódjai. Iskolánk, 12 másik iskolával együtt a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrumnak lett a tagja. A centrum élén főigazgató áll. A tagintézmények az eredeti helyükön működnek tovább. A fenntartóváltással az érintett fenti intézmények dolgozói a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum állományába kerültek.

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum székhelye: 1138 Budapest, Váci út 179-183.

2016/2017. tanévtől a törvényi változásoknak megfelelően az iskola szakgimnáziummá és szakközépiskolává alakult.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50) által benyújtott, 2020.07.01-én 88-TNY-871-2/2020-831862 iktatószámú határozat alapján megváltozott az iskola neve és módosult az alkalmazottak jogviszonya. Az iskola megnevezése 2020.07.01-től: **Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Technikum.**

1.2. A szakképző intézmény környezete

Intézményünk a XX. és XXIII. kerület egyetlen műszaki szakközépiskolája. A kerület egyik legszebb, a központban lévő század elejei védett épületében működik. 1998. augusztus végére készült el az épület felújítása és bővítése. Az új épületrészben korszerű laboratóriumok, műhelyek, tantermek mellett felépült a tornaterem, amelyre olyan régen vártunk. Az oktatás tárgyi feltételei sokat javultak az utóbbi években, ez a fenntartói támogatáson túl a világbanki támogatásnak és a minimális taneszköz fejlesztési pályázatnak köszönhető. A támogatás jelentős része az informatika oktatás és a közismereti oktatás eszközkészletét bővítette.

Sokévi tapasztalatunk az, hogy tanulóink többsége XX. és XXIII. kerületi, dél-pesti diák, illetve a tanulóknak kb. 20 %-a Pest megye különböző településeiről jár be naponta.

A hallássérült osztályokba országos beiskolázás alapján fogadunk tanulókat. Vidéki tanulóinkat a főváros különböző középiskolai kollégiumaiban, a hallássérült tanulók a Nagyothallók Kollégiumában is kaphatnak elhelyezést.

1.3. A szakképző intézmény tanulói közössége

A többségükben XX. és XXIII. kerületi ill. dél-pesti gyerekek körülményeire általában a peremkerületi szociális helyzet a jellemző. Nagy részük csonka családban él, nehéz anyagi körülmények között. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók száma még mindig nő (kb. 20 %). A veszélyeztetettség oka leggyakrabban a család rossz szociális (anyagi) körülménye, tanulóink kb. 5 %-a munkanélküli szülők gyermeke. A gazdasági szerkezetváltással megjelenő éles különbségek a családok anyagi helyzetében az iskolában is tapasztalható. Tanulóink egy kis része igen jó anyagi háttérrel rendelkezik. Nehéz pedagógiai feladat ebben a helyzetben az egységes humanista érték közvetítés. A rossz környezeti hatás kompenzálása kiemelt feladat: értelmes, érdekes tevékenységi formákat, foglalkozásokat kell ajánlani tanulóinknak. A tanulók heterogén neveltségi szintje komoly konfliktusforrás. A konfliktuskezelés tanárainktól fokozottan igényel türelmet, empátiát, magas szintű pedagógiai kultúrát. Tanulóink motiválása a munkára, a tanulásra, az értékes emberi tevékenységre, elsődlegesen az iskola feladatává vált megfelelő szülői háttér hiányában. A mi iskolánknak, mint középiskolának fel kell vállalnia olyan nevelési feladatokat, mint a munka világára való felkészítés, vagy a továbbtanulásra való ösztönzés.

A szakképző osztályokba jelentkező tanulók gyenge vagy közepes eredménnyel fejezi be az általános iskolát, kevés a jó és jeles tanuló. Az oktató-nevelőmunka terén ezért erősen a felzárkóztató, nevelési hiányosságokat kompenzáló jelleg dominál pedagógiai tevékenységünkben.

A felnőtté válás folyamatában jelentős középiskolai években fejlődik a serdülő fiatal öntudatos állampolgárrá. Ehhez formát, lehetőséget az iskola, az osztályközösség, a diákönkormányzat kell, hogy nyújtson.

Felnőttképzés

Az iskola alapító okirata, szakmai alapdokumentuma alapján lehetőség van az iskolarendszeren kívüli egyéb oktatásra, valamint a ISCED 3 és 4 szintű OKJ-s képzésre.

A felnőttek képzését, oktatását fontos feladatnak tekintjük. Ezzel lehetőséget teremtünk azoknak, akik valamilyen okból nem tudták nappali tagozaton elvégezni a középiskolát vagy nem szereztek szakmai végzettséget. Számukra az első vagy második szakma, illetve az érettségi megszerzése növeli elhelyezkedési esélyeiket a munkaerőpiacon, vagy éppen segít megtartani jelenlegi állásukat.

Beiskolázás

További nevelő-oktató munkánk alapját a felvett gyereklétszám biztosítja, ezért kell különös gondot fordítani beiskolázási tevékenységünkre. A romló demográfiai adatok ellenére nem csökkent jelentősen az utóbbi években az iskolánkba felvett fiatalok létszáma, de érzékelhetően csökken a szakiskolai iránti érdeklődés. A szülők előnyben részesítik az érettségit adó képzési formát.

Beiskolázásunk sikere érdekében, minden évben részt veszünk az iskola vonzáskörzetében rendezett pályaválasztási kiállításokon. Iskolánkat tablókka, tanműhelyben készített modellekkel, számítógépes programokkal mutatjuk be.

Naprakész ismertető kiadványokon nyújtunk pályaválasztási segítséget a továbbtanulási lehetőségekről tájékozódó általános iskolásoknak. Az őszi hónapokban megrendezett „Nyílt napokon” fogadjuk az általános iskolai tanulókat és szüleiket. Bemutatjuk iskolánkat és válaszolunk felmerülő kérdéseikre.

1.4. A szakképző intézmény küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a közép-magyarországi régió nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye.

Célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk, hogy megtartsuk az ipari, informatikai jellegű kínálatunkat. A műszaki fejlődés következtében törekszünk a korszerűbb, az informatikai-számítástechnikai alapokat igénylő gépipari, informatikai szakképzést megalapozó kínálat megteremtésére.

Az iskola nevelőtestülete bízik abban, hogy olyan programot, képzési kínálatot ajánl, amelyben képességeinek, életkorának és érdeklődésének megfelelően minden tanuló sikeres lehet.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a pedagógusok közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett nevelőtestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

1.5. A szakképző intézmény jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapot, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, idegennyelv tudást, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

2. NEVELÉSI PROGRAM

*„Nem az a feladat, hogy minden hallgatónak mást,
hanem az, hogy mindegyiknek eleget adjunk.”*

(Eötvös Loránd)

2.1. A szakképző intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

2.1.1. Alapelvek

A Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Technikumában tanító oktatók a mindennapi nevelő-oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai elveket szeretnék érvényre juttatni:

- Iskolánk egész tevékenységében a humanista értékrendszer közvetítése valósul meg.
- Az oktató és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a nevelési-oktatói folyamatban, ugyanakkor az oktatónak vezető, irányító szerepe van a pedagógiai tevékenységben.
- A tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk. Az iskola életében pozitív emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és oktató,
 - szülő és oktató,
 - oktató és oktató között.
- Minden tanuló számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáinak megoldásában.
- Biztosítjuk a vallási, világnézeti információk tárgyilagos közvetítését, miközben oktató-nevelő tevékenységünk ezekben a kérdésekben semleges marad. Ugyanakkor szülői kérésre lehetőséget biztosítunk a hit- és vallásoktatásra.
- Az iskola egész szakmai programjában és tevékenységében a tanuló tájékoztatását és az ismeretek közlését tárgyilagosan és többoldalúan végzi. Ezt elvárni egyaránt joga a tanulónak és a szülőnek.
- Nevelő-oktató munkánkban alapelvnek tekintjük az egyenlő bánásmódot, amely kizár minden hátrányos különbségtételt, korlátozást, vagy kedvezést tanulóval vagy tanulócsoporttal kapcsolatban.
- Pedagógiai kultúránk fejlesztésével törekszünk a tanítási-tanulási folyamat motiválására.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket. Határozott, reális pontosan megfogalmazott követelményeket támasztunk a tanulókkal szemben.
- A tanítási-tanulási folyamat kiemelt és egész munkánkat végig kísérő tevékenysége a folyamatos fejlesztő ellenőrzés és értékelés.

2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

Iskolánk általános célként fogalmazza meg a humánus értékek, az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékének közvetítését, a fiatalok testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőttekké, demokratikus elveket valló állampolgárokká nevelését. Célunk a kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Alapvető feladatunk a **kulcskompetenciák** fejlesztése:

- azoknak a képességeknek a kialakítása, amelyek birtoklása alkalmassá teszi a tanulót a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszótt világhoz
- aktív szerepvállalásra ösztönzés a változások irányának és a tartalmának befolyásolásához
- a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás, a változások befolyásolása, saját sorsuk alakítása
- személyes boldogulás és fejlődés, az aktív állampolgári létezés, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához való empátiák
- sikeres élet egy tudásalapú társadalomban, az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése
- a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése

A NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák konkrét fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a tantárgyak helyi tanterveiben fogalmaztuk meg.

Kulcskompetenciák:

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos és technikai kompetencia
- digitális kompetencia
- a hatékony, önálló tanulás
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejező képesség

Továbbá célunk:

- a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakiskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- a felnőttképzési formáknak az iskola képzésstruktúrájába történő integrálása.
- növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Fontos, hogy képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- a régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Célunk olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve, és ezen ismeretek birtokában egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. Továbbá fontosnak tartjuk a kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztését is.
- a kulturált magatartás és a közösségben való megfelelő kommunikáció kialakítása. Ennek megfelelően az udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása, a fegyelem és önfegyelem, a közösségi érzés, áldozatvállalás, valamint a törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, és készség a megegyezésre szintén kiemelt figyelmet kap nevelési programunkban.
- az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Fontos az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Célunk, hogy a tanulóknak legyen igényük a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

- a tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- a kommunikációképes idegennyelvi tudás átadása.
- a korszerű IKT eszköztudás biztosítása.
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- az újszerű tanulószervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- a megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

2.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Célkitűzéseinknek megfelelően alapvető feladatunk a kreatív, szakmai felkészültséget használni tudó, a társadalomba beilleszkedő személyiség nevelése. A szakképzés terén legfontosabb alapelveként a korszerűséget és a szakértelmet fogalmazzuk meg. Európa-szerte egyre nagyobb verseny uralkodik a műszaki termékek gyártása és a szolgáltatások terén. A versenyhelyzetben csak azok a tanulók tudnak érvényesülni, akik csúcstechnológiai ismeretekkel rendelkeznek, és mindennél fontosabbnak tartják a legmagasabb színvonalú javítási és szolgáltatási tevékenység nyújtását. Olyan képességeket kell kialakítani tanulóinkban, amelyek hidat képeznek az általános és szakmai ismeretek között, és biztos alapot adnak a speciális szakmai tudás megszerzéséhez.

- Oktató-nevelő munkánkban – a tudásalapú társadalom kihívásainak megfelelő – természettudományos és társadalomtudományos műveltség és értékrendszert kell kialakítani, amely a tanulókat felkészíti, és alkalmassá teszi saját – természeti és társadalmi – valóságos viszony-rendszereinek megértésére, az aktív cselekvésformák alternatíváinak felismerésére.
- A szakközépiskola és szakiskola nevelési-oktató feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktató folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbbépítésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.
- Fejleszteni kell tanulóinkban az informatikai szemlélet kialakítását, az információ gyűjtésének-kezelésének képességét, meg kell tanítanunk a digitális tananyagok alkalmazását, a multimédiás eszközök használatát. Az információhalmazban tudniuk kell a lényegest a lényegtelenről elválasztani, az új ismereteket elhelyezni az ismeretek rendszerében, felismerni és megérteni a dolgok mélyebb összefüggéseit.
- Feladatunk olyan – a nemzet hagyományait ismerő és megértő – toleráns, modern európai szellemiséggel rendelkező fiatalok nevelése, akik képesek ápolni a népek közötti megértést, előmozdítani a kulturális, a gazdasági és politikai kapcsolatokat.
- Olyan – szabad, független személyiségek nevelése, akik mély önismerettel rendelkeznek, ismerik képességeiket, lehetőségeiket és céljaikat, akik tisztában vannak céljaik elérésének alapvető módszereivel, képesek az önmegvalósításra, az élet szeretetére és tiszteletére.
- Olyan – művelt, tájékozott – továbbfejlődésre képes fiatalok kerüljenek ki az iskolából, akiket a magas szintű tudás mellett szilárd erkölcsi értékrend és igényesség jellemez.

- Elsődleges feladatunk nevelteink helyes hazafiságtudatának kialakítása. Meg kell ismertetnünk őket nemzeti múltunkkal, túlzás és elfogultság nélküli, valós magyarságtudat kialakulására kell törekednünk. Ennek eszközeül a történelem és irodalom megismerésén túl segítségül hívhatjuk a művészetek széles skáláját.
- Iskolánk feladata, hogy a tanulóink számára a lehetőségek határain belül biztosítsa az egészséges életmód feltételeit. Ezzel párhuzamosan ösztönöznünk kell őket arra, hogy kialakuljon bennük az egészséges életmód igénye és képessége. El kell érniük, hogy mindennapi életük részévé váljon a mozgás, a természetjárás, a délutáni sportlehetőségek kihasználása, ezzel együtt a társas sportok közösségformáló erejének tudatosítása.
- Az életmód kérdéséhez szorosan kapcsolódva fel kell hívni tanulóink figyelmét szűkebb és tágabb környezetünk védelmének jelentőségére. Tudatosítanunk kell azokat a tényezőket, amelyek ebben a kérdésben külön-külön és együttesen hárulnak ránk. Az anyagi környezet megóvása, lakóhelyünk és iskolánk tisztaságának biztosítása mindannyiunk közös érdeke.
- Rá kell vezetnünk tanulóinkat annak belátására, hogy a mikrokörnyezetet károsító tényezők hatással vannak az egész országra, szélesebb összefüggésben az egész Föld ökológiai egyensúlyára.
- A szellemi környezet védelme nem kevésbé fontos feladat, el kell érniük azt, hogy diákjaink tudatosan küzdjenek a környezetükben érzékelhető agresszív magatartás, nyelvi durvaság ellen.
- Iskolánk tanulóinak jelentős része él csonka, vagy veszélyeztetett családban. Ennek következménye, hogy az eddigieknél nagyobb részt kell vállalnunk a családi életre nevelésből. A pedagógusnak (osztályfőnöki órákon, osztálykirándulásokon, stb.) a tematikus, gyakorlati segítségnyújtáson és tájékoztatáson kívül személyiségének erejével, erkölcsi alapállásával is példát kell mutatnia, sok esetben pótolnia a családból hiányzó apa-, vagy anya modellt. Fel kell készíteni tanulóinkat arra, hogy családalapításuk után képesek legyenek a megfelelő döntések meghozatalára, a felelősségteljes gyermeknevelésre, a minden napi életben felmerülő gyakorlati problémák megoldására is.

Nevelési céljaink megvalósulását akkor tekintjük eredményesnek, ha:

- *szakgimnáziumi, technikumi* végzős diákjaink túlnyomó többsége (minimum 85 %) a 12-13. évfolyam végén általános műveltséggel rendelkezik:
 - o sikeres érettségi vizsgát tesz,
 - o OKJ-ban meghatározott szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítést szerez
 - o rendelkezik olyan bővíthető ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal, amely alkalmassá teszik őt arra, hogy felsőfokú képzésben vegyen részt.
- a 9-11. évfolyamos szakképző képzésben szeretnénk, ha tanulóink OKJ-ban meghatározott szakképesítést szereznének.
- az 5/13. technikus évfolyamon olyan biztos szakmai tudást sajátítanak el, amely megkönnyíti elhelyezkedésüket, továbbtanulásukat,
- felnőttoktatás keretén belül olyan piacképes első vagy második szakképesítést szereznek, amely megkönnyíti elhelyezkedésüket.

Mindkét iskola típusban a távlati célja az, hogy tanulóink az iskolából kilépve képesek legyenek képzettségüknek megfelelő munkát találni, és ismereteiket folyamatosan bővíteni.

Nevelési-oktatási célkitűzéseink egy részét **nem hagyományos tanórai keretben**, hanem *tanulmányi kirándulás, színház-, levéltár-, múzeumlátogatás, valamint Eötvös emléknapi* keretében valósítjuk meg.

	Közvetlen (direkt) módszerek	Közvetett (indirekt) módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	tanári követelés gyakoroltatás segítségadás ellenőrzés ösztönzés	a tanulói közösség tevékenységeinek megszervezése (önkormányzati, fizikai, tanulmányi feladatok szervezése) hagyományok kialakítása, követelés ellenőrzés ösztönzés
2. Magatartási modellek közvetítése	elbeszélés tények, jelenségek bemutatása műalkotások bemutatása a nevelő személyes példamutatása	a nevelő személyes részvétele a közösségi tevékenységben, pozitív egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	magyarázat beszélgetés a tanulók elemző munkája	közvélemény irányítása: közvetett: - követelés - ösztönzés - ellenőrzés - vita, felvilágosítás

Az iskola megfogalmazott céljai csak a mindennapi munkában helyesen megválasztott, következetesen alkalmazott és a célok megvalósítására alkalmas, differenciált eszközök és módszerek használatával valósíthatók meg. Eszközjeink megválasztásakor figyelembe vesszük:

- az elérendő célokat,
- a tanulók személyiségét,
- a tanulói közösség jellemzőit.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizsgafelkészítők tartása. • Emelt szintű órák 11-12. évfolyamon. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerőpiaci szereplők körében.
<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttképzési tevékenység bővítése. • Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none"> • A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
<ul style="list-style-type: none"> • A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projekteké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
<ul style="list-style-type: none"> • A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tanulás módszereinek alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségnevelési programok szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, színjátszó csoport működtetése.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, természetjáró-kör, tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások, gólyatáborok szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
<ul style="list-style-type: none"> A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
<ul style="list-style-type: none"> Az iskolai közösségek pedagógusi támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása. 	<ul style="list-style-type: none"> Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. Iskolai közösségi rendezvények szervezése (<i>gólyavató, farsang, Eötvös-nap, Eötvös-kupa, Baráti találkozó</i>)
<ul style="list-style-type: none"> A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
<ul style="list-style-type: none"> A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel. 	<ul style="list-style-type: none"> Az értéktérítés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
<ul style="list-style-type: none"> Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait. 	<ul style="list-style-type: none"> Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. 	<ul style="list-style-type: none"> Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
<ul style="list-style-type: none"> A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. Az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
<ul style="list-style-type: none"> Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.2. Személyiségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

- Tanulóközpontúság:** A tanulók különböző közösségek tagjai, tehát a közösségek biztosítanak lehetőséget a tanulók önállóságának, önkormányzó képességének a kibontakozásához. Munkánk során tanulóinkat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe. Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számítt véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók fejlődését mindenkor a maga fejlettségi fokához mérten kell biztosítani. Az egyéni képességeket az oktatás során figyelembe kell venni. A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

- *Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:* A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye. A pedagógiai tevékenység folyamatában biztosítani kell a tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzését. Az ismeretek közvetítésére a gyakorlat orientáltság legyen a jellemző.
- *Nyitottság:* Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- *Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:* A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- *Esélyegyenlőség biztosítása:* Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.3. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakításának, megteremtésének folyamata, a serdülő szocializációja – társadalmiasulásának, állampolgárrá válásának elősegítése, közéletben való részvételének előkészítése. Kétféle összefüggésben beszélhetünk közösségfejlesztésről: egyfelől egy némiképp véletlenszerűen egy csoportba kerülő fiatalok (egy osztály) közösségé kövacsolása tekintetében, másrészt pedig az oktató-nevelő intézmény egészét érintő közösségteremtés vonatkozásában.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása intézményünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

- *Az osztály* tanulóinak valódi közösségé szervezése elsősorban az osztályfőnökön és a tanulóközösségen múlik. Ebben a fejlesztő folyamatban támaszkodnunk kell a gyerekek öntevékenységre, önismeretere. Az iskola alaptevékenységéből fakadó kötöttségek határain belül arra kell törekednünk, hogy olyan célokat tűzzünk az osztály minden tanulója elé, amelyeknek megvalósulását fontosnak tartják, s elérésük érdekében fizikai és szellemi energiájukat mozgósítani tudják. A közösen elért eredmények az egyes ember önbizalmát, segítőkész hozzáállását erősítik. Ugyanakkor teret kell nyitnunk az egyéni elképzelések megvalósulásának is. Fontos, hogy az osztályfőnök tisztában legyen azzal, hogy a közösség összekovacsolásában kikre számíthat. Tudnia kell, hogy mely tanulók képesek pozitív vagy negatív irányban befolyásolni a folyamatot. Ennek megismeréséhez szociometriai felmérés adhat jelentős segítséget. Jó közösség akkor alakul ki, ha az osztálytársak valóban (egymást segítő, az egyéni véleményt tiszteletben tartó) igazi társakká válnak.
- *A szakképző intézmény,* mint makroközösség fejlesztése ennél sokkal sokrétűbb feladat. A döntő mozzanat azonban itt is a közös célok eléréséhez szükséges tevékenységek összehangolása. Arra kell törekednünk, hogy az iskolai élet minden résztvevője (tanulók, oktatók, alkalmazottak) átérezze a kitűzött célok fontosságát, és mindent megtegyen ezek megvalósításáért. A közösség egészének úgy kell tevékenykednie, hogy minden tagjának lelki egészségét óvja, segítse a társakat a beilleszkedésbe.

A közösségfejlesztés területén a NAT közös követelményeire alapozva érhetünk el számottevő eredményt.

Szociális jártasság kialakítása

- kommunikatív és interaktív képességek fejlesztése
- kapcsolatteremtés és kapcsolattartás képességének fejlesztése
- az emberi érintkezések viselkedési szabályainak megismerése, viselkedéskultúra elsajátítása

Társas hatékonyság fejlesztése

- a jó közérzet, a beilleszkedés fontossága
- a másik fél tisztelete, udvariasság, figyelmesség, segítőkészség
- alkalmazkodás a velük kapcsolatban álló személyekhez
- előítélet-mentesség, tolerancia
- készség az együttműködésre másokkal, szolidaritás, nyitottság
- összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek kialakítása
- az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Személyes kapcsolatok fontosságának tudatosítása

- a valahová tartozás fontossága
- a család, az anyaság, szülők, nagyszülők tisztelete, a család nyújtotta védelem fontossága
- meghittség, önzetlenség, összetartozás érzése
- fogékonyság az intim emberi kapcsolatokra; barátság, szerelem

Nemzet-haza iránti elkötelezettség kialakítása

- nyelvi kultúránk ápolása
- múltunk megismerése, megértése iránti igény
- hagyományaink, kultúrkinccsünk ismerete, tisztelete
- szimbólumaink tisztelete
- azonosságtudatunk, önismeretünk, hazaszeretet
- a kisebbségek jogainak tiszteletben tartása

Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

- a közös európai értékekhez való pozitív viszony kialakítása
- az EU megismerése
- az egyetemes emberi kultúra eredményeinek megismerése
- nyitottság a különböző életmódok, kultúrák iránt
- a béke megbecsülése, megóvása
- a szűkebb és tágabb környezetünkben megnyilvánuló agresszivitás elutasítása
- a globális problémák, veszélyek felismerése, együttműködési készség

2.3.1. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy pedagógusi segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök), diák-önkormányzati munka.
- A közösségi nevelés területei a duális partnerekkel: elméleti és gyakorlati foglalkozások, vizsgák
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál pedagógusaink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

2.3.2. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

2.3.3. A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerőkölcser erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.

- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI (hallássérült) tanulók integrált nevelésére. Az SNI (hallássérült) tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

2.3.4. A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai

- A tanulók, a tanuló-közösségek érdekképviselője, iskolai életük szervezése.
- A diákönkormányzat támogat minden szabadidős és kulturális eseményt.
- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

2.4. Közösségi szolgálat

Iskolai közösségi szolgálat törvényi háttér

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

A) 133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jóléti, jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálattal a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani.

(4) A középiskola a 9-12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálattal, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálattal az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálattal idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálattal jelentkező lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálattal való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c)

FELADATMEGOSZTÁS ¹				
ISKOLA, IGAZGATÓ	KOORDINÁLÓ PEDAGÓGUS	OSZTÁLYFŐNÖK	DIÁK, SZÜLŐ	FOGADÓ INTÉZMÉNY
<ul style="list-style-type: none"> tevékenység megszervezése a létszámtól függő koordináló pedagógusok kijelölése igazolások kiadása a szervezett tevékenységek pedagógiai programban történő rögzítése egyéb iskolai dokumentumokban való adminisztrálás tantestület tájékoztatása 	<ul style="list-style-type: none"> fogadó szervezetek felkutatása és kiválasztása jelentkezési lap, diákok naplójának elkészítése diákok felkészítése/évfolyamszintű érzékenyítés IKSZ börze megszervezése pedagógiai feldolgozás, kísérés, iskolai zárás megszervezése osztályfőnökök tájékoztatása kapcsolattartás a megvalósított projektek dokumentálása 	<ul style="list-style-type: none"> adminisztráció (osztálynapló, törzslap, bizonyítvány) egyéni célok kialakítása szülővel, diákokkal közösen) jelentkezési lapok összegyűjtése, aláírása szülőkkel tájékoztatás kísérés, feldolgozás egyénileg, csoportosan 	<ul style="list-style-type: none"> tervezésben való részvétel (tevékenységi ötletek) jelentkezési lap kitöltése közösségi szolgálati napló vezetése élmények, tapasztalatok megbeszélése 	<ul style="list-style-type: none"> IKSZ börzén való képviselő kapcsolat- tartó személy kijelölése jelenléti ív vezetése felügyelet esetleges biztosítása IKSZ napló aláírása teljesítést követően szóbeli vagy írásbeli visszajelzés a diákok számára

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

I. Célok, feladatok meghatározása²:

Átfogó cél: Az iskola a tanulók elképzeléseikhez, az intézmény arculatához igazodó közösségi szolgálatot szervezzen, továbbá a saját települési iskolahasználói köréhez, a helyi adottságokhoz és a felkészültségéhez igazodóan a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével alakítsa ki saját programját.

A tevékenység eredménye: Az iskolában a helyi viszonyokhoz, igényekhez igazított program működik.

Felelőse: Intézményvezető/igazgatóhelyettes (Dr. Benkő Józsefné)

Segítők: koordináló pedagógusok (Takács Réka, Korbély Beáta), tanuló, szülő

Konkrét célkitűzések: Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése, elindítása. Az érintettek összefogása, iskolán belüli és iskolán kívüli lehetőségek megvalósítása.

A tevékenység eredménye: Megvalósul a pedagógiai cél, a szociális készségek, a társadalmi együttműködés kívánalmának fejlesztése.

Pedagógiai célok: a diákok önbizalmának, érzelmi intelligenciájának, felelősségvállalásának, empátiájának, kommunikációs készségeinek, állampolgári kompetenciájának, felelős és önálló döntéshozatalának, vezetői készségeinek, együttműködési készségeinek fejlesztése

Felelőse: Intézményvezető/igazgatóhelyettes

Segítők: koordináló pedagógusok, tanuló, szülő

Várt eredmények: A tanulók egyéni vagy csoportos iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységekben vesznek részt. Saját élményeken keresztül szereznek új ismereteket, miközben a tevékenységeken keresztül számos kompetenciájuk fejlődik. A végzett tevékenységek a helyi közösség (iskola és környezete, lakóhely és környezete) javára is szolgálnak. Az iskolában meghonosodik az élménypedagógia kultúrája. A diákok teljesítik az érettségire bocsáthatóság feltételét jelentő 50 iskolai közösségi szolgálati órát, illetve további önkéntes órákat szereznek, melyek az érettségit követően esetlegesen pályaválasztási, munkaerő-piaci célokat is szolgálhatnak.

II. Gyakorlati megfontolások

1. Az IKSZ intézményi kereteinek meghatározása az iskolai dokumentumokban

Az iskola a **pedagógiai programjában** rögzíti az iskolai közösségi szolgálat működésére vonatkozó **alapelveket**, illetve, az **iskola helyi dokumentumaiban** részletezi, hogy **mely évfolyamon vagy évfolyamokon**, milyen **területeken** és mely **tevékenységi körökben** szervezi meg a közösségi szolgálatot³.

¹ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 4. o.

² Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 5. o.

³ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 6. o.

Az IKSZ működésére vonatkozó alapelvek⁴:

A helyi közösség erősítése – az IKSZ során megvalósuló feladatok a helyi közösség javát szolgálják, azok az iskolában, vagy annak 30 km-es körzetében, illetve a diák lakóhelyén, vagy annak 30 km-es környezetében valósulnak meg.

A szabad választás elve – a diákok (a szülőkkel, tanárokkal való egyeztetést követően) maguk választhatják ki az elvégzendő tevékenységeket.

Anyagi érdektől függetlenség elve – az IKSZ-ben részt vevő felek (pedagógus, intézmény, fogadószervezet, magánszemély, diák, szülő) anyagi érdeke a programban nem merülhet fel, a tanulók tevékenysége nem juttathat senkit ilyen jellegű előnyhöz, haszonhoz.

Szervezett keretek közöttiség elve – kizárólag az iskola szervezésében lehet az elszámolható tevékenységet végezni.

Kettős cél elve – a tevékenységek során egyszerre kell a szolgálatjellegnek és az élménypedagógia-alapú tanulásnak megvalósulnia.

Kölcsönösség elve – a segítő és a segített személy (lehetőségeihez mérten) aktívan bevonódik a programba, a kölcsönösség megélésére a felkészítés során érzékennyé kell tenni a diákokat, így elősegítve, hogy a diák nyitott és elfogadó legyen a segített személlyel.

Közvetlenség elve – a közösségi szolgálat során nem a szervezetet, hanem közvetlenül a szervezet célcsoportját szolgáló tevékenységet kell végezni, a segítő és segített között partnerség jön létre, mely a személyek közötti valódi kapcsolatra helyezi a hangsúlyt.

Együttműködés elve – az iskolában vagy a fogadó szervezetnél a közösségi szolgálat kapcsán partneri viszony alakul ki az összes érintett között, nem jelenhet meg alá-fölérendeltség egyik érintett viszonyában sem.

Arányosság elve – A diák iskolai (pl. DÖK) vagy olyan külső szervezetnél, melynek tagja, csak részben végezheti az IKSZ-et (a teljesítendő IKSZ-es kontaktórák legfeljebb 50%-át). Az ilyen jellegű, egyébként is elvégzett feladat önmagában nem minősül közösségi szolgálatnak, azonban ha a tevékenység kiegészül aktív, egyéni, az IKSZ jogszabályban meghatározott területeken ellátandó többletfeladattal, az az iskola által elfogadott arányban elszámolható az előírt 50 óra részeként.

Változatosság elve – a diák a kontaktórák feladatait több területen és rendszeresen ismétlődő tevékenységekre építve végezze el.

Fenntarthatóság elve – a diákok olyan tevékenységekben vegyenek részt, melyek hosszútávon fenntarthatók, valamint a további évfolyamok és az ellátottak számára is előnyösek.

Részrehajlás-ellenesség – a tanuló közvetlen hozzátartozójánál, annak közvetlen munkahelyén nem végezhet közösségi szolgálatot. A nagyszülők, segítségre szoruló rokonok segítése önmagában érték, de nem számolható el az IKSZ részeként.

A közösségi szolgálat ütemezése 9-10-11. évfolyamon – az 50 IKSZ-es óra évfolyamonkénti optimális megoszlása

Évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Órák	2 óra érzékenyítés 13 kontaktóra 2 óra reflexió	2 óra érzékenyítés 14 kontaktóra 2 óra reflexió	1 óra érzékenyítés 13 kontaktóra 1 óra reflexió
Összesen	17 óra	18 óra	15 óra

Megjegyzés: A fenti elosztás hozzávetőleges, egyéni esetenként változhat, mégis ésszerű kereteket biztosít az 50 óra három évfolyamon történő egyenletes elosztásához. Az érzékenyítésre és a reflexiókra szánt órák száma szükség szerint csökkenthető, az elvégzendő tevékenységek jellegétől függően, azonban ajánlott 9-10. évfolyamon több időt fordítani a diákok felkészítésére és tapasztalatok megbeszélésre; 11. évfolyamon már rutinosabbak a diákok, lelkiileg is felkészültebben állnak a feladatokhoz.

Tevékenységi területek

A közösségi szolgálat tevékenységi területeinek kiválasztásában fontos szerepet játszik az iskola arculata, melynek értelmében érdemes olyan tevékenységeket elérhetővé tenni a diákok számára, melyek az iskola képzési programjával összhangban vannak. Szintén fontos figyelembe venni a nemek megoszlását az iskolaközösségben. A Budapesti GSZC Eötvös Loránd Szakközépiskolája és Szakiskolája egy gépészeti, műszaki profilú szakközépiskola, túlnyomó részt fiúk tanulnak itt éppen ezért a javasolt tevékenységi területek:

- kulturális és közösségi
- környezet és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- illetve szociális és jótékonyági.

⁴ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 2. Számú melléklet - Alapelvek

Megjegyzés: A fenti tevékenységi területek közül a szociális és jótékonyági területen meghatározott esetekben szükség szerint a fogadó intézménynek mentort kell biztosítani a diákok számára⁵. A szociális terület kiemelkedően fontos a siket és nagyothalló diákok közösségi szolgálatának megszervezésében, hiszen ők saját zárt közösségükön belül tudnak hatékony segítséget nyújtani siket kortársaiknak, ugyanakkor fontos a halló társadalom érzékenyítése a siketek iránt, illetve a siketek integrálása a halló társadalomba.

Tevékenységi körök⁶

Kulturális és közösségi területen:

- Közösségi rendezvények lebonyolításában segítség – részvétel és közreműködés programok előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában
- Közreműködés hétfégi programok, nyári táborok során
- Technikai eszközök kezelésében segítségnyújtás
- Tárlatvezetésben, látogató csoportok vezetésében közreműködés
- Speciális igényű (SNI) gyerekekkel foglalkozások előkészítésében, moderálásában való részvétel
- Hagyományörző tevékenység, koszorúzások, nemzeti ünnepek
- Közösségi alkalmakon, megnyitókön való fellépés
- Intézmény parkjában és környezetében területgondozás
- Az intézmény kitépüléseiben, külső rendezvényeiben való megjelenés, szórólapozás
- Bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális programban való részvétel a kulturális intézmény szervezésében
- Részvétel weboldalak fejlesztésében, plakátok tervezése, szórólapok tervezése, szétosztása
- Iskolai könyvtárban segítő kommunikációs tevékenység

Környezet és természetvédelmi területen:

- Szociális intézmény környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése, hólapátolás
- Környezettudatosságra vonatkozó programokban való részvétel
- Parkok, játszótérek gondozásában, rendezésében való segítség
- Faültetés, virággondozás, udvarrendezés tevékenységeiben való részvétel
- Megszűnő élőhelyek egyedeinek mentése
- Kételtű állományok felmérése, vizsgálata
- Állatkertben segítő tevékenység
- Állatok etetése, itatása
- Kert/udvar/kifutó/kennel rendbetétele, takarítása
- Állategészségügyi ismeretek elsajátítása és megosztása
- Kutymenhelyen végzett segítségnyújtás

Katasztrófavédelem területen

- Katasztrófavédelmi intézmények által biztosított feladatok elvégzése
- Tűz és balesetvédelmi ismeretek megszerzése, megosztása
- Elsősegélynyújtás ismereteinek megszerzése, megosztása
- Kerületi tűzoltó parancsnokság munkájának segítése, adminisztrációs tevékenység, takarítás, körletrendezés
- Tűzriadó gyakorlatában való részvétel
- Az iskola akadálymentesítésében való részvétel
- Az iskola balesetvédelmi kockázatának csökkentésének segítése
- Lakóhely polgárőrsége által biztosított tevékenységekben való részvétel, a polgárőrség munkájának segítése, polgárőrség programjaiban segítő részvétel

Szociális és jótékonyági területen

- Szociális intézményekben, mindennapi feladatokban, programokban való segítség
- Jótékonyági gyűjtésekben való részvétel, azok koordinálása, felajánlások eljuttatása a rászorulóknak
- Segítségnyújtás sportrendezvények lebonyolításában

⁵ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 11. o.

⁶ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 6. melléklet

- Jótékonyági események szervezése, azok propagálása, szórólapozás
- Karitatív munkát végző intézmények, alapítványok tevékenységének népszerűsítése

2. A koordináló pedagógusok kijelölése

Az intézményvezető kijelöli az iskolai közösségi szolgálatot koordináló pedagógusokat. Legalább két pedagógus koordinálja az iskolai közösségi szolgálatot, akik kellően motiváltak, a program eredményessége iránt elkötelezettek, a tanulókkal mindennapi kapcsolatban állnak, iskolai programok szervezésében rendszeresen részt vesznek. Diákönkormányzatot segítő pedagógusok.

3. IKSZ segítő személyzet kijelölése és tájékoztatása

A koordináló pedagógusok munkáját segítő iskolai személyzet; osztályfőnökök, tanárok, iskolatitkár. A koordináló pedagógusok irányításával valódi együttműködés alakul ki a résztvevők között, így a feladatokkal járó terhek megoszlanak. A koordináló pedagógusok az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein rendszeresen tájékoztatják a segítő személyzetet a közösségi szolgálattal kapcsolatos aktuális tudnivalókról, programokról, a jogszabályi háttér változásairól, ugyanakkor az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják a koordináló pedagógusokat a diákok IKSZ tevékenységeiről, a programban való előrehaladásáról.

4. Tervezés

Az iskola a 9-11. évfolyamos tanulói számára három tanévre lebontva arányosan szervezi meg, vagy biztosít időkeretet a legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni⁷ (ebben az esetben a szülő kérelmezi, hogy gyermeke tömbösítve teljesíthesse az órákat).

A koordináló pedagógusok a tervezésben és szervezésben számíthatnak az osztályfőnökök, osztályfőnök helyettesek, az intézményvezető és helyettesei segítségére.

Az iskola a nyári szünetben nem biztosít kísérőpedagógust a tanulók mellé. A nyári szünetben teljesített órákat a közösségi szolgálati napló bejegyzései alapján az osztályfőnök augusztus 31-ig az aktuális tanévhez rögzíti a törzslapon és a bizonyítvány záradékában.

Az IKSZ órák igazolása az IKSZ naplóban történik, melyet külső helyszín esetén az ottani koordinátor vagy mentor, iskolai program esetén a programot szervező pedagógus, az osztályfőnök vagy a koordináló pedagógus végez.

5. Felkészítés/érzékenyítés

Az év elején a koordináló pedagógusok évfolyamonként tájékoztatást tartanak az iskolai közösségi szolgálatról, ismertetik a diákokkal az IKSZ program gyakorlati aspektusait, valamint felhívják a diákok figyelmét az iskola által megszervezett tevékenységekre, demonstrálják az iskola által kiépített intézményi hálót.

Az osztályfőnökök kilencedik évfolyamon önismereti és orientációs kérdőíveket töltenek ki a diákokkal és a koordináló pedagógusok segítségével kiértékelik azokat, ezzel feltérképezve a tanulók motiváltsági irányait, illetve, hogy melyek azok a tevékenységi területek és feladatok, amik a legjobban illeszkednek az adott diák elképzeléséhez.

6. Az IKSZ program elindítása

Az osztályfőnökök a tanévnnyitó szülői értekezleten, kilencedik évfolyamon tájékoztatják a szülőket az IKSZ-ről, ismertetik a lehetséges tevékenységi köröket, kiosztják, kitöltetik és aláírattják a jelentkezési lapokat.

A koordináló pedagógusok a Közösségi Szolgálat Portálon keresnek új befogadó intézményeket a már meglévők mellé. A tanévnnyitó szülői értekezleten a szülők is szolgálhatnak új ötletekkel.

Az iskolai honlapra felkerül az együttműködési megállapodás sablon, az IKSZ tájékoztató, a választható fogadó intézmények listája.

A koordinátor elkészíti a beosztást, erről egyeztet a tanulókkal és a szülővel. A szülő kérésére módosítható a kontaktórák teljesítésének ütemezése.

A koordináló pedagógusok és az osztályfőnökök egyaránt tudatosítják a gyerekekben, hogy a közösségi szolgálatra mint tanórán kívüli tevékenységre az iskola házirendjének vonatkozó részei ugyanúgy érvényesek⁸.

Az elindulásnál segítségünkre lehetnek a tanulók, pedagógusok ötletei, az intézet arculata, a szülők ötletei, tapasztalatai, korábbi gyakorlatok megléte, a pedagógiai programmal összhangban lévő tevékenységi körök listája, illetve a kerületi önkormányzattal, civil szervezetekkel való együttműködés lehetőségei⁹.

7. Együttműködési megállapodások

A szükséges megállapodások megkötése, ahol szükséges együttműködési megállapodás készítése, mentor kijelölése. Ajánlott az írásbeli megállapodás, a szükséges adatokat tartalmazó dokumentumok előkészítése akkor is, amikor együttműködési megállapodásra egyébként nincs szükség¹⁰. Ezeket a feladatokat a koordináló pedagógus végzi, de az intézményvezető szignózza a dokumentumokat.

Az osztályfőnökök tárolják a közösségi szolgálati naplókat, melyeket akkor adnak ki a diákoknak, amikor aktuálissá válik a közösségi szolgálati tevékenység elvégzése. A feladat teljesítése után a diákok visszaadják az osztályfőnöknek a naplókat, aki folyamatosan ellenőrzi azok helyes kitöltését és biztonságban tárolja a következő feladat megkezdéséig.

8. IKSZ kísérése¹¹

⁷ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 12, 14. o.

⁸ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 9. o.

⁹ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 11. o.

¹⁰ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 8. o.

¹¹ Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 9, 20. o.

Az osztályfőnökök és a koordináló pedagógusok rendszeresen ellenőrzik a diák IKSZ naplóját, az osztályfőnökök rögzítik az IKSZ órákat a tanév végéig az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzskönyvben.

A koordináló pedagógusok és az osztályfőnökök számon tartják, milyen tevékenységeket végeznek, és milyen élményeket szereznek a diákok az IKSZ teljesítése közben. A reflexiókat kiscsoportos formában meghallgatják, segítve ezzel a diákokat élményeik, tapasztalataik feldolgozásában, ugyanakkor bátorítják a diákokat és szüleiket a tapasztalatok otthoni megbeszélésében. A koordináló pedagógusok elérhetősége megjelenik az iskolai honlapon a közösségi szolgálat menüpontban, így a diákok, szülők és fogadó intézmények egyaránt elérhetik a koordináló pedagógusokat szükség esetén. A tanév közben megszervezett IKSZ programokon a diákokat kísérőpedagógus kíséri a közösségi szolgálat helyszínére. A kísérőpedagógus lehet az IKSZ koordináló pedagógus vagy az osztályfőnök, akinek a következő teendői vannak az IKSZ kísérés kapcsán:

- segít az egyéni célok megfogalmazásában
- az első alkalmakon személyesen jelen van
- tudja, mit tevékenykednek a diákok
- időről-időre megkérdezi a diákot, hogy milyen tapasztalatai, nehézségei vannak
- biztosítja, hogy a tanulónak legyen lehetősége megbeszélni tapasztalatait, problémáit, sikereit
- alkalmat teremt arra, hogy a diák többször is reflektálni tudjon saját tevékenységére
- rendszeres kapcsolatra törekszik a befogadó intézményekkel

III. IKSZ éves feladatterv

Szeptember	Évfolyamszintű érzékenyítés Jelentkezési lapok aláíratása Közösségi szolgálati naplók elkészítése Önismereti, motivációs irányultsági kérdőívek kitöltése Tantestület, ofők tájékoztatása
Október	Érzékenyítés osztályszinten Kérdőívek kiértékelése Fogadóintézmények felkutatása Együttműködési megállapodások rendbetétele Közösségi szolgálat megkezdése 10-11. évfolyamon
November	Iskolai közösségi szolgálat megkezdése 9. évfolyamon
December-április	Közösségi szolgálat folyamatosan zajlik Tevékenységek kísérése Kiscsoportos megbeszélések osztályfőnökkel Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése
Május	12. évfolyamon az érettségi vizsga megkezdéséig az intézményvezető ellenőrzi az 50 IKSZ óra teljesítését, arról igazolást állít ki Program zárása Prezentációk, beszámolók elkészítése Elégedettségi kérdőívek kitöltése Reflexiók
Június	Teljesített IKSZ órák rögzítése az e-naplóban, törzskönyvben és bizonyítványokban Tanulók tájékoztatása a nyári szünet alatt elvégzett IKSZ órák későbbi adminisztrálásáról (nyáron kísérőpedagógust nem biztosítunk, a teljesített órákat az aktuális tanévre írjuk be a bizonyítványba és a törzslapra augusztus 31-ig)

9.A program zárása¹²

Az osztályfőnökök és a koordináló pedagógusok ösztönzik a diákokat, hogy az év folyamán végzett IKSZ tevékenységeikről készítsenek élménybeszámolót (esszék, powerpoint bemutatók, plakátok formájában) és azokból rendezzenek kiállítást vagy tartsanak bemutatót, hogy a többi évfolyam is profitálhasson élményeikből. A tanulók elégedettségi kérdőívet töltenek ki az év során végzett IKSZ tevékenységeikről.

Az osztályfőnökök elvégzik a szükséges adminisztrációt a teljesítésekről, a végzős évfolyamoknál az osztályfőnök és az érettségi jegyző igazoló dokumentumot állít ki a diáknak az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges 50 óra teljesítéséről legkésőbb az írásbeli érettségi vizsga első napjáig.

2.4.1. Az erkölcsi nevelés

Feladat az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

¹² Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013. 21. o.

2.4.2. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kinttartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.4.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

2.4.4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

2.4.5. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

2.4.6. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

2.4.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

2.4.8. Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsek, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

2.4.9. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

2.4.10. Pályaorientáció

Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. A segítséggel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.

- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolatúrák stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetség gondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világnézet kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségekben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésekből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A helyi tantervet is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, edzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

2.4.11. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári és színházi előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.).

A tanórán kívüli tevékenységekben való tanulói részvétel nem kötelező. Néhány program – jellegeből adódóan – költségeket ró a tanulóra. Ilyen esetekben a költségek vállalását a tanuló, ill. kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával igazolja. Azok a tanulók, akik a programban részt kívánnak venni, de szociálisan hátrányos helyzetűek, az iskola alapítványából támogatást kapnak.

- Hagyományörző tevékenységek: *Eötvös-nap* (Megemlékezés az iskola névadójáról, koszorúzás, egész napos iskolai rendezvény, vetélkedősorozat)
- *Kerületi Erzsébet napi rendezvény* (helytörténeti vetélkedő)
- Hagyományos *iskolai ünnepek* (Tanévnyitó, október 23., március 15., tanérváró)
- Hagyományos *iskolai megemlékezések* (október 6. megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, megemlékezés a Holocaust áldozatairól, összetartozás napja)
- *Iskolai rendezvények* (golyaavatás, karácsonyi műsor, szalagavató, farsang, ballagás)
- *Gólyatábor szervezése* (iskolánkba felvett 9. osztályos tanulók ismerkedése a leendő osztályfőnökkel, osztálytársakkal, 3 napos tábor vidéken)

- *Eötös-kupa* (sportversenyek, Készségtárgyak munkaközössége által tanévenként megszervezett iskolai futballbajnokság két korcsoportban: 9-10. évfolyamon és 11-12. évfolyamon, továbbá iskolai asztalitenisz bajnokság, farsangi focikupa)
- *Szakkörök* (A tanulók egyéni képességeit fejlesztő elméleti és gyakorlati foglalkozások szerveződésüket a tanulói igények határozzák meg.)
- *Felzárkóztató foglalkozások* (A 9. évfolyamon a bemenő mérés és a tanuló tanulmányi eredménye alapján a szaktanár kötelezheti a tanulót a foglalkozáson való részvételre. Erről az e-napló útján a szülőt informálja.)
- *Tanulószobai foglalkozás* (A 9-10. évfolyamon minden nap – az igényeknek megfelelően - biztosítjuk a tanulók hasznos szabadidő eltöltését, segítjük a tanórákra való felkészülését.)
- *Múzeum, kiállítás megtekintése, koncertlátogatás* (Iskolai programként tantárgyhoz kötötten a tanulóközösség csoportos látogatást tesz bizonyos témák feldolgozásának megkönnyítésére, és az általános műveltség elmélyítésére.)
- *Tanulmányi kirándulás* (A tanév során egy alkalommal osztályonként kirándulást szervezünk, amelynek célja a közösségfejlesztésen túl hazánk nevezetességeinek, tájainak megismerése, a hazához való kötődés elmélyítése.)
- *Szakmai kirándulás* (Szakmai tanárok, szakoktatók által szervezett üzem- vagy gyárlátogatás, szakmai rendezvényen kiállításon való részvétel)

2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1. Az oktatók intézményi feladatai

Az iskola oktatója eleget tesz a munkaviszonyából és pedagógus beosztásából adódó általános elvárásoknak, feladatoknak.

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Példamutató magatartásával és megjelenésével segíti az iskola oktatási és nevelési céljainak megvalósulását.
- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, tanáraival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, szüleivel, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére alakult munkaközösség vezetőjével.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A tanítási órákhoz, egyéb foglalkozásokhoz kapcsolható valamennyi tevékenységét (felkészülés, szervezés, értékelés-ellenőrzés) lelkiismeretesen és magas színvonalon látja el.
- Az elméleti és gyakorlati órákhoz, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői tevékenységekhez kapcsolódó adminisztrációt ellátja.
- A tanulói hiányzásokat adminisztrálja.
- A belső vizsgák lebonyolításának résztvevője (feladat-, tételsor kidolgozás, vizsgáztatás, adminisztrálás)
- A helyettesítési rendnek megfelelően ellátja a „H”-s készenléti feladatokat.
- Beosztás szerinti folyósóügyeletet ellát.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.

- Segíti az iskola egészségügyi, munkavédelmi, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére alakult munkaközösség vezetőjével feladatainak végrehajtását. Óvja a tanulók testi épségét, részt vesz egészségügyi nevelésükben. Szükség esetén tanulóit orvosi vizsgálatra kíséri, a vizsgálat ideje alatt felügyel rájuk. Tudomására jutott balesetről azonnal értesíti az iskola vezetőit.
- Részt vesz az intézmény minőségirányítási munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai eleméleti és a szakoktatók között.
- Az iskolai tradíciókhoz tartozó, a tanév munkarendjében tervezett iskolai ünnepélyeken, tanulmányi, kulturális, sport- vagy egyéb iskolai rendezvényeken részt vesz, illetve meghatározott feladatokat vagy tanuló-, teremfelügyeletet lát el.
- A tanteremben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. A szaktanárok, szakoktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

A pedagógus adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről az digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja. (Amennyiben a szülő kéri ellenőrző könyv alapján történik a tájékoztatás.) Az adott tanévre szóló munkabeosztását az órarend határozza meg.

A megbízáson alapuló feladatokat minden esetben az igazgató adja ki, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

- A tanítás nélküli munkanapokon – ettől eltérő utasítás hiányában - a programtól függően végzi feladatát. Ide tartozik a nevelési, tanári, féléves értekezlet, szakmai vagy diáknapok, tanévnyitó, tanévzáró rendezvény, szalagavató, ballagás, központi felvételi eljárásban való részvétel, érettségi és szakmai vizsgákon felügyelői, vizsgáztatói feladatok ellátása, beiskolázási szülői értekezletek, nyílt napok, kiállítások, börszék és minden elrendelt szorgalmi időn kívüli munkanap.
- Nevelőtestületi értekezleten, hivatalos összejöveteleken az iskola működési dokumentumaival, munkaterveivel, a nevelőtestületnek jóváhagyásra ajánlott eljárásokkal, a nevelő-oktató munka tartalmi, szervezeti, szervezési és módszertani kérdéseivel kapcsolatban javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat. Különvéleményét jegyzőkönyvbe foglalhatja, az iskola életével kapcsolatban bármilyen ügyben bírálatot gyakorolhat, külön jogszabályokban rögzített esetekben szavazhat.

2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint pedagógus vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes(ek) és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök osztálya közösségének felelős vezetője, az oktatókra vonatkozó általános feladatokon túl további feladatai és hatásköre a következők:

- Alaposan megismeri tanítványai személyiségét, ennek, valamint az iskola pedagógiai elveinek figyelembe vételével neveli őket, személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket. Minden tudásával elősegíti az osztályközösség kialakulását, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével, a duális képzőhelyekkel.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Részt vesz tanulóival az iskolai rendezvényeken, felkészíti őket ezekre, majd ügyel részvételükre, kulturált viselkedésükre.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó tanárokkal, szakoktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, a felzárkóztató, tehetség gondozó feladatok ellátására alakult mk. vezető).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Az éves ütemtervben meghatározottak szerint fogadóórát, szülői értekezletet tart. Az e-napló útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Saját hatáskörében – indokolt esetben – összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Osztályfőnöki nevelőmunkáját tanmenetben megtervezi, és az abban foglaltakat be is tartja.
- Tanév elején tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi oktatásban részesíti a tanulókat az iskola munkavédelmi felelőseinek irányításával.
- Segíti a tanulók pályaelejéi, pályaválasztását, igyekszik ezeket megalapozottá, a realitásokkal összhangban lehetővé tenni.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátottságát, segít a felmerülő gondok megoldásában.
- Törekszik az indokolatlan mulasztások, késések megelőzésére, visszaszorítására, ennek érdekében él az alapdokumentumokban lefektetett eszközökkel.

2.5.3. A munkaközösség-vezető feladata

A munkaközösség-vezetőt – a munkaközösség tagjainak javaslata alapján – a tagintézményvezető bízza meg. Munkáját az iskola alapdokumentumainak és az iskolavezetés iránymutatásainak megfelelően végzi.

A pedagógusokra vonatkozó általános munkaköri feladatokon túl hatásköre és feladatai a következőkkel egészülnek ki:

- Összeállítja – az iskola pedagógiai programja és éves munkaterv alapján, a munkaközösség tagjainak bevonásával – a munkaközösség éves programját.
- A munkaprogram végrehajtása során irányítja a munkaközösség szakmai munkáját, összehangolja tagjainak ezirányú tevékenységét, rendszeresen látogatja óráikat.
- Ellenőrzi és összehangolja – a tagintézményvezetőnek történő benyújtás előtt – a munkaközösség tanmeneteit.
- Beszámolót, értékelést, adott esetben elemzést készít a nevelőtestület számára munkaközösségének tevékenységéről, a munkaterv végrehajtásáról.
- Segíti a pedagógusok szakmai továbbképzését.
- Az iskolavezetéssel együtt szervezi területe szakmai, tanulmányi versenyeit, segíti a tehetséges tanulók kiválasztását, felkészítését.
- Részt vesz a munkaközösség tantárgyfelosztásának tervezésében.
- Irányítja az időszakonkénti eredményességi vizsgálatokat, méréseket, szükség esetén részt vesz elemzésükben, értékelésükben, az ezekből következő feladat meghatározásában.
- Javaslatot tesz az intézményi működési feladatokhoz, az oktató-nevelő munkához kapcsolódó intézményi szabályzatok változtatására, az intézményben folyó szakmai tevékenység korszerűsítésére, a nevelési értekezletek témáinak megválasztására.
- Figyelemmel kíséri az éves ütemterv időarányos megvalósulását, segíti az intézményvezetést a feladatok teljesítésében, a szervezési munkák ellenőrzésében, különös tekintettel az iskolai hagyományokból adódó nagyrendezvények, illetve munkaközösségét szakmailag érintő feladatok esetében.
- Együttműködik az iskola vezetésével a tankönyvrendelésben, koordinálja a munkaközösséget érintő tankönyvek kiválasztását.

2.5.4. A diákönkormányzatot segítő pedagógus feladata

- Az iskolai diákönkormányzat működtetése, a demokratikus iskolai közélet szervezeti feltételeinek, a gyermek- és diákjogok iskolán belüli érvényesítésének biztosítása, a nevelőtestület és a diákközösség szándékainak, elképzeléseinek összehangolása
- A diákönkormányzat a jogszabályokban és az iskolai alapidokumentumokban biztosított hatáskörében önállóan és célszerűen működjön. A DÖK tanár a diáktanács ülésén mindig részt vesz, segíti annak tevékenységét.
- A tanulók igénye, a nevelőtestület céljai és saját szakmai tapasztalatai alapján szakmai segítséget nyújt a programok tervezéséhez, megszervezéséhez, értékeléséhez.
- Biztosítja a diákönkormányzat hatáskörébe utalt döntések alapos előkészítését, elősegíti a közvetlen és a képviseleti demokrácia érvényesülését.
- Részt vesz az iskolai fórumok, iskolaülések, iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Gondoskodik a diákönkormányzat munkaprogramjának elkészítéséről, az abban foglaltak végrehajtásáról.
- Szervezi, irányítja a diákönkormányzati választásokat, összehívja és a diáktanács elnökének megválasztásáig levezeti a diáktanács ülését. Ismerteti a tanács tagjaival a diákönkormányzat jogait és hatáskörét.
- Képviseli a diákönkormányzatot ott, ahol ezt a diákvezető adott esetben nem teheti meg (fenntartó, szakbizottság).
- Szoros munkakapcsolatot tart fenn eredményes tevékenysége érdekében a tagintézményvezetővel, iskolavezetéssel, az osztályfőnökkel és a szülők képviselőivel.

2.5.5. A könyvtáros feladatai

- A könyvtár vezetésével, ügyvitelével kapcsolatos feladatok:
- Végzi a könyvtári ügyviteli dokumentumok kezelését.
- Szervezi a könyvtár pedagógiai felhasználását és a könyvtár külső kapcsolatait.
- Részt vesz a könyvtár átadásában, az időszakos vagy soros leltározásban.
- Nevelőtestületi vagy egyéb értekezleten képviseli a könyvtárat.
- Elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a könyvtári állományra vonatkozó statisztikai beszámolót.
- Részt vesz tankönyvtámogatásra jogosult tanulók tankönyvellátásában.
- A könyvtári állomány folyamatos, tervszerű és arányos gyarapítását végzi.
- Beszerzi és feldolgozza a dokumentumokat, állományba veszi azokat.
- Az állományt rendszeresen gondozza, gondoskodik az állomány védelméről, a raktári rend megtartásáról.
- Végzi a letétek nyilvántartását, ezeket rendszeresen ellenőrzi.
- Állományellenőrzést tart a könyvtár nagyságától függő időközönként.
- Biztosítja az állomány egyéni és csoportos helyben használatát. Segíti az olvasókat a könyvtár használatában, végzi a kölcsönzést.
- Figyeli a pályázati lehetőségeket, pályázatokat készít.
- Biztosítja, és a vizsgahelyszínekre előkészíti a külső- és belső szervezésű vizsgák, mérések könyvtárból adható segédesszkozeit.
- Aktívan részt vesz az iskola életével, a nevelő-oktató munkával kapcsolatos értekezleteken, munkaközösségének munkájában; a meghatározott feladatokat a rögzített határidőre elvégzi.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.
- Az iskolai tradíciókhoz tartozó, a tanév munkarendjében tervezett iskolai ünnepélyeken, tanulmányi, kulturális, sport- vagy egyéb iskolai rendezvényeken részt vesz.
- Segíti az iskola egészségügyi, munkavédelmi, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére alakult munkaközösség vezető feladatainak végrehajtását. Óvja a tanulók testi épségét, részt vesz egészségügyi nevelésükben.
- Nevelőtestületi értekezleten, hivatalos összejöveteleken az iskola működési dokumentumaival, munkaterveivel, a nevelőtestületnek jóváhagyásra ajánlott eljárásokkal, a nevelő-oktató munka tartalmi, szervezeti, szervezési és módszertani kérdéseivel kapcsolatban javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat. Különvéleményét jegyzőkönyvbe foglalhatja, az iskola életével kapcsolatban bármilyen ügyben bírálatot gyakorolhat, külön jogszabályokban rögzített esetekben szavazhat.

2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.6.1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek összetalálkozása egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre, amelyek magatartás-zavarként is megjelennek, messzire ható következményekkel a tanuló beilleszkedésére és lélektani fejlődésére. A kritikus életkori szakaszok egyike a 14-19. életév, a középiskolába lépés időpontja, illetve a középiskolás évek. A serdülőkor sokféle lelki zűrzavarát gyakran kísérik hangulat-ingadozások, „világfájdalmas”, depresszív epizódok, dühkitörések, az önértékelés, az identitás zavarai. Súlyosabb esetben azonban zavar keletkezik az interperszonális kapcsolatokban, az iskolai teljesítményben és destruktív magatartásformák deviáns folyamatok alakulhatnak ki. E nehézségek peremhelyzete szociális visszavonultságot, vagy túlzott izgatottságot, agresszivitást, beilleszkedési zavart válthatnak ki. Célunk az, hogy ezeket a súlyos deformitásokat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, s megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését, vagy túlzott negatív hangadását.

Az említett gyermekek többnyire:

- a tanulmányi, kulturális, közösségi feladatrendszerrel kapcsolatban nem álló, megbízással nem rendelkező peremhelyzetű tanulók,
- interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai státuszú tanulók,
- a család értékközvetítő sajátosságai szerint problémás fiatalok,
- a tanulmányi teljesítőképesség szerint egyetlen területen sem kimagasló diákok.

A devianciára hajló „másság” kezelése, a gyermek „furcsa” viselkedése, az okok felismerése **nehéz feladattal** állít szembe minden oktatót. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Tekintettel arra, hogy sok esetben a beilleszkedési -, magatartási-, viselkedési zavarok hátterében nemcsak szocio-kulturális problémák, életvezetési, családi krízishelyzetek, hanem például felderíthetetlen dyslexia is állhat, a tanulási nehézségek okának felderítése csak részben pedagógiai feladat. Abban a kérdésben, hogy a gyermek, a tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel rendelkezik, vagy fogyatékosságban szenved, a Nevelési Tanácsadó megkeresésére a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt. A rehabilitációs célú foglalkoztatás, a nevelési tanácsadás, az iskolai nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

Mivel a tanulási, viselkedési nehézségek többnyire összefonódnak, illetve esetenként ok-okozati kapcsolatba kerülnek egymással, fontos, hogy a pedagógus az egyes megnyilvánulásokat ne elszigetelten nézze, hanem kísérelje meg a gyerek aktuális helyzetét megérteni, a segítő, korrekciós hálózatokkal felvenni a kapcsolatokat. A probléma megoldása soha nem egyetlen oktató (pl. az osztályfőnök) feladata. Szükség van a társak, az osztály, a pedagógus kollegák, a szülők, a megfelelő szakemberek bevonására is.

Az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat,
- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre, a matematikai, valamint idegennyelvi kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- felzárkóztató, pótló foglalkozások szervezésével szükség esetén tanulás módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását,
- speciális osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéni foglalkozás, fejlesztés biztosítása a dyslexiás, dysgraphias tanulók számára,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- drog-és alkohol prevenciós foglalkozásokat szervezünk segítő szakemberek irányításával,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,

- kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti köznevelési törvény alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége.

Az osztályfőnök a felzárkóztató, tehetséggondozó feladatok ellátására alakult mk. vezető közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

Az osztályfőnök a BTM-es tanulókról a felzárkóztató, tehetséggondozó feladatok ellátására alakult mk. vezetője és az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító pedagógusok, iskolaegészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó (15/2013. EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján)

2.6.2. Sajátos nevelési igényű/hallássérült tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

(A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg).

Iskolánk sajátossága a **hallássérült** fiatalok képzése. A hallássérült fiatalok tanulhatnak mind a technikai mind a szakképző osztályokban, valamint a felnőttképzésben.

A képzés szervezésének sajátosságai:

- A hallássérült tanulók kis létszámú osztályokban tanulnak.
- Egy – egy csoportba azonos, vagy hasonló adottságú (hallásállapotú) tanulók járnak (siket-nagyothalló).
- Oktatóink egy része szurdopedagógus, vagy jelnyelvi ismeretekkel rendelkezik, szükség esetén használja a jelkommunikációt, illetve artikulációval, beszédtempóval alkalmazkodik a tanulók speciális sajátosságaihoz.
- Vizualizálással, technikai eszközök (számítógép, írásvetítő, projektor, aktív tábla, okos tanterem) alkalmazásával segítjük a tanári magyarázat megértését, a tanulási folyamatot.
- A tanulási nehézségek enyhítése érdekében megvalósítjuk az egyéni képességekhez igazodó tanórai és felzárkóztató foglalkozást.
- A speciális habilitációs és rehabilitációs foglalkozások célja: a tanuló hanganyagának, beszédállapotának, szókincsének, nyelvi kifejező képességének, megtartó emlékezetének felmérése és fejlesztése, az egyéni képességekhez igazodva.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét

2.6.3. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

Azok a tanulók, akik tanulási nehézségekkel küzdenek, a középiskolába jutás időszakára jelentős hátránnyal bírnak társaikhoz képest. Ezen hátrányok csökkentése ill. leküzdése közös erőfeszítést igényel. Mindenek előtt fel kell tárnunk a **kudarc okait** (pszichikai hatások, nem megfelelő tanulási módszerek, stb.), ezután kezdhetünk hozzá a felzárkóztatáshoz. Egyénre szabottan a tanuló személyiségjegyeinek ismeretében kell megválasztanunk a leoptimálisabb módszert. Vannak olyan esetek, amikor a pedagógus segítsége nem elegendő, ekkor az osztályfőnök feladata, hogy megfelelő szakemberhez irányítsa a tanulót. Az esetleges általános iskolai (írás, olvasás, számolás) hiányosságok pótlására kiscsoportos **korrepetálást** szervezünk az értő olvasás fejlesztése, az íráskészség javítása és a matematika alapjainak pótlása érdekében. Ugyancsak ezt a célt szolgálja a tantárgyi **csoportbontás** matematikából és anyanyelvből.

A 9. évfolyamon év elején **tantárgyi felméréssel** iskolai és **FPPTI** (bemeneti mérés – anyanyelv, matematika, fizika, idegen nyelv) térképezzük fel a helyzetet, és ennek megfelelően szervezzük munkánkat (csoportbontás, felzárkóztató foglalkozás). Általános pedagógiai tapasztalat, hogy a különböző tantárgyak befogadása, megismerése eltérő módszerekkel érhető el. Ezért a 9. évfolyamon minden szaktanár fontos feladata megtanítani a diákokat arra, hogyan kell az adott tantárgyat tanulni ahhoz, hogy a munka hatékony, a megszerzett tudás tartós legyen. A tanulási nehézségek enyhítését, a **felzárkóztatást** az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó korrepetálások is segítik. A gyengék, ill. tanórákat mulasztók számára így lehetővé válik a lemaradások csökkentése, megszüntetése. A szakértői vélemény alapján bizonyos tantárgyból teljes vagy részleges felmentéssel rendelkező vagy hosszabb ideig betegség miatt lemaradt, valamint a sajátos nevelési igényű tanulóinkat **egyéni foglalkozásokon** fejlesztjük. A hallássérült tanulók részére a gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervet készít.

Tanáraink szükség esetén ajánlják tanulóinknak a korrepetálásokon, **tanulószobai foglalkozásokon** való részvételt.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátítása, gyakoroltatása során az alábbi területek fejlesztését tartjuk fontosnak: az egyénre szabott tanulási módszerek kimunkálását, az emlékezet erősítését, célszerű rögzítési módszerek kialakítását, az alapvető gondolkodási kultúra fejlesztését.

Két korcsoport esetén van szükség fokozott tevékenységre: a 9. és a 12. évfolyamon. A 9. évfolyam tanulóinál felmerülő hiányosságok leküzdésében fontos szerepet kap a tanulószobai foglalkozás. Minden munkanapon egy humán és egy reáltantárgyat tanító kolléga egyénileg foglalkozik a hozzá fordulókkal mindig arra a feladatra koncentrálni, amely a tanulónak a legnagyobb problémát jelenti.

A 12. évfolyamon gyakran találkozunk olyanokkal, akik folyamatos tanulás során képesek a pillanatnyi kihívásoknak megfelelni, de vélhetően stressz-helyzetben (ilyen az érettségi vizsga) képtelenek tudásukat mozgósítani. Őket segítik az érettségire felkészítő foglalkozások, korrepetálások.

A tanulási kudarnak kitett tanulókkal való foglalkozások megszervezéséhez segítséget kérünk az iskolapszichológustól, alkalmanként külső szakembertől.

Mivel **alapelvként** fogadtuk el, hogy a tanulók fejlődését önmagukhoz viszonyítjuk, ezért pedagógiai munkánkban fontos szerepet kap az, hogy a valamilyen okból lemaradó tanulók értékelésénél a reális, ugyanakkor a tanuló további fejlődése szempontjából segítő képet alkossunk.

2.6.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. A tehetség adottságra épülő - gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott - képesség, mely egy vagy több területen az átlagot túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

Iskolánk tantestületének fontos feladata a tehetséggondozás. Ennek eszközei a tanórai csoportbontás mellett az érdeklődési kör alapján szerveződő szakkörök és a nem kötelező tanórai foglalkozások. Ezek lehetőséget biztosítanak az egyéni és csoportos önkifejezésre, de a közösen végzett alkotó, kreatív munka, a beilleszkedési nehézségek leküzdésében is fontos szerepet játszik. Ezt a célt segíti a szakköri tevékenység mellett az iskolai ill. fővárosi és országos versenyeken való feltételek megteremtése ill. a tanulók felkészítése.

Minden oktató, de elsősorban a szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- tehetségkutatás,
- a tehetséges tanuló motiválása,
- tanulók akaraterejének mozgósítása,
- önálló ismeretszerzési technikák elsajátíttatása (könyvtár, Internet használat, stb.),
- tanórai differenciált foglalkoztatás,
- kerületi, területi, országos szintű versenyekre való egyéni felkészítés (OKTV, OSZTV, ÁSZÉTV, OMTV, SZKTV, Arany Dániel, Zrínyi Ilona matematikai versenyek, Édes Anyanyelvünk verseny, Cad-verseny, Fővárosi Komplex Tanulmányi Verseny),
- iskolai versenyek szervezése, a tanulók versenyre való felkészítése. Hagyományosan, minden tanévben megszervezett iskolai versenyek: helyesíróverseny, szavalóverseny, Föld-napja plakátverseny, matematikai feladatmegoldó és informatikai verseny („matematikai, informatikai teaház”), idegen nyelvi verseny angol és német nyelvből, hallássérültek jelnyelvi versenye, elsősegélynyújtó verseny,
- segítségadás: szakkönyvek, folyóiratok, egyéb tanuláshoz, ismeretszerzéshez szükséges eszközök, külön feladatok
- központi foglalkozásokra (FPI tehetségfejlesztő programjai) irányítás

- szakkörök szervezése a tanulók érdeklődési körének megfelelően. Hagyományosan megszervezett szakköreink: hegesztő szakkör, automatizálási szakkör, CNC-szakkör, Cad-, Inventor szakkör, 3D nyomtató szakkör,
- emelt óraszámú, választható tantárgyak tanítása a 11-12. évfolyamokon,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- versenyeztetés.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

A tehetséggondozás lényegéhez tartozik, hogy a tantestület minden tagja vigyázzon az igazi tehetségre (ne csak az adott tantárgyat oktató tanár), senki ne nyomhassa el a tehetséges tanulót.

2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola elsődleges felhasználója a gyermek és a szülő, ezért együttműködő partnerként kell kezelni őket. Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a oktatóközösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

2.8.1. A diákok és az oktatók együttműködésének formái

- **A tanulókat** az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola vezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
 - Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákszékesületen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- **A tanulókat és a tanuló szüleit, törvényes képviselőit** a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy – amennyiben a szülő kéri- az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.
- **A tanulókérdéseiket, véleményüket,** javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

2.8.2. A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket, a kiskorú tanuló törvényes képviselőit az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola vezetője és az osztályfőnök tájékoztatják:

- az iskola honlapján keresztül folyamatosan,
- a szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

Együttműködési formák:

- Szülői értekezlet (fél évente minimum egyszer) feladata:
 - a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
 - a szülők tájékoztatása
 - ✓ az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,

- ✓ az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- ✓ a helyi tanterv követelményeiről,
- ✓ az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- ✓ saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- ✓ a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- ✓ az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.
- Fogadóóra (félévente minimum egyszer) feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, stb.)
- Nyílt napok feladata, hogy a leendő tanulóink és szüleik személyesen tájékozódjanak, és betekintést nyerjenek az iskolánkról.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg, amelyet az iskola honlapján közzéteszünk, és rendszeresen frissítünk. Az iskola SZMSZ-e tartalmazza azokat a tájékoztatási formákat és időpontokat, amelyek a pedagógiai-, és minőségirányítási programra vonatkoznak.

A szülők kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg ill. választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőjével.

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

2.8.3. Az intézmény kapcsolattartása további szakmai szervezetekkel

A **Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet** elsősorban a szakmai munkához nyújt segítséget. Az intézet által szervezett továbbképzéseket, akkreditált továbbképzéseket, műhelyfoglalkozásokat a kollegák az ifjúságvédelmi, az osztályfőnöki, a diákönkormányzati, mérés-értékelési és szaktárgyi témákban látogatták.

A szakképzés átszervezése után is megmaradt kapcsolatunk az NSZFH-val (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek, szakmai vizsgák szervezése, szakiskolai tanulmányi ösztöndíj, illetve a szakmai továbbképzések is munkája részét képezik.

A záróvizsgák szervezése, a beiskolázási tevékenység, és a kompetencia mérések kapcsán az **Oktatási Hivatallal** alakult ki munkakapcsolat.

A sajátos nevelési igényű tanulók révén kapcsolatban vagyunk a **Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségével, Fogyatékosok Országos Diák és Szabadidősport Szövetségével (FODISZ), Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetségével (FONESZ)**, valamint az ország azon általános iskoláival, ahol hallássérültek nevelése, oktatása folyik.

2.8.4. Kapcsolatunk a minisztériumokkal

Az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** és az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** biztosítja az iskolai nevelési-oktatási ellátást, valamint érvényesíti a tanszabadsághoz és a tanítás szabadságához való jogokat. Emellett meghatározza a gyermekek, tanulók, szülők és a foglalkoztatottak jogait és kötelességeit, valamint irányítja, működteti és fejleszti a korszerű tudást biztosító közoktatási rendszert. Továbbá támogatja az iskolai rendszerű szakképzést.

- Nemzetgazdasági Minisztérium
- Oktatási Hivatal
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

A szakmai vizsgák szervezésében jelenleg még

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Rendszeres kapcsolatban állunk az alábbi szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Duális képzésben résztvevő partnerek
 - Knorr-Bremse Vasúti Jármű Rendszerek Hungária Kft.
 - BKV ZRT
 - Siemens Energy Kft
 - Ikon Oktatás Kft
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.9.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni munkarendben tanulók, előrehozott érettségizők, igazgatói határozat, nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április-május folyamán (Intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és melyet az intézmény honlapján is közzéteszünk.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni munkarendben végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a szakképzésre felkészítő képzési szakaszban az elméleti órák 20%-át, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga letétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga részeit (írásbeli/szóbeli), időbeosztását és időtartalmát, a vizsgán való megfelelés minimumszintjét százalékos arányban az 2. sz. táblázat tartalmazza.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

A különbözeti részeit (írásbeli/szóbeli), időbeosztását és időtartalmát, a vizsgán való megfelelés minimumszintjét százalékos arányban az 1.sz. táblázat tartalmazza.

1. sz. táblázat

Műveltségi terület	A kötelező vizsgarészek	A vizsgarészek pontozási aránya	Az írásbeli / gyakorlati vizsga időtartama	A vizsgarészek teljesítésének minimuma		A minősítési tartományok
				Írásbeli	Szóbeli	
Magyar nyelv és irodalom Ember és társadalom	írásbeli + szóbeli	2 : 1	60 perc	30 %	30 %	megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Idegen nyelvek	írásbeli + szóbeli	1 : 1	60 perc			megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Informatika (közismereti)	gyakorlati	-	60 perc			megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Műszaki ismeretek (Informatika, gépészet)	írásbeli / gyakorlati	1 : 1	60 perc			megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Életvitel és sport, Művészetek (Készségtárgyak)	írásbeli / gyakorlati	-	60 perc			megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Műszaki ismeretek	írásbeli (elmélet) + szóbeli (gyakorlat)		60 perc	20 %	10 %	megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Matematika Ember és természet (természettudományos tárgyak)	írásbeli	-	60 perc	10%	10%	megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejárataira kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Elégtelen javítóvizsga esetén a tanuló tanulmányait első alkalommal az évfolyam megismétlésével folytathatja. Nem tanköteles tanuló ugyanazt az évfolyamot másodszor igazgatói engedéllyel ismételheti meg.

Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, *írásban benyújtott kérelemmel* a tanévet megismételheti. Megszüntethető a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulóknak, aki a adott évfolyam követelményeit második alkalommal sem teljesítette.

A javítóvizsgák és osztályozó vizsgák részeit (írásbeli/szóbeli), időbeosztását és időtartalmát, a vizsgán való megfelelés minimumszintjét százalékos arányban a 2. sz. táblázat tartalmazza

2. sz. táblázat

Műveltségi terület	Tantárgyak	A kötelező vizsgarészek	A vizsgarészek pontozási aránya	Az írásbeli / gyakorlati vizsga időtartama	A vizsgarészek teljesítésének minimuma		A minősítési tartományok (2-3-4-5 osztályzatok)
					Írásbeli	Szóbeli	
Magyar nyelv és irodalom; Ember és társadalom	magyar nyelv, történelem, társadalom-ismeret	írásbeli + szóbeli (önálló témakifejtés)	2 : 1	60 perc	30 %	30 %	30 – 50 – 70 – 90 %
	irodalom	írásbeli (teszt, műelemző esszé) + szóbeli (önálló témakifejtés)	2 : 1	2 x 60 perc	30 %	30 %	30 – 50 – 70 – 90 %
Idegen nyelvek	angol nyelv német nyelv	írásbeli (olvasott szöveg értése, nyelvhelyesség, önálló szövegalkotás) + szóbeli (bevezető beszélgetés, önálló témakifejtés)	5 : 1	60 perc	20 %	25 %	30 – 50 – 70 – 90 %

Informatika	info. közism.	gyakorlati + szóbeli	3 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
	informatika szakmai elm.	írásbeli + szóbeli	2 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
	informatika szakmai gyakorlat	gyakorlati	-	90 perc	-	-	30 – 50 – 70 – 90 %
Életvitel és sport, Művészetek	rajz	írásbeli + szóbeli	1 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
	testnevelés	gyakorlati + szóbeli	1 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
Műszaki	szakmai orientáció gépészeti alapismeretek rész tárgyai,	írásbeli + szóbeli	1 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
Matematika Ember és természet	biológia, fizika, földrajz, kémia	írásbeli + szóbeli	2 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
	matematika	írásbeli	szóbeli vizsga esetén 2 : 1	90 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

2.9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A technikai osztályokban a felvételi során, a szóbeli meghallgatáson a tanulóknak az írásbeli vizsgák feladatlapjaihoz kapcsolódó matematikai, magyar nyelv és irodalmi, valamint a választott szakmához kapcsolódó kérdésekre kell válaszolniuk. A szóbeli meghallgatás ezen kívül kiegészül egy, a tanuló érdeklődését, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképező beszélgetéssel.

Szakképző osztályokban nem tartunk szóbeli felvételit.

2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A köznevelési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Szakközépiskolája és Szakiskolájának beiskolázási közege: Budapest és környéke. Hallássérült tanulók beiskolázási közege: országos.

2.10.1. Felvétel

A beiskolázási elveket, az eljárás rendjét évente a nevelőtestület fogadja el.

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- **technikum** esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga), valamint a szóbeli felvételi vizsga eredménye és az általános iskolai eredmények alapján,
- **szakképző osztály** esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és a szakma jellegétől függően feltétel az egészségügyi, pályalkalmassági követelmények teljesítése.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet szabályozza.

Intézményünk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerben október 20-áig elhelyezi. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- a szóbeli vizsga időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Intézményünk a felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezi meg.

Felvételre jelentkezéskor csatolni kell az esetleges szakértői (SNI-s, BTM-es) véleményyt is.

Iskolánk részt vesz a köznevelési Hídprogramokban (Híd I. II.). Az iskola közreműködését a programban az állami intézményfenntartó központ jelölte ki. Ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába, az általános iskola tájékoztatást ad a Híd I. és Híd II. programokról a szülőnek, és értesítést küld a tanulóval a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási kormányhivatalnak annak érdekében, hogy a tankötelezettség teljesítését figyelemmel tudja kísérni. Az általános iskola a Híd I. programba bekapcsolódni kívánó tanulóval értesítést küld a Központnak.

Szakképző évfolyamra a tanulók felvételénél a Szakképzési Törvény és a Felnőttképzési Törvény előírásait alkalmazzuk. Felnőttképzés az Alapító Okiratban, valamint a képzési programban jelzett szakmákban lehetséges (4. fejezet).

A felvétel feltétele a KKK figyelembe vételével:

- I/13. évfolyam követelményeinek beszámítását igazoló középiskolai bizonyítvány,
- érettségi bizonyítvány megléte (OKJ előírásai szerint),
- vagy a rendes érettségi vizsgához szükséges középiskolai évfolyamok elvégzése és megkezdett érettségi vizsga,
- orvosi alkalmassági vizsga,
- jogszabályban meghatározott életkor.

2.10.2. Másik intézményből történő átvétel

Egy másik iskolából történő **átvételt** írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai tantárgyakat, azok eredményeit. Másik iskolából átvett tanulóval azokból a tantárgyakból, amelyeket a másik iskolában nem tanult, s amelyeket bizonyítvánnyal nem tud igazolni, különbözeti vizsgát kell tennie. A vizsga idejét az intézmény vezetője határozza meg.

Az átvétel tagintézményvezetői határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- továbbá:
- különbözeti vizsgával,
 - egyéni segítségnyújtással,
 - türelmi idő biztosításával,
 - évfolyamismétléssel.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola képzési programja tartalmazza.

Az iskolán belüli **osztályváltást** írásbeli kérelemre az igazgató dönti el meghallgatva a két osztályfőnök véleményét.

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

3.1. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít. Iskolánk nagy hangsúlyt kell fektetnie arra, hogy iskolánk és az iskolai élet a tanulás, a munka egészséges színtere legyen. Ehhez együttműködést kell kialakítani a pedagógusok, szülők, tanulók, külső szervezetek között, biztosítani kell az egészséges környezetet, az egészséges étkezés, testedzés, szabadidős tevékenység lehetőségét.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálóijában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása
- mindennapi testnevelés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Egészségnevelési elvek

Az egészség alapvető emberi jog –, „az élethez szükséges erőforrás, amely egyben társadalmi befektetés is” (WHO).

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb. Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását. **Az egészségnevelésben az iskolának kiemelt szerepe** az, hogy tudatosan létrehozott képességfejlesztő lehetőségeket kínál, amellyel a tanuló viselkedése az előre meghatározott cél, az egészség irányában mozdul. Az iskola minden tevékenységével szolgálja a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését.

3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolai órákon belül (osztályfőnöki óra, biológia óra, testnevelés óra, a szakképzéshez tartozó szakmai órák) és délutáni csoportfoglalkozásokon szakkör formájában valósítjuk meg.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- sajátítsák el az újraélesztés ABC-jének értelmét
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

3.3. Az egészségnevelés

Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenység
Testnevelés	Előkészítés, alapozás, prevenció (gimnasztika) A fizikai képesség mérése Képességfejlesztés az atlétikai mozgások gyakorlásával. Tornajellegű feladatok. A teljesítmények mérése.	A helyes testtartást biztosító gyakorlatok A kondicionális állapot fenntartása, fejlesztése. Az atlétika egyes ágainak elsajátításához szükséges speciális cél- és képesség-fejlesztő gyakorlatok. Erő-, gyorsaság-, állóképesség fejlesztés
Oszályfőnöki	Család, családtervezés, háztartásszervezés.	Tudja a család alapvető funkcióit. Tudatosan készüljön családbeli szerepére, jövőjére. Legyen nyitott embertársai felé, ismerje meg alaposan leendő partnerét.
	Egyén, közösség, kapcsolatteremtés	Testbeszéd, jelbeszéd értése. Tolerancia, alkalmazkodó képesség. Fejlődjön felelősségtudata! Tudjon a közösség hasznos tagjává válni! Képes legyen megfogalmazni elvárásait, legyen nyitott más problémájára. Legyen képes helytállni a hétköznapokban. Tudjon ünnepet teremteni.
	Önismeret, emberi kapcsolatok., személyiségfejlesztés	Képes legyen helyesen értékelni önmagát. Önismeret, önnevelés, kontroll, kamaszkori lelki problémák kezelése. Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra.
	Káros szenvedélyek (egészségügyi felvilágosító órák)	Fejlődjön felelősségtudata!
	Szexuális felvilágosítás	Alakuljon ki helyes szemlélete a szexualitásról. Figyelmes legyen partnerével, harmonikus kapcsolatra törekedjen
	A szabadidő hasznos eltöltése.	Legyen képes egészsége érdekében a helyes mennyiségű pihenést biztosítani magának!
	Emberi kapcsolatok	Tudatosan alakítsa kapcsolatait. Legyen képes alapszintű betegellátásra.
Biológia	A vírusok, a baktériumok, a kékmoszatok és a gombák egészségügyi jelentősége	Kórokozók, járványok, oltások jelentősége, a védőoltások egyéni és közösségi szükségességének belátása. a védőoltások egyéni és közösségi szükségességének belátása.
	A szaporodás és az öröklődés sejtani alapjai	Az embert érő mutagén hatások és következményeik.
	Az ember önfenntartó működései és szabályozásuk	Az életműködések ismerete és a köztük lévő kapcsolatok felfedezése.
	A bőr és mozgás	Az egészséges bőr. A mozgásszervi és bőrbetegségek, sérülések megelőzése, a mindennapos testmozgás jelentősége.
	Táplálkozás. A táplálkozással kapcsolatos egészségügyi ismeretek, az egészséges táplálkozás. A légzőszervekkel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. A szív- és érrendszeri betegségek veszélyeztető tényezői és ezek megelőzése. Az immunrendszerrel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. A kiválasztó szervekkel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. Az érzékszervek védelme és betegségei. Az idegrendszer működésével kapcsolatos egészségügyi ismeretek	Az egészséges életmód, a tudatos táplálkozás fontossága. Az egészségkárosító szokások egyéni és társadalmi hátrányainak belátása. Önálló adatgyűjtés és előadások, vitafórumok az egészséges életmód témakörében. Az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése és az egészséget fenntartó magatartás szokásrendszerének tudatosítása. A betegségmegelőzés, a szűrővizsgálatok. A testi és mentális egészségre káros anyagoktól való tartózkodás elfogadása.
	Az ember szaporodása Az ember egyedfejlődése.	Az emberi szexualitás biológiai és társadalmi-etikai megismerése. A felelősségteljes nemi magatartásra törekvő kialakítása. Fogamzásgátlás, családtervezés, genetikai tanácsadás, nemi betegségek és megelőzésük. Az embrionális és posztembrionális fejlődés testi és lelki jellemzői. Utóvállalás, családtervezés.
	Egészségügyi ismeretek. A mindennapok eu-i ismeretei, az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás igénybevétele. Rizikó-faktorok, civilizációs ártalmak. Szenvedélybetegségek. Környezet-egészségtan, környezet-higiéne. A lelki egészség.	A magyar lakosság egészségügyi mutatóinak elemzése, a rizikófaktorok felismerése, a megelőzés szükségességének belátása és tájékozottság a megelőzés gyakorlatában. Áltudományos és kereskedelmi célú sajtóanyagok kritikai elemzése.
	Öröklődés A genetikai kutatások jelentősége a gyógyításban.	Egyes emberi tulajdonságok és betegségek öröklődése.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akarataikat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés:(A tantárgyi tanítási órák (természetismeret, fizika, (kifutó jelleggel kémia), biológia, testnevelés, elsősegélynyújtás gyakorlatok, munka és környezetvédelem, munkahelyi egészség és biztonság stb.) témái a tantárgyak programjaiban, valamint az osztályfőnöki órákon a 28/2000. (IX.21.) OM rendelet által előírt, legalább 10 kötelező egészségnevelési témában
- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- felvilágosító, egészségnevelő előadásokon, melyet külső szakemberek tartanak (védőnő, iskolaorvos, ÁNTSZ képviselője)
- alkohol, drog, dohányzás, szexuális úton terjedő betegségek témáival foglalkozó előadások
- daganatok felismerése, megelőzés, szűrés témával foglalkozó előadások
- témanapokon: AIDS világnapja, véradás
- sportversenyeken, vetélkedőkön, elsősegélynyújtó versenyen, kiránduláson

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- tömegsport keretében,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő, szaktanárok,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,

- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására. Az egészségnevelési program sikeres végrehajtásához együttműködünk **segítő partnereinkkel**: a szülőkkel, az iskolaorvossal és védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítőkkel, a Nevelési Tanácsadókkal és az ÁNTSZ-szel.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. A szaktanárok és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó eseményt szervezünk a tanulók számára.
- évente két alkalommal véradást szervezünk iskolánkban
- tanulóinkat a kerületi AIDS világnap alkalmából rendezett témnapra visszük
- felvilágosító, egészségnevelő előadásokat szervezünk, melyet külső szakemberek tartanak (védőnő, iskolaorvos, ÁNTSZ képviselője)
- alkohol, drog, dohányzás, szexuális úton terjedő betegségek témáival foglalkozó előadások
- daganatok felismerése, megelőzés, szűrés témával foglalkozó előadások

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden pedagógusa, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. A tanárok a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témnapok, előadások, programok egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok, különösen a témnapok gyakran versenyztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és a tanárok éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhető az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk. A tanulók mérésének szerves részét képezi a NETFIT mérés.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

3.4. Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv melléklete.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a kerület / főváros és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: korcsolya, úszás, floorball, asztalitenisz
- Az alábbi sportágakból házi bajnokságot szervezünk: foci, röplabda, kosárlabda. és asztalitenisz

- Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.(foci, kézilabda, kosárlabda, röplabda, ping pong asztal, ping pong ütők)
- Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő mozgásos tevékenységeket végezzük:
- **ősszel:** atlétika, labdajátékok, úszás, képességfejlesztés, asztalitenisz, floorball, testnevelési játékok **télen:** torna, úszás, labdajátékok, küzdő sport (grundbirkózás), korcsolya, képességfejlesztés, testnevelési játékok. **tavasszal:** úszás, korcsolya, labdajátékok, atlétika, képességfejlesztés, asztalitenisz, tollaslabda, testnevelési játékok,
- A tanulmányi kirándulások és természetjáró-kör keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk gyalogtúrákat.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

4. HELYI TANTERV

4.1. A választott programtanterv és kerettanterv megnevezése, jellemzői

Jogszabályi környezet

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) *EMMI rendelet*

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

- Kerettantervek a szakközépiskolák 10-11. évfolyama számára
- Kerettantervek a szakgimnáziumok 10-13. évfolyama számára
- Programtantervek a technikumok 9. évfolyama számára
- Kerettanterv a szakközépiskolák 10-11. évfolyam számára
- Programtantervek a szakképző iskola 9. évfolyam számára
- Felnőttképzési kerettantervek

A kerettantervek tantárgyi struktúrája és az óraszámok betartása lehetővé teszi emelt szintű képzések folytatását. Ebben iránymutató a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7. §. (3) és (4) bekezdése.

4.2. Kötelező és a nem kötelező foglalkozások tananyaga

4.2.1. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a szakgimnázium 10–13. évfolyamán

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A jelenleg érvényben lévő kerettantervek (2016; 2018; 2020) lehetőséget adnak a 11-12. évfolyamon 2-2 tanóra szabad megválasztására. Igényfelmérés alapján a következők közül lehet választani:

- földrajz vagy biológia (1 ó/hét)
- emelt fizika vagy matematika vagy informatika vagy idegen nyelv (2 ó/hét)
- kötelező matematika (1 ó/hét)
- kötelező 12. évfolyamon: gépészet tantárgy (1 ó/hét)

4.2.2. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a technikum 9-13. évfolyamán

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a szakképzésért felelős miniszter által kiadott programtantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

4.2.3. Szakközépiskolai tantárgyi struktúra és óraszámok a 9-11. évfolyamon

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a szakképzésért felelős miniszter által kiadott programtantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

4.2.4. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a szakképző osztályok 9-11. évfolyamán

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a szakképzésért felelős miniszter által kiadott programtantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

4.3. Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a szakgimnázium 10–13. évfolyamán

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. Egy heti öt (évi 180) órás időkerettel rendelkező tantárgy kerettanterve tehát heti fél (évi 18) óra szabad időkeretet biztosít a tantárgy óraszámán belül a pedagógusnak, melyet a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.

Az iskola a Pedagógiai programjába a miniszter által kiadott kerettantervi ajánlások alapján készítette el a helyi tantervét. A 2016-os kerettanterv lehetőséget ad a 11-12. évfolyamon 2-2 tanóra szabad megválasztására. Igényfelmérés alapján a következők közül lehet választani:

- földrajz vagy biológia (1ó/hét)
- emelt fizika vagy matematika vagy informatika vagy idegen nyelv (2ó/hét)
- kötelező matematika (1ó/hét)
- kötelező 12. évfolyamon: gépészet tantárgy (1ó/hét)

Az **óratervek** szakmacsoportonként a 7. fejezetben találhatók.

4.4. Szakközépiskola tantárgyi struktúra és óraszámok

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

4.5. Hallássérült tanulók óraterve

Az iskola az SNI (hallássérült) tanulók részére a kötelező tanórai foglalkozásokon túl kötelező rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat szervez, amelyet gyógypedagógus tart. A tanuló sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges foglalkozások számát a Hallásvizsgáló Országos Szakértő és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ szakvéleménye határozza meg.

Ennek heti időkerete a heti kötelező óraszám

- negyven százaléka a nagyothalló,
- ötven százaléka a siket tanulók esetén.

Szegregált osztályok esetén az időkeret osztályokat, integrált képzés esetén a tanulók 8 fős csoportjait illeti.

A heti órakeret felhasználása a tanulók létszámától és a halláskárosodás mértékétől függ.

Fejlesztő programok évfolyamonként

9. évfolyam

- Beszédállapot felmérés
- Kommunikációs gyakorlatok
- Próza szövegek és versek megértése, feldolgozása
- Kiejtés javítása
- Logikai és átlátóképesség fejlesztése
- Szókincs bővítése

10. évfolyam

- Nyelvtani elemek használata a mondatalkotás során
- Szövegértési feladatok
- Segédeszközök (lexikon, értelmező szótár) önálló használata fogalmazásnál
- Beszédérthetőség és kiejtés egyéni javítása
- Szókincs gazdagítása

11. évfolyam

- Mondatalkotás, fogalmazás önálló felépítése
- Irodalmi szöveg megértése, rövidített visszaadása szóban és írásban
- Vázlat készítése adott tananyagból
- Matematikai feladatok megértése
- Kommunikációs gyakorlatok

12. évfolyam

- Egyre nagyobb önállóság a feladatok megoldása terén
- Önálló szövegértelmezés
- A verbális vizsgázásra való felkészülés

4.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

4.6.1. A csoportbontások szervezésének elvei

Az iskola által csoportbontásban tanított tantárgyak

- magyar nyelv (9-10. évfolyam)
- idegen nyelv
- matematika
- informatika
- szakmacsoportos alapozó gyakorlat
- projektórák

A csoportok létrehozásakor figyelembe vesszük, hogy

- egy adott osztályon belül a csoportlétszámok kiegyenlítettek legyenek,
- ha lehetséges, azonos képességű, tudásszintű tanulók kerüljenek egy csoportban,
- az órarend készítésekor a bontott csoportok „párosíthatók” legyenek,
- a csoportok összetétele felmenő rendszerben ne változzanak.

Csoport összetételének változtatása, tanuló áthelyezése másik csoportba a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásbeli kérelme, a szaktanár és az osztályfőnök javaslata, véleménye alapján tagintézményvezetői engedéllyel lehetséges.

4.6.2. Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanév elején az igények felmérése után a munkaközösség-vezetők összeállítják a munkaközösségeket érintő egyéb csoportok (tanulósobai, szakköri, művészeti...) tervezetét.

A tagintézmény vezetője az évfolyamok heti időkeretének terhére a tantárgyfelosztás függvényében létrehozza a csoportokat, kijelöli azok vezetőit.

Csoport létrejöhet a tanulók érdeklődése (pl. szakkör), tudásszintje (korrepetálás, felzárkóztatás, tehetség gondozás) alapján.

Csoportszervezés szintjei:

- osztályszintű (csoportvezető: az adott osztályban tanító szaktanár; foglalkozás jellege: korrepetálás, felzárkóztatás, tehetség gondozás)
- évfolyamszintű (csoportvezető: az adott évfolyamon tanító szaktanár; foglalkozás jellege: korrepetálás, felzárkóztatás, tehetség gondozás, tanulósobai foglalkozás)
- iskolaszintű (csoportvezető: iskola pedagógusa; foglalkozás jellege: érdeklődési kör alapján létrehozott foglalkozás, pl.: szakkör, természetjáró kör)

- Hagyományosan megszervezett szakköreink: hegesztő szakkör, automatizálási szakkör, CNC-szakkör, AutoCad-, Inventor szakkör kézműves szakkör, színjátzó-kör.

4.7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

4.7.1. Tankönyvek kiválasztása

Korunkban egyre szélesebb a nevelés-oktatás munkáját megkönnyítő taneszközök és segédanyagok skálája, mégis legfontosabb segítőtársa tanárnak, tanulónak egyaránt a tankönyv.

A tankönyvek kiválasztásának itt felsorolt általános, valamint tantárgycsoportokra, illetve egyes tantárgyakra vonatkozó elvein alapul az egyéb taneszközök megválasztása is.

A tankönyv-kiválasztás főbb szempontjai

A különböző tantárgyakhoz illeszkedő tankönyvek kiválasztásának elvei a tantárgyak helyi tantervében található.

- Pedagógusaink a tankönyvválasztásnál a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek köréből választanak
- Illeszkedjen a tanterv tartalmához, céljaihoz;
- Adataiban legyen pontos, következetes, logikus;
- Törekedjen tömörségre, tartalmilag legyen igényes, kerülje az apróbb részleteket;
- Stílusa legyen magyaros, érthető, pontosan fogalmazzon;
- Feleljen meg az életkori sajátosságoknak
- Ne csak ismereteket közvetítsen, hanem fejlessze a tanulók képességeit, készségeit, gondolkodásra neveljen;
- Legyen sokoldalúan használható: az átlagos képességű tanuló is sikeresen használhassa, a kiváló képességűt pedig újabb feladatok megoldására inspirálja;
- Lehetőleg önállóan, kevés tanári segítséggel is használható legyen;
- Segítse elő a külső-belső vizsgákra való felkészülést;
- A hozzá tartozó munkafüzet vagy munka-tankönyv ne legyen mechanikusan megoldható; tartalmazzon gondolkodtató feladatokat is;
- Szolgáljon alapul a megfelelő segédanyagokkal való kiegészítéshez;
- Lehetőleg az egymásra épülő kötetekből álló tankönyvcsalád tagja legyen a kiválasztott tankönyv, amelynek javításán, fejlesztésén a kiadó folyamatosan munkálkodik;
- Feleljen meg az érettségi vizsga vizsgakövetelményeinek;
- Legyen esztétikus, ízléses, megfelelően illusztrált, tartós és könnyen kezelhető;
- Ára legyen arányos, a tanulók és szülei számára megfizethető.

A jogszabálynak megfelelően a tankönyvjegyzékből a szaktanárok a munkaközösségi egyeztetés után rendelnek tankönyvet.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközre is szükség van (tornafelszerelés, rajzeszközök)

Tartós használatú könyvek közül:

- matematika, fizika, informatika feladatgyűjtemények,
- földrajz és történelem atlaszok,
- irodalmi szöveggyűjtemények,
- négyjegyű függvénytáblázatok,
- angol, német szótárak

állnak rendelkezésre az érettségizők létszámának megfelelő mennyiségben a könyvtárban.

Továbbá az iskola a **tanulók ingyenes tankönyvellátásának** egy részét könyvtári kölcsönzéssel, illetve a szaktantermekben, szertárakban letéti állományban lévő könyvekkel, példatárakkal biztosítja.

4.7.2. Taneszközök

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Véleményt mondhat a diákönkormányzat és a szülői szervezet.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleten) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

Taneszközök kiválasztásának szempontjai

- A tankönyvek nyelvezete, tartalma feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak.
- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnybe részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet az iskolai szülői szervezet is támogat.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket az eszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

4.8. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző szintjeinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmi és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projekt napok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközygyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződés kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközygyűlés, kulturális csoportok, sportszapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapon alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportszapatok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>
<i>A családi életre nevelés</i>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmódelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p> <p>Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszhető a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetencia-területek.</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai vándorlás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportszapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Fenntarthatóság, környezetudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés szinterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezek az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékeltvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbiztosítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

4.9. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az aktív életmód, a sport fontosságának hangsúlyozása, a tanulók **mindennapi testnevelésének, testedzésének** biztosítása.

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanulóhoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitarító, becsületos és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést. Szakközépiskolai osztályainkban az óratervekben heti 5, a szakiskolai osztályainkban minden elméleti oktatási napon egy-egy testnevelés órát biztosítunk.

- A 2012/2013. tanévtől a 9. évfolyamon elindítottuk a heti 5 testnevelési órát.
- A törvényi előírásoknak megfelelően 10-13. évfolyamon 2,5 testnevelés óra/hét és a könnyített testnevelés lehetőségét biztosítjuk (a törvény szerint felmenő rendszerben).
- A gyógytestnevelést helyileg iskolában szervezzük meg a kerület finanszírozásában.

- Azokon a napokon, amikor a tanulónak nincs testnevelési órája az iskolai sportkör 5 tevékenységi körében (kézilabda, labdarúgás, torna, kondicionáló, turista) sportolhat, ehhez megfelelő időkeretet biztosít az iskola.
- A tanulók testnevelésének, testedzésének része az uszodai foglalkozás. Kerületünkben korszerű, minden igénynek megfelelő, könnyen megközelíthető uszoda nyílt. Különösen fontos, hogy azok a tanulók is eljussanak az uszodába, akik családjuk hátrányos helyzete miatt ezt egyébként nem tudnák megtenni.
- Lehetőség szerint megszervezzük a tanulók korcsolyázását. Kerületünkben könnyen megközelíthető, télenyáron üzemelő, fedett korcsolyapálya van.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátítani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

4.10. A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulóknál, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként április-május hónapra írják elő.

A tanulók fizikai állapotának mérését a 2014/15-ös tanévtől kezdődően az iskola a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) alapján végzi.

A tanulók eredményeit külön-külön értékeljük, de mérés és értékelés eredményét a tanulók osztályzatába nem számítjuk bele.

A mérések szorosan kapcsolódnak a mindennapos testnevelés rendszeréhez és azok eredményei részletes információval szolgálnak a tanulók aktuális fizikai, fittségi állapotáról. A részletes leírás a testnevelés helyi tantervében található.

Az iskola gondoskodik a rábízott tanulók **évenkénti egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről**: a tanulók fogászati, szemészeti, belgyógyászati vizsgálaton való részvételéről. Az intézmény a törvény alapján előírja a szakképzésbe lépő tanulók pályaképesítési szűrővizsgálatát.

4.11. Érettségi vizsgatárgyak

4.11.1. Az érettségi vizsga választható tantárgyai

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- szakköznevelésben a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakmai komplex vizsgatárgy.

A kötelező vizsgatárgyakon kívül iskolánk felkészítést tart a középszintű érettségi vizsgára *fizika, földrajz és biológia és informatika* tárgyakból. Így azoknak a tanulóknak, akik szakértői vélemény alapján mentesülnek valamely kötelező érettségi vizsgatárgy vizsgája alól, vagy a kötelező és kötelezően választandó vizsgatárgy felett további vizsgatárgyat választanak, a fent említett tantárgyak közül lehetőségük van választani. Számukra az iskola a 11-12. évfolyamokon hetente 2-2 órában felkészítést szervez.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a szakgimnáziumban az egyes szakgimnáziumok osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

4.11.2. Az előrehozott érettségi

A tanulók előrehozott érettségi vizsgát **idegen nyelvből** és/vagy **közismereti informatika** vizsgatárgyakból tehetnek, illetve a legkésőbb 2023-ban rendes érettségi vizsgát tevő tanulók ha a **mellék-szakképesítés** óráit látogatták, akkor jelentkezhetnek komplex szakmai vizsgára.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén kérheti az értékelés és minősítés, valamint a tanóra látogatása alóli felmentését, de az adott órán az iskolát nem hagyhatja el, kivéve, ha az a nap elején vagy a végén van. A kérelem alapján a felmentésről az iskola igazgatója dönt.

A 2020/2021. tanévtől indult technikus képzésben résztvevők számára az előrehozott vizsgatárgyak az alábbiak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,

választhatóan

- közismereti informatika (digitális kultúra).

A tanulók az előrehozott kötelező érettségi vizsgatárgyakból csak a 12. évfolyam végén tehetnek érettségi vizsgát. A sikeres vizsga esetén a tanuló a következő tanévtől mentesül a tantárgy látogatása és értékelése alól.

A digitális kultúra tantárgy esetében a tanuló legelőször a 10. évfolyamon kérheti az előrehozott vizsga letételét.

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a szakmai érettségi vizsgák részletes vizsgaköve-telményeiről

*Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a pedagógiai programunk **mellékleteként** adjuk közre.*

4.12. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

4.12.1. Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
 - témazáró dolgozat
 - írásbeli dolgozat
 - röpdolgozat
 - írásbeli felelet
 - szódolgozat
 - szóbeli felelet
 - gyakorlati feladat
 - házi dolgozat

- o projektmunka stb.

Az írásbeli beszámoltatások formája sokféle és a tantárgyak illetve a tantárgyakon belül a tananyag jellegének megfelelően különböző:

- kézírással készülő, leíró
- kézírással készülő, felelet választós (teszt)
- rajzformájú
- technikai eszközökkel (számítógép) készülő

Az írásbeli beszámoló formájáról a szaktanár dönt.

Megkülönböztetünk néhány rövid kérdést vagy feladatot tartalmazó rövid ellenőrző dolgozatot, úgynevezett **röpdolgozatot**, ill. összefoglaló, rendszerező órát követő **témazáró dolgozatot**. A témazáró dolgozat ideje minimum egy tanítási óra és az osztály minden tanulója írja. Röpdolgozatot szóbeli feleltetés helyett néhány tanulóval is lehet íratni.

Az írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai:

A témazáró dolgozat időpontját a tanulóval előre közölni kell, egy napon csak két témazáró dolgozat írható. Az egyeztetés, összehangolás úgy lehetséges, hogy a szaktanár egy héttel a dolgozat megírása előtt a naplóba bejegyzi az időpontot. Röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül íratunk, a röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs.

A témazáró dolgozatok számát és idejét a munkaközösségek a tantárgyak helyi tantervében szabályozzák.

Az érettségi kötelező vizsgatárgyainak bemeneti (magyar nyelv és irodalom a 9. évfolyamon, matematika 9. évfolyamon, informatika a 9. évfolyamon, idegen nyelv a 9. évfolyamon) és írásbeli méréseinek időpontját az iskola munkaterve rögzíti, és eredményét a minőségfejlesztési program felhasználja.

Az iskolai írásbeli beszámoló szerepe a tanulók tudásának értékelésében

Az írásbeli és szóbeli számonkérés pedagógiai elfogadható arányairól az érettségi és képesítő vizsgák követelményeihez igazodva a munkaközösségek döntenek és a tantárgyak helyi tanterveiben szabályoznak. A szaktanár minden írásbeli beszámolót kijavít és értékkel.

Az **átfogó témazáró dolgozatok** értékelésének szempontjait (pontosítás, átváltás osztályzatra, stb.) a tanulónak ismernie kell. A munkaközösségek egységes követelmények alapján állítják össze javítási útmutatójukat és a közösség által elfogadott határok között osztályoznak. **(A minimum 30 %.)** A témazáró dolgozatokat szóban is értékeljük. Ezek az érdemjegyek kétszeres súllyal szerepelnek a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál. A dolgozatokat a tanév végéig megőrizzük, a tanuló és a szülő ezekbe kívánságra betekinhet.

A szóbeli feleleteket helyettesítő **röpdolgozatokat** is értékeljük, osztályozzuk (**írásbeli felelet**), majd ezeket a tanulóknak visszaadjuk. A számonkérés jellegéből adódóan itt a globális értékelés is lehetséges, ezekhez nem készül feltétlenül pontosítás. A röpdolgozatra adott érdemjegyek is bekerülnek az e- naplóba. Ha több írásbeli feladat (pl. szódolgozat) sorozatából adódik egy érdemjegy, akkor egy-egy feladat megoldását csak pontokkal értékeljük.

Az otthon készített írásbeli beszámolót, házi dolgozatot is értékeljük, de a terjedelmétől és az önállóság ellenőrzésétől függően nem feltétlenül látjuk el érdemjeggyel.

Az elégtelen dolgozat eredményének kijavítási lehetőségeiről, annak formáiról a tanuló fejlődését szem előtt tartva a pedagógus dönt.

4.12.2. Értékelés

Az értékelés szempontjai

- a tanuló milyen mértékben sajátította el a tananyagtartalmakat (ismereteket, eljárásokat, következtetési módokat);
- mennyire önállóan tudja ezeket alkalmazni feladat- és problémamegoldásban, állásfoglalások kialakításában;
- mennyire képes az önálló kifejtésre (a tanult fogalmak, szakkifejezések szabatos használatára, gondolatmenetek reprodukálására és alkotására szóban és írásban, egyéb kifejezési és megjelenítési formák – grafikonok, ábrák stb. – használatára és készítésére, indoklásra és érvelésre);
- milyen mértékben és hogyan vesz részt a közös tanulási folyamatban (csoport-munkában végzett kísérletek és egyéb tevékenységek, feladatvállalás, közös értékelés, véleménynyilvánítás, a vitákban való részvétel).

Szummatív értékelés – visszajelző, informatív értékű

Érdemjegy

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak tanárai a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az érdemjegy a tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során rendszeresen. A tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti. Adható tanórai munkavégzés minősítésére szóbeli értékeléssel kiegészítve.

Iskolánkban a tanár a tanuló tantárgyi munkáját a heti egy vagy két órás tantárgyak esetenként félévenként legalább 2 érdemjeggyel, a nagyobb heti óraszámú tantárgyak esetében havonta legalább egy alkalommal érdemjeggyel minősíti, melyet az e-naplóban rögzít.

Osztályzat

A félévi értesítőbe illetve a bizonyítványba kerül.

Összefoglaló képet ad a tanuló adott tantárgyban nyújtott összteljesítményéről, neveltségi szintjéről.

Hosszú időtartam (félév, tanév) ismeretanyaga elsajátításának szintjéről tájékoztatja a tanárt, a tanulót és a szülőket. Minősíti a tanulót. A félévi és év végi tantárgyi osztályzatok kialakításakor az adott időszak szerzett különböző típusú érdemjegyek **súlyozott átlagát** kell figyelembe venni.

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkör és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Félévi osztályzatok

az első félév egészére vonatkozóan értékelik a tanulót:

- teljesítményének színvonalát az egyes tantárgyak tantervi követelményeihez viszonyítva,
- magatartását és szorgalmát.

A félévi osztályzatoknak a tanuló továbbhaladása szempontjából nincs jelentősége.

A tanév végi osztályzatok azt tanúsítják, hogy

- a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette,
- megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse,
- megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani.

Az év végi osztályzatokat a különböző típusú érdemjegyek súlyozott átlaga adja.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkéri az érdekelt tanárt, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését.

Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Vizsgán kapott osztályzatot a tantestület nem módosíthat.

Az osztályzatról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban értesítjük, ezt a tanuló köteles szüleinek vagy gondviselőjének bemutatni, illetve aláírni.

Az érdemjegy illetőleg osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmzési eszköz.

Érdemjegyek, osztályzatok:

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- a tananyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz

Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget

Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget
- tanári segítségre többször is rászorul

Elégséges (2)

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes

Elégtelen (1)

- a tantervi követelmények minimumát sem tudja
- ennek eleget tenni tanári útbaigazítással sem képes

Minősítések:

„Jól megfelelt”

- ismeretei megbízhatóak, önállóan képes azokat alkalmazni.

„Megfelelt”

- a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretek birtokában van. Hiányosságai jelentéktelenek.

„Nem felelt meg”

- a tantervi követelmények minimumát sem tudja.

4.12.3. A minősítés és értékelés feltételei munkaközösségenként és tantárgyanként

Humán munkaközösség

Érintett tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- történelem és állampolgári ismeretek
- társadalomismeret és etika
- etika

Idegen nyelvi munkaközösség

Érintett tantárgyak:

- angol nyelv
- német nyelv
- szakmai idegen nyelv

Természettudományos munkaközösség

Érintett tantárgyak:

- matematika
- fizika
- kémia
- biológia
- biológia - egészségtan
- földrajz
- földünk és környezetünk

Sport munkaközösség

Érintett tantárgyak:

- testnevelés és sport
- tömegsport

Informatika munkaközösség

Érintett tantárgyak:

- informatika szakmai tárgyak
- közismereti informatika
- szakmacsoportos alapozó ismeretek

Gépész munkaközösség

Érintett tantárgyak:

- szakmacsoportos alapozó ismeretek
- gépészeti szakmai tárgyak

A szakmacsoportos alapozó ismeretek tantárgyat az iskola minden szakmacsoportjában több tantárgy keretében értékeli és osztályozza. A félévi és év végi osztályzatot a részjegyek átlaga adja, de ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor az összesítő jegy is elégtelen.

Súlyozás	Ember és társadalom, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület	Idegen nyelvi műveltségi terület	Ember és természet, matematika műveltségi terület	Készség-tárgyakhoz tartozó műveltség területek	Informatika műveltségi terület	Műszaki műveltségi terület
1-szeres	szóbeli felelet írásbeli felelet memoriter felmondása tollbamondás házi dolgozat, fogalmazás beszámoló bejövő mérés gyakorlati feladat, projektmunka, kiselőadás házi feladat-hiányra kapott jegy (3 alkalom után)	szóbeli felelet írásbeli felelet órai munkára „kisjegyekből” született osztályzat házi feladat-hiányra kapott jegy	Több házi feladat értékelése felelet, számonkérés, röpdolgozat bemenő mérés értékelése	Testnevelés: gyakorlat- bemutatás,-teljesítés órai munka (3-szor kiváló munka) felszerelés-hiány (3 alkalom után)	szóbeli, írásbeli felelet gyakorlati feladat, számonkérés, bemenő mérés értékelése, projektmunka, kiselőadás házi feladat- hiányra kapott jegy	írásbeli, szóbeli felelet
2-szeres	témazáró dolgozat	témazáró dolgozat próba érettségi (12-13. évfolyam) évvzáró dolgozat 10. évfolyamot lezáró záródolgozat	témát lezáró számonkérés Próbaérettségi, év végi mérés biológia, fizika, kémia, matematika tantárgyakból		témazáró dolgozat Próbaérettségi	témazáró dolgozat
3-szoros	Próbaérettségi		Próbaérettségi, év végi mérés földrajzból			próbaérett- ségi (12-13. évfolyam)

4.13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az ismeretek gyarapításának, a készségek alakításának és gyakorlásának az iskolai tanóra mellett a másik alapvető színtere az otthoni munka.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, ezzel kapcsolatos feladatok:

Az otthoni készülés, a házi feladatok elkészítése segíti minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerését, az egyéni tanulásban az önállóság fokozását, a figyelem, akarat fejlesztését, irányítását. Az otthoni munkának célja a tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása. Az otthoni felkészülés, a házi feladat a tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítását, kiegészítését, bővítését támogatja. Fontos, hogy segíti az önképzésre, önellenőrzésre, önértékelésre nevelés, valamint a házi feladatok egyúttal a tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgálják.

Az otthoni felkészülés

Az **otthoni felkészülésnek** életkortól függően más-más jelentősége van, ezek **elvei**:

9-10. évfolyamon a rendszeres munkára, tanulásra való szoktatás érdekében fontosak a minden napi konkrét írásbeli és szóbeli feladatok.

11. évfolyamtól már kötetlenebben, akárcsak téma megjelöléssel is lehet házi feladatot kitézni.

A házi feladatok

A házi feladatokhoz használandó eszközöket (füzetbeli óravázlat, tankönyv, térkép, feladatgyűjtemény, stb.) a tantárgy tanulásának kezdetekor a szaktanár előírja a tanulónak. Nem adható olyan házi feladat, amelyhez szükséges eszköz nem áll a tanuló rendelkezésére. Az önálló anyaggyűjtés forrásául az iskolai könyvtár, számítástechnika terem (Internet) szolgálhat, de erre vonatkozó útmutatást is a szaktanárnak kell adnia.

Az otthoni vagy tanulószobai napi felkészüléshez a szaktanár pontos útmutatást ad: a szóbeli ismeretek megszerzése után lehet csak az írásbeli feladatokat, gyakorlatokat megoldania.

Az **írásbeli házi feladatok jellegét** (példatári feladatok megoldása, vázlatkészítés, szöveg vagy verselemezés, szakmai rajzok készítése, stb.) a feldolgozandó tananyag is meghatározza. Az írásbeli házi feladatok szorosan kapcsolódnak az iskolai írásbeli beszámolókhöz tartalmi és formai szempontból is.

A **házi feladatok mennyiségének** meghatározásánál a pedagógus az előzőek mellett figyelembe veszi a tanuló életkori sajátosságait. Törekedni kell a tanulói túlterhelés csökkentésére. Szóbeli házi feladat óráról órára történő rendszerességgel van. Írásbeli feladatot a tantárgy jellegének megfelelően készít a tanuló, amelynek mennyiségét az időráfordítás is korlátozza, és rendszerességét a tantárgy heti óraszámja is befolyásolja. A napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítéséhez szükséges idő tantárgyakra összesítve átlagban nem lehet több mint napi 1,5-2 óra.

A házi feladatok ellenőrzésének módjáról a szaktanárok döntenek. Az írásbeli házi feladatok elvégzésének tényét célszerű minden alkalommal, a tartalmát alkalmanként ellenőrizni, de osztályzattal általában nem értékelni. Az ismeretek elmélyítésére, rendszerezésére szolgáló, nagyobb időt igénylő terjedelmesebb **házi dolgozatok osztályzattal** is értékelhetők. A feladatok elmulasztása esetén a szankciók a teljesítés pótlását segítsék elő.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:

Az írásbeli feladat

- legyen változatos,
- legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést,
- gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

A szóbeli feladat:

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkészséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát,
- az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétvégre és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

4.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanulók magatartását és szorgalmát minden félév és tanév végén a szaktanárok véleménye alapján az osztályfőnök minősíti figyelembe véve a tanuló tanulmányi eredményeit, közösségi munkáját, dicséreteit, büntetéseit, mulasztásait, tanórán kívüli tevékenységét. Az osztályfőnök javaslatát a nevelőtestület hagyja jóvá. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden pedagógus ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanulót tanító pedagógusok vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

Magatartásból adott érdemjegyek feltételei

Példás (5) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendet betartja,
- fegyelmezett,
- megbízható,
- pontos,
- a közösség alakítását, fejlődését kezdeményezéseivel, véleményével elősegíti,
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, együttműködő,
- maximum egy igazolatlan mulasztása van
- nem részesült fegyelmező intézkedésben

Jó (4) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendet betartja,
- általában fegyelmezett, megbízható, pontos,
- részt vesz a közösségi életben,
- a rábízott feladatokat elvégzi,
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, törekszik az együttműködésre,

- nem részesült osztályfőnöki figyelmeztetőnél magasabb fegyelmező intézkedésben (nincs osztályfőnöki intője, vagy fegyelmi büntetése).

Változó (3) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendet csak ismételt, állandó figyelmeztetésre tartja be,
- figyelme ingadozó,
- munkája pontatlan,
- a közösségi munkában vonakodva vesz részt,
- társaival közömbös,
- a felnőttekkel és társaival csak időszakonként működik együtt,
- nem részesült fegyelmi büntetésben, nem indult ellen fegyelmi eljárás.

Rossz (2) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendet nem tartja be, ismételt figyelmeztetések ellenére sem,
- fegyelmezetlen, durván beszél,
- közösségi munkát nem végez,
- a fejlődést hátráltatja,
- a felnőttekkel és társaival szemben tiszteletlen,
- fegyelmi büntetésben (igazgatói rovó, szigorú igazgatói rovó, áthelyezés másik csoportba vagy osztályba) részesült, ellene fegyelmi eljárás indult.

Szorgalomból adott érdemjegyek feltételei

Példás (5) a szorgalma annak a tanulónak, aki

- munkavégzése pontos, megbízható,
- minden tantárgyban elvégzi feladatait,
- tudása fejlesztését, bővítését igényli,
- munkájában önálló,
- munkatempója jó.

Jó (4) a szorgalma annak a tanulónak, aki

- az órákon figyel,
- házi feladatait elvégzi,
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi magát,
- érdeklődése nagyrészt az iskolai tananyagon belül marad.

Változó (3) a szorgalma annak a tanulónak, aki

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen,
- nem elég önálló, utasításra kezd munkához,
- nem ellenőrzi önmagát,
- minden tantárgyból elérte az elégséges minősítést.

Hanyag (2) a szorgalma annak a tanulónak, aki

- figyelmetlenül dolgozik,
- nem megbízható,
- feladatait nem végzi el,
- nem törődik kötelességeivel,
- van olyan tantárgy, amelyből elégtelen minősítést kapott.

A tanuló iskolában vagy az iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken, eseményen tanúsított magatartásáért, cselekedeteiért az iskola, a pedagógus felel. Az iskolának azonban nincs joga a Házirendben szabályozni az iskolán kívüli viselkedést, magatartást.

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- *tanulmányi munka,*
- *sportteljesítmények,*

- *közösségi munka,*
- *kulturális és közéleti tevékenység.*

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- házi versenyen elért eredmény – szaktanári dicséret, a verseny jellegének megfelelő jutalomkönyv/tárgy (szaktanár által adott jeles érdemjegy)
- területi, országos versenyen elért eredmény – igazgatói dicséret
- iskolai ünnepélyen való szervezési, szereplési tevékenység – igazgatói dicséret
- iskolai rendezvényen való szervezési, szereplési tevékenység – osztályfőnöki vagy igazgatói dicséret

A tanuló egész évre vonatkozó tanulmányi és közösségi munkáját a nevelőtestület a tanév végén **jutalomkönyvvel és oklevéllel** is elismerheti. Költségvetéstől függően, osztályonként a létszám és a teljesítmény függvényében 1-2 jutalomkönyv és 4-5 oklevél adható. A jutalomkönyvek és oklevelek átadására a nevelőtestület, a tanulóifjúság és szülők jelenlétében ünnepélyes keretek között a tanévzáró ünnepségen, végzős osztályok esetében a ballagáson kerül sor.

4.15. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a **2.9.1.** pontban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakközépiskola komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakközépiskolai ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

A tanuló szakiskolai végzettséggel bekapcsolódhat az érettségire felkészítő kétéves képzéssel párhuzamosan az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy a 14. évfolyam már csak a középiskola befejező évfolyamának elvégzése után kezdhető meg. Az érettségi vizsgát legkésőbb a 14. évfolyam első félévének utolsó napjáig kell megszereznie.

A középiskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

4.16. Környezeti nevelési program

Helyzetkép

Iskolánk a főváros XX. kerületében, kertvárosi környezetben, egy park mellett fekszik.

Az épület 1997-ben történő átépítése (tornaterem, műhelyek), felújítása, bővítése, a vizes blokk cseréje után az átlagosnál jobb környezetet biztosít közoktatási feladatok ellátására. Az épülethez iskolaudvar és egy kis kert is tartozik. A tanulók ellátásáról kulturált ebédlő és újonnan kialakított orvosi rendelő gondoskodik.

Jövőkép

Szeretnénk, ha az iskolánk olyan intézménnyé válna, ahol a tanulók és minden dolgozó tudatosan óvja az iskolai környezetet. Az osztálytermeket, folyosókat növények díszítik, ügyelünk a tisztaságra, figyelünk az energia és víz felhasználásra. Azért is választják a tanulók a mi intézményünket, mert harmonikus, stresszmentes körülmények között tanulhatnak.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

Az iskolai környezeti nevelés hosszútávú céljai:

Az iskolai környezeti nevelés általános, **hosszútávú célja**, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanulóink. Ennek érdekében ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt (létfelműködés választásához szükséges értékek, viselkedési normák felmutatása),
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást (fogyasztás helyébe életminőség),
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzését,
- rendszerszemléletet (egyén, család, társadalom, természet kölcsön hatásai),
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését,
- a természet és a társadalom harmóniájára való törekvést.

A szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban

- alternatív problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet gondolkodásmód,
- kreativitás,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- állampolgári részvétel és cselekvés.
- önkéntesség szemléletének kialakítása

A környezetvédelmi nevelés rövidtávú, konkrét feladatai:

- A környezeti nevelést az oktatás és nevelés valamennyi területén kiemelten jelenítjük meg. **A tantárgyak helyi tanterveiben és a tanmenetében is konkrétan** megjelöljük a környezetnevelési tartalmakat és módszereket.
- Erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat. Törekszünk a széttagolt ismeretek rendszerszemlélettel történő összekapcsolására.
- A pedagógusok, felnőttek személyes példamutatásukkal is a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői legyenek.
- Az iskolai élet megszervezésében, a programok megtervezésében fontos szempont a környezet kímélése.
- Javítani kívánjuk az iskola tisztaságát, csökkentjük a szemetet. A szelektív hulladékgyűjtés és a helyes vásárlói szokás fontosságát hangsúlyozzuk.
- Takarékoskodunk a vízzel és a villannyal. Rendszeresen ellenőrizzük a vizes blokk és az elektromos hálózat állapotát.
- Iskolánk tanulói bekapcsolódnak az iskola, a kerület, a város környezetvédelmi programjaiba.
- A szakmai képzésben a tanulóknak megmutatjuk a környezetbarát anyagok és technológiák fontosságát.
- Kialakítjuk a környezetvédelmet, a munkavédelmet és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot.

- Szakmacsoportoknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetjük a szakmák speciális környezetvédelmi ismereteit.
- Megismertetjük a szakmák veszélyes hulladékait és a kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Bemutatjuk a munka során keletkező maradékok, hulladékok újra hasznosítását.
- A tanulókat az önkéntes közösségi szolgálat keretein belül bevonjuk a környezet rendezésébe, tisztántartásába.

A környezeti nevelés színterei

Hagyományos tanórai foglalkozások

A környezeti nevelés egyik lehetősége, hogy az adott tananyag tanítása során a tanár minden alkalommal megbeszélje a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseket. A szaktanár tud teljes biztonsággal választ adni a felmerülő szakmai kérdésekre. A tantárgyak közötti szakmai kapcsolat irányítója az iskola környezetvédelmi és biológia szaktanára.

Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

Az osztályfőnök, a szabadidő szervező, a turista szakosztály vezetője, a diákönkormányzatot segítő tanár jelentős szerepet vállal a környezetnevelési program végrehajtásában. Összefogják a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanórai keretet megbontó tevékenységeket, amelyek gazdag színterei a környezeti nevelésnek. A természet, a biológiai sokféleség jelentőségének megismerése, az oknyomozó vizsgálatok, a globális kérdések megértése, a szerves kultúra fontosságának megértése mind a hagyományostól eltérő munkaformákat igényel.

Ezek:

- terepgyakorlatok
- tanulmányi kirándulások
- iskolakert, park - faültetés
- iskolarádió működtetése
- vetélkedők, versenyek
- pályázatok
- kiállítás
- látogatás:
 - múzeum
 - papírgyár
 - állatkert
 - szennyvíz tisztító
 - botanikus kert
 - szeméttelép
 - hulladékégető
- jeles napok, akciók
 - Föld Világnapja (iskolarádió): április 22.
 - Víz Világnapja (pályázat): március 22.
 - Madarak és Fák Napja (faültetés): május 10.
 - Környezetvédelmi Világnap (szelektív hulladék-gyűjtés): június 5.
- önkéntes közösségi szolgálat

Kapcsolataink külső szervezetekkel

- Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
- Környezetgazdálkodási Intézet
- ÁNTSZ
- Pesterzsébet Környezetvédelméért Közalapítvány
- Környezet és Természetvédelmi Főfelügyelőség
- Pesterzsébet Önkormányzata GAMESZ
- Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet
- Budapest XX. kerületi általános iskolák és óvodák

4.17. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

A tanulók esélyegyenlőtlensége két forrásból adódik. Az egyik a társadalom adta esélyegyenlőtlenség, a másik a természet adta esélyegyenlőtlenség.

4.17.1. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek

A gazdaság átalakulásával kapcsolatban önhibáján kívül mind több gyermek kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az ilyen helyzetbe került tanuló inkább eltitkolni igyekszik körülményeit, ezért körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat a veszélyeztetett és hátrányos szociális családi helyzetek **felderítése** és a megoldási lehetőségek számbavétele.

Az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

A szociális hátrányok enyhítésére az alábbi **tevékenységformákat** alkalmazzuk:

- A **tanulószobai** foglalkozások, a korrepetálások segítségével vannak azoknak a tanulóknak, akik tanulmányaikban lemaradtak és szüleik nem engedhetik meg maguknak magántanár fogadását a felzárkóztatáshoz, az érettségire való felkészítéshez.
- Tehetséggondozó tevékenységünk fő színterei a különböző **szakkörök**, a végzős hallgatók részére szervezett érettségi, felvételi előkészítő foglalkozások. Ezeket különböző tantárgyakból tartjuk, mindig az igényeknek megfelelően.
- A szocio-kulturális hátrányok enyhítése céljából **kedvezményes áron színházlátogatást** szervezünk. Biztosítjuk a szabadidő kulturált eltöltését (könyvtár, Internet, sport, stb.).
- Rendszeresen a **drog- és bűnmegelőzési programok**, amelynek keretében külső szakemberek az osztályfőnöki órákon konkrét információkkal támogatják ezt a tevékenységet.
- A szülői értekezleteken, fogadóórákon, az iskola honlapján, az e-naplón keresztül felvilágosítást adunk a szülők számára a szociális juttatások lehetőségeiről.
- Ösztönözzük tanulóinkat arra, hogy pályázzanak a helyi, regionális illetve országos támogatásokra.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy igényelhetnek **kedvezményes étkezési lehetőséget, kollégiumi ellátást**.
- A **tankönyvtámogatás** elveinek és mértékének meghatározásakor döntő szempont a szociális helyzet. Néhány tanuló esetében a használandó tankönyveket a **könyvtár** részére vásároljuk meg, a rászoruló tanulók a szükséges időre kikölcsönözhetik. Megszervezzük a használt tankönyvek összegyűjtését (elsősorban a végzős tanulók körében), majd azok étosztását a rászorulóknak.
- Részt veszünk minden olyan **pályázatban**, amellyel anyagi eszközöket tudunk szerezni szociális segélyezésre, iskolai programokon való részvétel költségeinek mérséklésére.
- Együttműködünk az **iskolai alapítvánnyal** amely az alapító okirata alapján támogatja a tanulók tanulmányi és szabadidős tevékenységét.
- Azon tanulóink, akik ezt igénylik, **kollégiumi elhelyezésben** részesülhetnek, ahol biztosított a tanórákra való rendszeres felkészülés és felkészítés, valamint az étkeztetés.

Sajnálatos, hogy ezen a téren bizonyos mértékig kiszolgáltatottak vagyunk, hiszen a mi támogatásunk mértéke az országos mindenkori teljesítőképességtől és a kormányzat szociálpolitikájától függ.

4.17.2. Fogyatékkal élő tanulók esélyegyenlősége

Iskolánkban a hallássérült (süket vagy nagyothalló) diákok képzésének régi hagyománya van. A hallássérült tanulók tanítása, nevelése külön pedagógiai feladatot jelent.

A hallássérült tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti, ha őket a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt – integráltan – oktatjuk, hiszen iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

Ezért, bár külön, kis létszámú osztályokban tanítjuk a hallássérült gyerekeket, mégis folyamatos kapcsolatban vannak a hallókkal, s a hallók és hallássérültek iskolai élete szerves egységet alkot.

A hallássérült tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez.

Szabadidős tevékenységük elválaszthatatlan halló társaikétól. Feladatunk, hogy olyan környezetet, lehetőségeket teremtsünk, hogy ők is taktív résztvevői legyenek az eseményeknek, programoknak. (iskola-nap, szalagtűző, vetélkedők, versenyek...)

Fontos, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus irányutatóításait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A hallássérült tanulók számára fontos a vizuális megértést segítő, interaktív eszközök használata.(projektor, számítógép, DVD-, VHS-lejátszó, -kivetítő, aktív tábla...)

A hallássérültek tehetséggondozásának, közösségfejlesztésének, kultúrájának ápolásának fontos része a minden évben megszervezett **Hallássérült Tanulók Országos Szabóky Adolf Informatika és Sportversenye**, amelyet minden tanévben egy alkalommal rendezünk meg, s amelyre az ország bármely, hallássérült tanulók képzésével foglalkozó iskolájából várjuk a jelentkezőket. Ezt a versenyt iskolánk informatika és testnevelés szakos pedagógusai szervezik meg és bonyolítják le.

Szintén minden tanévben megszervezzük iskolánk hallássérült tanulóinak jelnyelvi versenyét.

Továbbá iskolánk az alábbi segítséget nyújtja tanulóinknak az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátításával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átforgalmazásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

4.18. Mérés – értékelés

A munkavállalók (oktatók és egyéb dolgozók) munkájának mérése, elemzése, értékelése a fenn-tartó által kiadott értékelési rendszer szerint történik.

4.18.1. A tanulói teljesítmény mérése, értékelése

A tanulói méréseket kiemelt kulcsfolyamatként kezeljük.

Belső mérések

A tanévi munkaközösségi munkatervekben megtervezett

- bemeneti mérések a belépő évfolyamoknál,
- kimenő jellegű mérések.

A feladatok meghatározása és az értékelés kritériumainak valamint a dolgozatok javításának egységessége a munkaközösségek által megfogalmazott speciális követelményeknél található (Az oktatási program 4.12.3 fejezete).

A munkaközösségek feladata a tanulságok levonása, és a fejlesztendő területek, valamint a fejlesztés módszereinek meghatározása. Erről a munkáról a félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleten számolnak be.

Az érettségi vizsgán elért eredmények további javítása érdekében iskolai szinten egységesen próba érettségiket szervezünk a 12. évfolyamon.

A kapcsolódó követelményrendszert, témaköröket, időpontokat, az értékelés módját és elveit az érintett munkaközösségek dolgozzák ki.

Külső mérések

- Országos kompetenciamérés
- NET-FIT mérés

A mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutató alapján történik.

A kompetenciaméréssel kapcsolatban annak a társadalmi igénynek a kielégítésére törekszünk, hogy tanulóink szövegértési kompetenciája, probléma megoldó gondolkodása és eszközhasználata fejlődjék.

4.19. Az intézmény által szükségesnek tartott további elvek

4.19.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A felmentések csak az elméleti tárgyakra vonatkozhatnak. A szakképzési törvény szerint a nem kaphat teljes felmentést a tanuló a gyakorlati foglalkozás alól.

A tanulók és szüleik mentességet bármilyen tantárgyból csak a hatályos jogszabályban meghatározott keretek alapján kérhetnek, a megfelelő szakorvosi vélemény és a szülői kérvény benyújtásával, melyről az igazgató dönt.

Ha a kötelező érettségi tantárgyak bármelyikének értékelése alól kap a tanuló mentes-séget, akkor az érettségin a tantárgy helyett egy másik tárgyat kell választania.

A testnevelés felmentési kérelmek benyújtásának szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A tanuló írásbeli kérésére mentesíthető azon tantárgyak alól, amelyekből sikeres érettségi vizsgát tett.

4.19.2. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések

Az egyes tantárgyak értékelés/minősítés alól felmentett tanuló minden esetben köteles:

- a nap közepén levő tanórákon részt venni,
- órai munkába bekapcsolódni.

Testnevelési óráról való felmentéshez az iskolaorvos által nyilvántartásba vett szakorvosi vélemény és szülői kérvény együttese szükséges. A gyógytestnevelésre kötelezettek kötelesek gyógytestnevelésre járni, és a foglalkozásokon való részvételt igazolni. Félévi és év végi értesítőjükbe a gyógytestnevelésen kapott osztályzat kerül.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tan-tárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy év-ismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban csak akkor kaphat mentességet, ha azt külön kérvényezi, egyébként köteles ezeken a tanórákon is részt venni.

A tanuló különleges helyzete estében kérvényezheti az egyéni tanrend szerinti haladását, de a szakmai gyakorlatokon ebben az esetben is köteles részt venni.

5. KÉPZÉSI PROGRAM

5.1. Bevezetés

Intézményünkben a szakmai képzés a szakmai és vizsgakövetelmény alapján kiadott egységes, kötelezően alkalmazandó kerettantervre és programtantervre épülő helyi tanterv alapján folyik, különös figyelemmel a szakmai programban meghatározott nevelési feladatokra, célokra.

A szakképzési kerettanterv és programtanterv a szakképző intézményben ágazatonként a kilencedik, tizenkettedik, tizenharmadik évfolyamon a szakmai elméleti, továbbá a szakmai gyakorlati, valamint szakképesítésenként az érettségi vizsgát követő szakképzési évfolyamon a szakmai elméleti, továbbá a szakmai gyakorlati oktatásra kerül kiadásra. A kerettanterv és programtanterv tartalmazza a szakmai követelménymodulok alapján a szakmai tantárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát, annak meghatározását, hogy az adott szakmai tantárgy a szakmai elméleti képzés vagy a szakmai gyakorlati képzés része, a tantárgyi követelmények évfolyamonkénti megoszlását, a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet, a szakmai elméleti és gyakorlati képzés tagolását és arányait. Az adott szakképző iskola típusára és évfolyamára a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább kilencven százalékának tartalmát a szakképzési kerettanterv állapítja meg. A szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmát a szakképző iskola szakmai programja határozza meg.

A szakképzési törvény 2018. január 1-én hatályba lépett módosításai változást hoztak a szakgimnáziumi képzés tananyagtartalmának felépítésében. A változás támogatja a rugalmas, az adott ágazathoz igazodó tanulási utak kialakítását a szakgimnáziumokban. Ennek keretében a tanulók dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán. Fontos célkitűzés, hogy a szakgimnáziumi tanulók – vállalatok által elvárt – szakmai kompetenciái fejlődjenek, az ágazati szakmai érettségi vizsgán jól teljesítsenek, megfelelő tudással rendelkezzenek különösen a szakirányú felsőoktatásba való belépéshez, és e mellett sikeres technikusokká váljanak a szakmai képzésük végén. Az új tanulási utak kialakítása keretében a szakképző iskolák feladata annak meghatározása, hogy melyek azok az ágazati szakmai készségeket erősítő tartalmak, amelyek hozzájárulnak a szakgimnáziumi tanulók munkaerő-piaci keresettségének növeléséhez.

(Forrás: https://www.nive.hu//index.php?option=com_content&view=article&id=934).

Pedagógiai programunk helyi tantervei az új jogszabályi keretek között – a szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett – két alternatív tanulási lehetőséget ajánl fel a szakmai tudás erősítése, szélesítése céljából. Egyrészt biztosítjuk a tanuló számára a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét, másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, a helyi tantervben felajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására ad lehetőséget.

A Szt. 22/A. § (1): A tanuló a szakgimnázium **tizedik évfolyamán** legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban **választ** a tizenegyedik-tizenkettedik **évfolyamok kerettantervi irányáról** a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. Az iskolánk szakképző évfolyamain oktatható szakmákról évente a fenntartó dönt.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) változást hozott a technikus képzés tananyagtartalmának felépítésében. A **Szakképzés 4.0** stratégia célja, hogy a magyar fiatalok olyan készségek és kompetenciák birtokában kerüljenek ki az iskolarendszerekből, amelyek segítségével megállják a helyüket a negyedik ipari forradalomban átalakuló munkakörökben is. A szakképzés és felnőttképzés megújítása elengedhetetlenné vált a gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása miatt. <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>. A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához fontos mérőszám a Képzési és Kimeneti Követelmények új szemléletű meghatározása, és a **programtantervek** kidolgozása.

5.2. Az iskola szakképzési rendszere

A 2013/2014. tanévtől indult 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés:

- 34 521 06 Hegesztő

A 2014/2015. tanévtől indult technikus képzések:

- 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus
- 54 481 05 Műszaki informatikus technikus

A 2014/2015. tanévtől indult 9-11. évfolyamos képzés:

- 34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos

A 2017/18. tanévtől indult technikus képzés

- 54 523 04 Mechatronikai technikus

A 2019/20. tanévtől indult 2 éves, érettségire épülő szakképzés

- 34 521 03 Gépi forgácsoló

A 2020/21. tanévtől induló 5 éves képzés

- 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltetői technikus
- 5 0714 19 12 Mechatronikai technikus

A 2020/21. tanévtől induló 3 éves képzés

- 4 0715 10 08 Hegesztő
- 4 0715 10 09 Ipari gépész

A 2020/21. tanévtől indult 2 éves, érettségire épülő felnőttképzés

- 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő

A szakgimnáziumi, technikus és szakközépiskolai szakképzési óratervi táblákat a 7. fejezet tartalmazza.

Az iskolai rendszerű szakképzésben elsőként megszerzett az OKJ-ban szereplő minden olyan államilag elismert szakképesítés, amely munkakör betöltésére, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesít.

Második és további szakképesítés az iskolai rendszerű szakképzésben megszerzett, az OKJ-ban szereplő minden olyan államilag elismert szakképesítés, amely munkakör betöltésére, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesít, és már meglévő, államilag elismert szakképesítés birtokában szerzik meg. Második és további szakképesítés költségvetési támogatása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt az OKJ-ban szereplő, államilag elismert szakképesítést, amelyet iskolarendszeren kívüli szakképzésben szereztek. Nem számít második szakképesítésnek a meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben – szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott körben – szerezhető szakképesítés.

5.3. Szakgimnáziumi képzés

5.3.1. Folyamatban levő képzések: szakmacsoportos alapozó oktatás

A folyamatban levő képzések esetén az iskola szakmai programjában meghatározott korábbi szabályoknak megfelelő helyi tantervet alkalmazzuk a 133/2010. (IV. 22.) a kormányrendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések szakmacsoportos alapozására vonatkozóan. A tanulók az új OKJ szerinti szakképzésbe a teljesített tantervi követelmények beszámításával haladhatnak tovább, vagy a kétéves szakképzésben vehetnek részt.

5.3.2. Az új OKJ szerinti képzések:

A 2013/2014. tanévtől a kerettanterv rendeletben kiadásra kerülő, az egyes ágazatokra vonatkozó kerettantervet alkalmazzuk felmenő rendszerben a 12. évfolyamon.

A 2016/2017. tanévtől a kerettantervi rendeletben kiadásra kerülő - *A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterv* - , az egyes ágazatokra vonatkozó kerettantervet alkalmazzuk felmenő rendszerben a 10-11. évfolyamon.

Tanulóinkat a szakképzési évfolyamon az alábbi két ágazathoz tartozó 150/2012. (VII. 6.) kormányrendelettel kiadott új Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítésekre készítjük fel.

Szakmacsoport	Szakgimnáziumi ágazat
5. Gépészet	IX. Gépészet
7. Informatika	XIII. Informatika

Az iskola szervezésében

- Gépgyártástechnológia technikus képzésen belül a mellék-szakképesítés (31 521 10 Gyártósori gépész) vizsgája a 12. évfolyam első félévében, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott október-november vizsgaidőszakában tehető le, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.
- Mechatronikai technikus képzésen belül a mellék-szakképesítés (52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető) részvizsgája a 12. évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakában tehető le, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.
- Műszaki informatikus technikus képzésen belül a mellék-szakképesítés (52 481 02 Irodai informatikus) részvizsgája a 12. évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakában tehető le, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.
- A jogszabályi előírások alapján a 11. és 12. évfolyamon egyaránt heti 3-3 óra óraszámában a következő tantárgyakat tanulják a mellék-szakképesítés tanulását nem választó diákok:
 - érettségire felkészítés)
 - ✓ Gépész ágazaton: Gépelemek
 - ✓ Informatika ágazaton: Szakmai informatika
 - szakmai matematika
 - szakmai idegennyelv

5.3.3. Összefüggő szakmai gyakorlat

Összefüggő szakmai gyakorlatot a tanév befejezését követően szervezzük gazdálkodó szervezeteknél együttműködési megállapodás alapján és/vagy az iskolai laboratóriumokban szakmai és vizsgakövetelményekben kiadott kötelező időtartamban.

Szakgimnáziumban:

- 10. évfolyamot követően 140 óra
- 11. évfolyamot követően 140 óra

Szakközépiskolában:

- 9. évfolyamot követően 140 óra
- 10. évfolyamot követően 140 óra

Szakképzési HÍD programban:

- 9. évfolyamot követően 105 óra

A tanuló a gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés szakképzési kerettantervében meghatározott feladatot lát el, egészséges, biztonságos körülmények között.

Fiatalkorú tanuló esetében (14-18. év) a gyakorlati képzési idő a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát nem haladhatja meg.

5.3.4. A szakmai gyakorlat képzés helyeinek és formáinak bemutatása

A gyakorlati képzést a **szakgimnáziumi évfolyamokon** teljes egészében a tanműhelyben oldjuk meg a tanulókat csoportokba szervezve. A csoportbontások szervezésénél figyelembe vesszük, hogy egy gyakorlati csoport létszáma 6-12 fő lehet. Így tudjuk biztosítani, hogy a tantervi témaköröket maradéktalanul oktatni tudjuk.

A 10-12. szakgimnáziumi évfolyamokon a manuális készség fejlesztésére különböző profilú, és felszereltségű műhelyekre, laboratóriumokra van szükség. A tantervi előírásokat kielégítő gyakorlótermek az iskola tulajdonában vannak és az iskola épületében működnek. Az előző évekhez új műhelyeket, mérő-termeket is kialakítottunk, ill. két meglévő felújításra kerültek.

Figyelemmel követjük a technika fejlődését, így rendszeresen részt veszünk szakmai kiállításokon (Pl. Komfort, Hegesztéstechnika, stb.), valamint a korszerű technikában élenjáró cégek rendszeresen tartanak nálunk bemutató előadásokat. (Pl. Rechau Kft., Vivaco Kft.)

A 13. évfolyamon a tanulók a duális képzés keretén belül tanulószerveződéssel különböző vállalatoknál (Knorr-Bremse Kft.; BKV ZRT.; IKON oktatási Kft.) ill. egyéb képzőhelyeken töltik kötelező gyakorlati idejüket.

Gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja (Szt. 39§.) Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Az évfolyam megismétlése alól mentesülhet az a tanuló, akinek kevesebb, mint öt százalék az igazolatlan mulasztása, valamint szorgalma és elért legalább elégséges teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíti. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, figyelembe véve a körülményeket, valamint, ha a gyakorlati képzés gazdálkodó szervezetnél történik, akkor a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatát.

5.3.5. Szakmai érettségi

A képzés a 12. évfolyam elvégzése után érettségivel zárul, amely a közismereti érettségi tárgyak mellett a szakközépiskola ágazata szerinti kötelező szakmai vizsgatárgyból álló érettségi vizsgával egészül ki, amellyel szakmai érettségi végzettség szerezhető meg, ami az OKJ-ról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint munkakör betöltésére képesít. Az ágazat szerinti kötelező szakmai vizsgatárgy teljesítése magasabb követelmények szerint teljesített érettségi vizsgatárgynak minősül.

5.4. Szakközépiskolai képzés

Az **első és második** szakképesítés megszerzése **ingyenes**.

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését. A szakképző iskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések megszerzésére szervezett szakmai vizsga állami vizsga. A tanuló a szakképzés utolsó évfolyama követelményeinek teljesítése után tehet szakmai vizsgát.

Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei meghatározásáról és kiadásáról, a szakmai vizsga megszervezéséről, a szakképesítést tanúsító bizonyítványok kiadásáról a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.

A gyakorlati képzést a **szakiskolai 9. évfolyamán és a HÍDII** programban a tanműhelyben oldjuk meg a tanulókat csoportokba szervezve. A 9-10 évfolyamos szakiskolai tanulóink tanulószerveződéssel cégeknél (Knorr-Bremse Kft.; BKV ZRT.) ill. egyéb képzőhelyeken töltik kötelező gyakorlati idejüket.

5.4.1. Hegesztő

Feladata

Az iparban a különböző fémekből készült szerkezeti elemek, járművek, hidak, daruk, csővezetékek, kazánok alkatrészeinek és részegységeinek az összekötése, a törött alkatrészek javítása különféle hegesztési eljárásokkal. Gondoskodik a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáról.

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 06

A szakképesítés megnevezése: Hegesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai előképzettség: 8 általános

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

A szakképzésbe történő belépés feltételei: Egészségügyi, pályaalkalmassági alkalmassági vizsgálat szükséges

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5.4.2. Épület- és szerkezetlakatos

Feladata

Az iparban a különböző fémekből készült szerkezeti elemek, vasból, acélból és egyéb fémes anyagból készült lemezeket, idomokat, csöveket, vázakat és tartószerkezeteket munkál meg. Épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését végzi. Gondoskodik a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáról.

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 03

A szakképesítés megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai előképzettség: 8 általános

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

A szakképzésbe történő belépés feltételei: Egészségügyi, pályaalkalmassági alkalmassági vizsgálat szükséges

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A hegesztő, épület- és szerkezetlakatos, és a számítógépszerező-karbantartó szakmákban a 9. évfolyamon a gyakorlati képzés teljes egészében az iskolai tanműhelyekben folyik, majd a 10-11. évfolyamokon tanulószereződéses formában, külső munkahelyeken biztosítjuk a tanulók egy részének gyakorlati képzését. Az iskola és a gyakorlati képzés szervezője egyezteteti az iskolában folyó szakmai elméleti és gyakorlati képzés programját.

5.5. A technikusképzés

A technikusképzés indításánál elsődleges cél volt a végzős tanulók munkaerő-piaci lehetőségeinek növelése, a piacképes szakmai tudás, a szakmai alkalmazkodóképesség kialakítása. A szakmák megválasztását a szülők-diákok, valamint az iskola korábban a szakképzésben kialakított hagyományai befolyásolták. A rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek megfelelőek.

A szakképzésre szakgimnáziumi érettséggel lehet jelentkezni.

Az érettségi megszerzésének határideje

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. (Szk.22§.)

Megszűnik a tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

A 2014/2015. tanévtől a képzésüket korábban megkezdett tanulók beszámítási igény esetén már az új OKJ szerinti képzésben fejezhetik be a tanulmányaikat.

A képzés időtartama 1 év a beszámíthatóságot figyelembe véve. A 12. évfolyam után kötelező nyári szakmai gyakorlaton kell részt vennie a tanulónak, aki a 14. évfolyam után szakmai vizsgát tehet.

Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében

A szakképzésről szóló törvény alapján, a szakképzésben előírt megegyező tartalmú szakmai követelmények teljesítésébe be kell számítani a szakmai alapozó ismereteket tanulói kérelem alapján.

A kerettantervi útmutatások, a szakmai programok, a konkrét tartalmak és óraszámok alapján az intézmény vezetője dönt a beszámítás mértékéről. A beszámítási kérelemnek akkor ad helyet a vezető, ha a 9-12. (nyelvi előkészítő 10-13.) évfolyamon a kerettantervben, ill. az adott szakma szakmai és vizsgáztatási követelményében meghatározott tartalommal, valamint a szakma központi programjában meghatározott óraszámában tanulta, továbbá azokból érvényes év végi osztályzatai vannak.

A beszámítás a szakképesítések követelményeinek megfelelően különböző formájú, időtartamú és egyénekenként különböző, differenciált.

5.5.1. Gépgyártástechnológiai technikus

Feladata

Az ipar területén a nem mérnöki felkészültséget igénylő, gépészeti jellegű műszaki gyártásfejlesztő, gyártástervező, gyártásirányító és ellenőrző feladatok ellátása. Részt vesz a gyártási folyamatok tervezésében, a meglévő gyártási folyamat korszerűsítési munkálataiban, minőségbiztosítási rendszerek kidolgozásában. Gondoskodik a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáról.

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

A szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

A szakképzésbe történő belépés feltételei: Egészségügyi, pályaalkalmassági alkalmassági vizsgálat szükséges

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltétele az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.5.2. Mechatronikai technikus

Feladata az automatikus vezérlésű alkatrészyártó és összeszerelő célgépek, berendezések és gépsorok, valamint PLC vezérlésű automatizált rendszerek, hidraulikus, elektromechanikus vezérlések zavartalan üzemvitelét biztosítja. Képes a hagyományos és automatizált gépek és berendezések karbantartására és javítására.

A szakképesítés azonosító száma: 54 523 04

A szakképesítés megnevezése: Mechatronikai technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

A szakképzésbe történő belépés feltételei: Egészségügyi, pályaalkalmassági alkalmassági vizsgálat szükséges

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltétele az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.5.3. Műszaki informatikus technikus

Feladata

Korszerű megoldásokhoz szükséges hardverkörnyezet, alapszoftver, szoftverfejlesztői környezet és alkalmazói szoftver kiválasztása, háttér kialakítása; saját fejlesztésű hardvereszközök tesztprogramjainak megtervezése, kidolgozása. Szoftverek integrálása; adatátvitel megvalósítása és biztosítása különböző számítógépes rendszerek között; kommunikációs programok fejlesztése, folyamatos üzemeltetés biztosítása.

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 05

A szakképesítés megnevezése: Műszaki informatikus technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

A szakképzésbe történő belépés feltételei: Egészségügyi, pályaalkalmassági alkalmassági vizsgálat szükséges

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltétele az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.6. A 2020/21-es tanévben indított képzések

5.6.1. Mechatronikai technikus

Feladata: mechatronikai berendezések, gépek, gépsorok építését, üzembehelyezését, üzemeltetését, karbantartását és javítását végzi. Munkája során a műszaki dokumentáció; a gépészeti összeállítási rajzok, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajzok alapján a berendezések elektromos és gépészeti részeit összeépíti, azokon a zavartalan üzemvitelhez szükséges beállításokat elvégzi. Feltölti a vezérlőprogramokat, azokat szükség szerint beállítja. A megfelelő karbantartási dokumentáció, utasítások alapján rendszeres karbantartást végez. Üzemzavar esetén a rendelkezésre álló dokumentáció alapján, műszeres vizsgálatok segítségével hibabehatárolást végez. A szükséges alkatrészek, alkatrészcsoporthoz, javításával, cseréjével, beállításával elhárítja az üzemzavarokat. Ráépülő képzés elvégzése után erősáramú berendezést kezelhet és szerelhet.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Speciális gép-és járműgyártás

A szakma megnevezése: Mechatronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0714 19 12

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 225 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

5.6.2. Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

Feladata: informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis-és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében részt vesz. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása. Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus

A szakma azonosító száma: 5-0612-12-02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

5.6.3. Szoftverfejlesztő és –tesztelő

Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus olyan szakember, aki képes webes-, asztali-és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői-és verziókezelő eszközöket. Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus

A szakma azonosító száma: 5-0613-12-03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

5.6.4. Hegesztő

A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készíthegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján. Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz. A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi. A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani. A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabot. Fémszerkezeteket, és csővezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

5.6.5. Ipari gépész

Gépelemeket, egyszerű szerkezeteket kézi-és gépi szerszámokkal műszaki dokumentáció alapján összeszerel. Gépkönyvek, karbantartási előírások alapján elvégzi a gépek, berendezések karbantartását, üzembe helyezését. A karbantartási munka tervezésében aktívan részt vesz oly módon, hogy az üzemelő berendezésen időszakosan bevizsgálást folytat. Figyeli a működő gépegységek működését, mozgását, egyfajta érzékszervi diagnosztizálást folytat, valamint a technológiai személyzettel (operátorokkal) kommunikál, információt gyűjt a berendezés működésével kapcsolatban. A berendezésről gyűjtött információk, illetve a karbantartási és/vagy munkautasítás alapján, gépelemeken, gépeken, hajtásokon, hidraulikus és pneumatikus rendszereken mérési, karbantartási, hibakeresési, javítási, beállítási feladatokat végez. Gépelemeken egyszerűbb mérési és anyagvizsgálati méréseket végez, mely műveletekről mérési dokumentációt készít.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Ipari gépész

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 09

A szakma szakmairányai: Ipar, Vegyipar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

5.6.6. Az ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely az ágazati alapoktatás alapiskolai végzettséggel rendelkező tanulók számára 9-10. évfolyamon, az érettségi utáni képzésben részt vevők számára a 13. évfolyam első félévében, a szakirányú oktatást megelőző időszakban történik.

Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A vizsgabizottság

- A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

✓ 1 fő vizsgabizottsági elnök és

✓ 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

- A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

✓ Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.

✓ Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazzuk.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsgán elért eredmény 20%-ban beszámításra kerül a szakmai vizsga eredményébe.

Gépészet ágazatban a vizsgafeladat elmélet-gyakorlat aránya 30-70%

Informatika és távközlés ágazatban a vizsgafeladat elmélet-gyakorlat aránya 20-80%

Az értékelés mindkét vizsgarészben:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-70%	közepes (3)
71-80%	jó (4)
81%-	jeles (5)

5.7. Szakmai képzést támogató pályázatok

5.7.1. Erasmus+

Intézményünk 2014 óta részt vesz az Erasmus+ nemzetközi programban, mellyel célunk a szakképzésben tanuló diákok külföldi szakmai gyakorlaton való részvétele, ezáltal is támogatva a diákok szakmai fejlődését, valamint növelve szakképzésünk színvonalát. A sikeres szakmai gyakorlat teljesítését követően a tanulók Europass mobilitási igazolványt kapnak, mely a szakmai gyakorlat során megszerzett készségek és kompetenciák igazolására szolgáló, egységes formátumú dokumentum. A szakképző évfolyamokon tanuló technikus tanulóink esetében a 160 órás nyári gyakorlatot teljes egészében kiváltja a külföldi szakmai gyakorlat.

5.7.2. Határtalanul!

Annak érdekében, hogy tanulóinknak minél szélesebb körű szakmai fejlődést biztosítsunk, a pályázat segítségével határon túli iskolákkal stratégiai partnerséget alakítunk ki. A pályázati támogatásból mind a hazai, mind a külföldi intézmény diákjainak lehetőséget teremtünk a közös szakmai munkára, melynek eredményeként tanulóink szakmai kompetenciája jelentősen fejlődik. Természetesen a szakmai készségek fejlesztése mellett célunk a tanulók kulturális, országismereti és történelmi ismereteinek bővítése is.

6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

6.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot. A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Vizuális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.
- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Földrajz:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekvédelem).

6.1.1. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információgyűjtésre, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információgyűjtés a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE

Óratervek

A pedagógiai program mellékletei

1. sz. melléklet : Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témakörök
2. sz. melléklet : Jogszabályi háttér

8. ÓRATERVEK

1. Szakgimnáziumi osztályok közismereti óraterve a 2016-os kerettanterv alapján
2. Szakgimnáziumi osztályok közismereti óraterve a 2018-as kerettanterv alapján
3. Technikumi osztályok közismereti óraterve a 2020-as programterv alapján
4. Szakgimnáziumi NYEK osztály közismereti óraterve a 2018-as kerettanterv alapján
5. Gépgyártástechnológiai technikus osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján
6. Gépgyártástechnológiai technikus osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján mellék-szakképesítést választó tanulóknál
7. Gépgyártástechnológiai technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján
8. Gépgyártástechnológiai technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján mellék-szakképesítést választó tanulóknál
9. Gépgyártástechnológiai technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján mellék-szakképesítést nem választó tanulóknál
10. Gépgyártástechnológiai technikus osztályok óraterve a 2020-as programterv alapján
11. Mechatronikai technikus osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján
12. Mechatronikai technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján
13. Mechatronikai technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján mellék-szakképesítést választó tanulóknál
14. Mechatronikai technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján mellék-szakképesítést nem választó tanulóknál
15. Mechatronikai technikus osztályok óraterve a 2020-as programterv alapján
16. Műszaki informatikus technikus osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján
17. Műszaki informatikus technikus osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján mellék-szakképesítést választó tanulóknál
18. Műszaki informatikus technikus osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján mellék-szakképesítést nem választó tanulóknál
19. Műszaki informatikus technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján
20. Műszaki informatikus technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján mellék-szakképesítést választó tanulóknál
21. Műszaki informatikus technikus osztályok óraterve a 2018-as kerettanterv alapján mellék-szakképesítést nem választó tanulóknál
22. Rendszer-és alkalmazásüzemeltető technikus osztályok óraterve a 2020-as programterv alapján
23. Szakközépiskolai osztályok közismereti tantárgyainak óraterve 2016-os kerettanterv alapján
24. Szakképző osztályok közismereti tantárgyainak óraterve a 2020-as programterv alapján
25. Hegesztő osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján
26. Hegesztő osztályok óraterve a 2020-as programterv alapján
27. Épület- és szerkezetlakatos osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján
28. Épület- és szerkezetlakatos osztályok óraterve a 2020-as programterv alapján
29. Gépi forgácsoló osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján
30. Gépi forgácsoló osztályok óraterve a 2020-as programterv alapján
31. Ipari gépész osztályok óraterve a 2020-as programterv alapján
32. HÍD II. osztályok óraterve a 2016-os kerettanterv alapján
33. Szoftverfejlesztő és –tesztelő osztályok óraterve a 2020-as programterv alapján

9. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet :

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témakörök

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

Ember és nyelv
Kommunikáció
A magyar nyelv története
A nyelvi szintek
Nyelv és társadalom
A szöveg
A retorika alapjai
A stílus és jelentés

Irodalom

Életművek: (Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila)

Portrék: (Balassi Bálint, Csokonai Vitéz Mihály, Berzsenyi Dániel, Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Szabó Lőrinc, Radnóti Miklós, Weöres Sándor, Ottlik Géza, Márai Sándor, Pilinszky János)

Látásmódok: (Zrinyi Miklós, Jókai Mór, Krúdy Gyula, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Németh László, Örkény István, Nagy László, Szilágyi Domokos, Illyés Gyula, Nemes Nagy Ágnes, Jannus Pannonius, Vajda János, Juhász Gyula, Tóth Árpád)

A kortárs irodalomból: (a 80-as évekből bármely magyar szerző valamelyik alkotása választható)

Világirodalom:

- Az antikvitás és a Biblia
- A középkor irodalma
- A reneszánsz irodalom
- Klasszicizmus, szentimentalizmus
- Romantika
- Realizmus
- A századforduló izmusai
- A modern irodalom

Színház-és drámatörténet: (Szophoklész, Shakespeare, Moliere, Katona József, Madách Imre választott műve vagy általános színház és drámatörténeti áttekintés)

Az irodalom határterületei:

- Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben
- Az adaptáció, a műfaj cserejelenségei
- A szórakoztató irodalom jellemzői

Interkulturális megközelítések és regionális kultúra:

- A főváros múzeum –és színház-története
- Irodalmi emlékhelyek a fővárosban
- Budapest az irodalomban
- Fővárosi folyóiratok (pl.: Nyugat)

Történelem

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

Népesség, település, életmód

Egyén, közösség, társadalom

Modern demokráciák működése

Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

Helytörténeti téma (szabadon választott)

Matematika

Halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

Analízis elemei

Számsorozatok

Függvények

Algebra és számelmélet

Aritmetika

Egyenletek, egyenlőtlenségek
Geometria, koordinátagometria, trigonometria
Elemi sík-és térgeometria

Vektorok, trigonometria
Koordinátagometria
Valószínűség számítás és statisztika

Fizika

Mechanika

- Testek haladó mozgása
- Testek periodikus mozgás
- Merev testek mechanikája
- Mechanikai kölcsönhatások

Termodinamika

- Ideális gázok
- Halmazállapot-változások
- Hőtan főtételei

Gravitáció, csillagászat

- Égi mechanika
- Asztrfizika és kozmológia

Elektromosság és mágnesség

- Elektrosztatika
- Egyenáram
- Magnetosztatika
- Időben változó mágneses terek
- Váltakozó áram
- Elektromágneses hullámok
- Fény, mint elektromágneses hullám
- Optika

Atom-és magfizika, nukleáris kölcsönhatások
Fizika és kultúrtörténeti ismeretek (az egyes témakörökhöz kapcsolódóan)

Idegen nyelv

Személyes vonatkozások, család

Ember és társadalom

Környezetünk

Az iskola

A munkavilága

Életmód

Szabadidő, művelődés, szórakozás

Utazás, turizmus

Tudomány és technika

Biológia

Bevezetés a biológiába

Egyed alatti szerveződési szint

Az egyed szerveződési szintje

Az emberi szervezet

Az egyed feletti szerveződési szintek

Öröklődés, változékonyság, evolúció

Kémia

Atomszerkezet

Kémiai kötések

Molekulák, összetett ionok

Anyagi halmazok

Kémiai átalakulások

A Hidrogén és vegyületei

Halogén elemek és vegyületeik

Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

A szénsoport elemei és vegyületeik

A fémek

A szerves vegyületek általános jellemzése

A szénhidrogének

Halogéntartalmú szénhidrogének

Oxigéntartalmú szerves vegyületek

Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

Szénhidrátok

Fehérjék

Nukleinsavak

Műanyagok

Földrajz

Általános természetföldrajz, a kontinensek illetve Magyarország természetföldrajza

Kozmikus környezetünk vagy térképi ismeretek

A geoszférák földrajza és környezeti problémáik

- Kőzetburok, földtörténet
- Vízburok
- Levegőburok

Földrajzi övezetesség

A kontinensek természetföldrajza

Magyarország és tájainak természetföldrajza

Általános társadalomföldrajz, regionális társadalmi-gazdasági földrajz

Néesség-és településföldrajz
A világ változó társadalmi-gazdasági képe
A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országok és ország csoportok
Európa és a többi kontinens regionális földrajzi jellegzetességei
Magyarország földrajza. Hazánk helye és kapcsolatai a Kárpát-medencében és Európában
Globális környezeti problémák

Informatika

Információs társadalom
Informatikai alapismeretek – hardver
Informatikai alapismeretek – szoftver
Szövegszerkesztés
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
Információs hálózati szolgáltatások
Prezentáció (bemutató) és grafika
Könyvtárhasználat

Gépészet ismeretek

Munkabiztonság, tűzvédelem, környezetvédelem
Műszaki dokumentációk, szakrajz, géprajzi ismeretek
Gépészeti alapismeretek
Anyagismeret, anyagvizsgálat, anyagjelölések
Gépészeti szerelés
Kézi forgácsolás
Gépi forgácsolás
Műszaki mechanika
Gépelemek
Hajtások

Informatika ismeretek

A.) Szóbeli számonkérés

- Informatiótechnológiai alapok
- Informatiótechnológiai gyakorlat
- Adatbázis- és szoftverfejlesztés
- Hálózati ismeretek I.
- Hálózati ismeretek I. gyakorlat

B.) Gyakorlati vizsga

- Hálózati ismeretek
- Programozás
- Weboldalszerkesztés
- Adatbázis-kezelés

2. számú melléklet: Jogszabályi háttér

A pedagógiai program elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírások alkalmazandók.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény

- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM-rendelet
- A tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI-rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM-rendelet
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról 2011. évi CLV. törvény
- Az Országos képzési jegyzékről és az Országos képzési jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 504/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018(VII.9.) ITM rendelete

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelőtestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2020 év augusztus hónap 31. napjától történik felmenő rendszerben.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2020. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítottok.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

A szakmai programot a szülői szervezet (közösség) 2020. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....
igazgató

P. H.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen szakmai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....
.....
.....
.....
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* az pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelőtestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2020 év augusztus hónap 31. napjától történik felmenő rendszerben.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2020. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap

Török Beáta
diákönkormányzat képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

A szakmai programot a szülői szervezet (közösség) 2020. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap

Horváth Zoltán
szülői szervezet (közösség) képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap

Tóth Mihály
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

Székely Zoltán
hitelesítő nevelőtestületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2020. év augusztus hónap 31. nap



Kelemen Zoltán
igazgató

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat; jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Tanévnyitó értekezlet jelenléti ív 2020.08.31.

Szám:	Név	Aláírás
1.	Ágostonné Juhász Gyöngyi	Ágostonné Juhász Gyöngyi
2.	Alter Nóra	Alter Nóra
3.	Antal Alicia	Antal Alicia
4.	Babutsán Rita	Babutsán Rita
5.	Balogh Béla	Balogh Béla
6.	Bíró Ferenc	Bíró Ferenc
7.	Czirákiné Szép Katalin	Czirákiné Szép Katalin
8.	Csatlós István	Csatlós István
9.	Dr. Benkő Józsefné	Dr. Benkő Józsefné
10.	Gél Katalin	Gél Katalin
11.	Geráné Németh Gabriella	Geráné Németh Gabriella
12.	Hertlein Ákos An	Hertlein Ákos
13.	Jáger Vilmos	Jáger Vilmos
14.	Kassay Éva	Kassay Éva
15.	Király-Sztrunga Edina	Király-Sztrunga Edina
16.	Kis András	Kis András
17.	Koncz Hedvig Edina	Koncz Hedvig Edina
18.	Konczné Loós Katalin	Konczné Loós Katalin
19.	Korbély Beáta	Korbély Beáta
20.	Kovács Kinga	Kovács Kinga
21.	Kováts Róbert	Kováts Róbert
22.	Laczikó Kinga	Laczikó Kinga
23.	Makra József	Makra József
24.	Martinák László	Martinák László
25.	Menyhárt Ildikó	Menyhárt Ildikó
26.	Mezősi-Nagy Adrienn	Mezősi-Nagy Adrienn
27.	Móder Antal	Móder Antal
28.	Móder Tamás	Móder Tamás
29.	Nagy Gergely	Nagy Gergely
30.	Nagy Katalin	Nagy Katalin
31.	Negyedi-Nemes Szilvia	Negyedi-Nemes Szilvia
32.	Némethné Büki Bernadett	Némethné Büki Bernadett
33.	Szalai László	Szalai László
34.	Szénásy Zsolt József	Szénásy Zsolt József
35.	Szentgyörgyné Gyöngyösi Éva	Szentgyörgyné Gyöngyösi Éva
36.	Takács Réka	Takács Réka
37.	Tarján Miklós	Tarján Miklós
38.	Tarjánné Martinkó Mária	Tarjánné Martinkó Mária
39.	Uriné Keresztes Zsuzsanna	Uriné Keresztes Zsuzsanna
40.	Vági Nóra	Vági Nóra
41.	Vargyas Gábor	Vargyas Gábor
42.	Wolff Erika	Wolff Erika
43.	Závodi József	Závodi József
44.	Huzsvár Zoltán	Huzsvár Zoltán

45. MOLNÁR JÓZSEF

MOLNÁR JÓZSEF