

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum
Eötvös Loránd Technikum



Munkaterv

2025/2026. tanév

Tartalomjegyzék

1.	A tanév helyi rendje.....	2
2.	A tanév kiemelt feladatai.....	5
	2.1 Tanügyi adminisztráció.....	5
	2.2 Szakmai ellenőrzés	5
	2.3 Felzárkóztatás megszervezése, egyénre szabott fejlesztés	6
	2.4 Tehetséggondozás, tervezett részvétel versenyeken.....	6
	2.5 Oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, tudásmegosztás	8
	2.6 Tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése, mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe	9
	2.7 Koherens, következetes és méltányos értékelési rendszer kialakítása, osztályzatok szerzése alapvetően jelenléttel, fejlesztő értékelés alkalmazása	9
	2.8 Munkavállalói kompetenciák fejlesztése, projektoktatás	9
	2.9 Beiskolázási feladatok, általános iskolák felkeresése, szakkörök a 7-8. osztályosoknak, pályaaorientáció.....	10
	2.10 Egészséges életre nevelés, mentálhigiénés tevékenység, sportstratégia	11
	2.11 Felnőttek oktatásával kapcsolatos feladatok , pályázatok.....	12
	2.12 Duális partnereink	12
	2.13 Pályázatok.....	13
	2.15 Minőségirányítás	0
	2.15 Ökoiskola	0
3.	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	1

1. A tanév helyi rendje

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap: 2026. június 15. (hétfő)

Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon: 2026. április 30. ()

Az első félév vége: 2026. január 16.

Az iskola **2026. január 23-ig** értesíti a diákokat és a szülőket az első félév eredményeiről.

Tanítási napok száma: technikumban 179 nap.

Szünetek

Az őszi szünet Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Tanításmentes munkanapok (technikumban 4 nap)

- 1. nap: 2025. október 22. (pályaorientációs nap)
- 2. nap: 2026. április 1. Eötvös-nap (DÖK-nap)
- 3. nap: 2026. május 4. magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga
- 4. nap: 2026. május 5. matematikai írásbeli érettségi vizsga

Vizsga- és felvételi időszakok

Október – novemberi írásbeli érettségi vizsgák: 2025. október 10-től október 27-ig-ig

Október – novemberi szóbeli érettségi vizsgák: 2025. november 17-től november 21-ig-ig

Május – júniusi írásbeli érettségi vizsgák: 2026. május 4-től május 22-ig

Május – júniusi szóbeli érettségi vizsgák (középszint) 2026. június 15-től július 1-ig

Május – júniusi szóbeli érettségi vizsgák (emelt szint): 2026. június 3-10.

8. évfolyamosok központi írásbeli felvételi je: 2026. január 24. (Pótnap: 2026. február 3.)

Nyílt napok

1. szeptember 26. péntek
2. október 6. hétfő
3. október 18. szombat
4. november 07. péntek
5. november 17. hétfő

6. november 28. péntek

7. december 04. csütörtök

Munkaterv alapján a következő eseményeket szervezzük:

Tervezett esemény megnevezése	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Tanévnyitó ünnepség	szeptember 01.	Korbély Beáta, Babutsán Rita	
Tankönyvosztás	szeptember 01-03.	Wolff Erika	
Tanévnyitó szülői értekezlet 17.00 óra	szeptember 03.	osztályfőnökök	
Tanévnyitó DÖK gyűlés	szeptember	Szalai László	
Lang O'Style tanulói közösségépítő program	október	Molnár József, Wolff Erika	Igényelt összeg: 50 000 ft
Gólyaavató a 9. évfolyamos diákoknak	október 08.	Szalai László	Igényelt összeg: 30 000 ft
Megemlékezés október 23-áról; emlékhelyek látogatása évfolyamonként 11-12. évfolyam osztályaival: 12. évfolyam: Terror Háza 11. évfolyam: szervezés alatt 11.D, 12. D és 11. C: Nagy Imre Emlékház A digitális faliújságra tájékoztató anyag készítése	október 21.	Alter Nóra, Szalai László, Babutsán Rita Kassay Éva Jurjevna	
Látogatás a Nagy Imre Emlékházba	október 21.	hallássérülteket tanítók munkacsoportja	
Pályaorientációs nap	október 22.	Szénásy Zsolt	
Márton napi dekoráció	november	Wolff Erika	
negyedéves beszámolók – 11. és 12. évfolyam, szaktanári fogadóóra	november 19.	osztályfőnökök	
„Ne gyűjts rá” kampány - Előadások szervezés	november	Ökoiskola munkacsoport	
DÖK-Mikulás	december 05.	DÖK, Szalai László	Igényelt összeg: 10 000 ft
Madáretetők kihelyezése	december	Ökoiskola munkacsoport	

Szalagavató főpróba	december 09. (12.00-15.00)	Korbély Beáta Babutsán Rita	
Szalagavató ünnepség		Korbély Beáta Alter Nóra, Babutsán Rita	
A magyar kultúra napja (faliújság összeállítása az eseményről) A digitális faliújságra tájékoztató anyag készítése és kvíz készítése a Facebook-ra	2026. január 12.	Kissné Hajling Katalin/ Babutsán Rita	
Nyolcadikosok írásbeli felvételi vizsgája	2026. január 24.	Benkő József Miklósné	
Félévi értekezlet, szülői értekezlet és szaktanári fogadóóra	2026. január 28.	vezetőség, osztályfőnökök, szaktanárok	
Használt elemek, kis akkumulátorok gyűjtése.	2026. február	Ökoiskola munkacsoport	
Diákparlament	2026. február 12.	DÖK/Szalai László	
Faliújság készítése a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja alkalmából , a digitális faliújságra tájékoztató anyag készítése	2026. február 16.	Alter Nóra / Babutsán Rita	
Faliújság összeállítása március 15. Eseményeiről. A digitális faliújságra tájékoztató anyag készítése.	2026. március 09.	Alter Nóra/ Babutsán Rita	
Víz világnapja rendezvények Részvétel a „TeSzedd” akcióban	2026. március	Ökoiskola munkacsoport	
Március 15: emlékséta közösen a Fiumei úti temetőben	2026. Március 13.	hallássérülteket tanítók munkacsoportja	
Megemlékezés az 1848/49-es szabadságharcról és forradalomról: a NEP program keretében emlékhelyek meglátogatása a 9-10. évfolyam osztályaival	2026. március 10.	Alter Nóra	
Háromnegyed éves beszámoló – 9. és 10. évfolyam, szaktanári fogadóóra 17 órától	2026. március 25.	vezetőség, osztályfőnökök, szaktanárok	

Eötvös-nap	2026. április 01.	DÖK/Szalai László	Igényelt összeg: 40 000 ft
Megemlékezés a Magyar költészet napjáról , Megzenésített versek lejátszása az iskolarádióban szünetekben	2026. Április 13.	Kissné Hajlig Katalin	
A holocaust áldozatainak emléknapja (faliújság készítése) A digitális faliújságra tájékoztató anyag készítése	2026. április 15.	Negyedi-Nemes Szilvia/ Babutsán Rita	

2. A tanév kiemelt feladatai

2.1 Tanügyi adminisztráció

Tervezett esemény megnevezése	Határidő	Felelős	Megjegyzés
e-Kréta napló ellenőrzése	a tanév során folyamatosan	Benkő József Miklósné	
törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	a tanév során folyamatosan	Nagy Katalin	
helyettesítések, elszámolások dokumentációja	a tanév során folyamatosan	Benkő József Miklósné	
duális képzéshez kapcsolódó dokumentáció	a tanév során folyamatosan	Szénásy Zsolt	

2.2 Szakmai ellenőrzés

Tervezett esemény megnevezése	Határidő	Felelős	Megjegyzés
tanmenetek ellenőrzése	szeptember 29.	munkacsoport vezetők	
munkarend, órák pontos kezdése, megtartása	folyamatosan a tanév során	vezetőség	
üzleti rend (folyosóügyelet „mobilüzület)	folyamatosan a tanév során	Szénásy Zsolt	
tanulók értékelésének folyamatosága	folyamatosan, de különös hangsúly van a negyedéves, féléve	Nagy Katalin, a közismereti tantárgyak értékeléséért	

	és háromnegyedéves beszámolók előtt 2025. november 19. 2026. március 25.	Szénásy Zsolt a szakmai tárgyak értékeléséért	
oktatói továbbképzések	folyamatosan a tanév során	Benkő József Miklósne	

2.3 Felzárkóztatás megszervezése, egyénre szabott fejlesztés

Tervezett esemény megnevezése	Határidő	Felelős
A 9. évfolyamon mérések eredményeinek alapján a kompetenciafejlesztő csoportbontás elkészítése a matematika munkacsoporttal egyeztetve.	a bejövő és a GINOP méréseket követően	Benkő József Miklósne munkacsoport-vezetők
10. évfolyamon az előző évek GINOP méréseinek eredményei alapján egyéni és csoportos fejlesztések megszervezése	szeptember 2. hete	Benkő József Miklósne munkacsoport-vezetők
11-12. évfolyamon az előző tanév eredményei és az egyéni igények alapján egyéni és csoportos fejlesztések megszervezése	szeptember 2. hete	Benkő József Miklósne munkacsoport-vezetők

2.4 Tehetséggondozás, tervezett részvétel versenyeken

Tervezett esemény megnevezése	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Kerületi labdarúgó verseny	Szeptember 23.	Sport mcs.	
Medve matematika nevezési határideje	szeptember 25.	Makra József	
Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre	október 07.	Gél Katalin	Zrínyi nevezési díj 2500ft/fő

Helyesírási verseny halló tanulóinknak	október 15.	Petrányi-Uhlár Karola	Igényelt összeg: 5 000 ft
Őszi nyelvi vetélkedő a hallássérült csoportokban angolból	Október 16.	Ágostonné Juhász Gyöngyi	Igényelt összeg: 5000 ft a díjazásra
E-HÓD programozó verseny jelentkezés	október 21.	Geráné Németh Gabriella, info mcs.	
Halloween díszítőverseny és dekoráció 9-10. évfolyam	október 22.	Vági Nóra (nyelvi mcs.)	
Nevezés a Bolyai Matematika versenyre	október 22.	Gél Katalin	Bolyai nevezési díj 2500 Ft/fő 4-fős csapat kell minimum
Nyelvi vetélkedő hallássérülteknek	november 10.	Ágostonné Juhász Gyöngyi, Kaposi Róbert	
Teaház (vetélkedő)	november 12.	Természettudományos és matematika mcs.	Igényelt összeg: 50 000 ft
Pesterzsébeti Helytörténeti Vetélkedő (kerületi vetélkedő)	november 19.	DÖK/Szalai László	
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	november 24.	Gél Katalin	
Bolyai Matematika verseny lebonyolítása	2026. január 13.	Gél Katalin/Konczné Loós Katalin	
Országos online német verseny csapatoknak.	2026. január 22.	Kaposi Róbert	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny 2. (területi) forduló	2026. február 20.	Gél Katalin	
Angol tanulmányi verseny 9 -10. osztálynak	2026. március 05.	Király-Sztrunga Edina	Igényelt összeg 5000 ft
Angol tanulmányi verseny 11 -12. osztálynak	2026. március 06.	Vági Nóra	
Német HEBE internetes levelezős	2026. március 16.	Kaposi Róbert	

verseny 10 – 11. évfolyamnak			
Digitális témahét	2026. március 23.-27.	Nagy Gergely	50 000 ft
Százas vagy-e? Vagy nem? – matematika háziverseny	2026. március 23.	Makra József	
Medve Matek verseny	2026. április 24.	Makra József	
OKTV versenyeken való részvétel mechatronika és informatika szakmában		Szénásy Zsolt és a szakmai munkacsoportok vezetői	

2.5 Oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, tudásmegosztás

Oktatóink nem csak az elmúlt tanévben, hanem nyáron is részt vettek módszertani tanfolyamokon. A szerzett ismereteket, tapasztalatokat, jó gyakorlatokat a kollégák műhelymunka keretében osztják meg egymással. A tudásmegosztást a következők alapján tervezzük:

Tevékenység megnevezése	Határidő	Felelős	Megjegyzés
“Deaf Studies”	szeptember 03.	Babutsán Rita	
“Mental Health Awareness for Teachers and Students”	október 14.	Wolff Erika	Erasmus Days keretében
Tudásmegosztó nyílt óra	november	Nagy Katalin	
Módszertani workshop	November 26.	Nagy Katalin	

Oktatói továbbképzések:

Mivel az oktatói testület szinte minden tagjának 2025. július 1-vel újraindul a 60 órás továbbképzési kötelezettség, ezért a tanév során kiemelt feladat a továbbképzések szervezése. (OTR-felületen keresztül a centrum eljárás rendjét betartva)

Továbbképzések kiemelt témája: mesterséges intelligencia használata az oktatásban

Oktatók versenye

Az előző tanév pozitív tapasztalatai alapján – amennyiben ebben a tanévben is meghirdetésre kerül – oktatóink jelentkeznek.

Az iskola vállalja a lebonyolításban való részvételt.

felelős: Benkő Józsefné

2.6 Tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése, mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe

Minden oktatók szeptember 26-ig elkészíti és feltölti a KUKUCSba (helyi hálózat) a tanmeneteket. A munkacsoport vezetői szeptember 30-ig ellenőrzik a leadott tanmeneteket.

A munkacsoportok beépítenek a tanmenetekbe:

- 3-5 órát felölelő projektfeladatot vagy
- 1 téma tanulási eredmény alapú feldolgozását

felelős: munkacsoport-vezetők

2.7 Koherens, következetes és méltányos értékelési rendszer kialakítása, osztályzatok szerzése alapvetően jelenléttel, fejlesztő értékelés alkalmazása

Oktatói értekezleten az oktatói testület értelmezi az iskola méltányos értékelési rendszerét, osztályzatok alapvetően jelenléttel történő szerzésének módját és a fejlesztő értékelés alkalmazását.

Próbaérettségi szervezése a vizsgaszituáció gyakorlására, és diagnosztikus és fejlesztő értékelés alkalmazása céljából magyar nyelv és irodalom és történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyakból.

Az írásbeli próbavizsga megírása a teljes 12. évfolyam számára kötelező. Cél a diagnosztikus és fejlesztő értékelés. Az eredményekről százalékos tájékoztatást adunk a Krétában. A százalékos eredményre 200 %-os súlyozású érdemjegy megajánlható.

A szóbeli próbavizsga azoknak a tanulóknak kerül megszervezésre, akik ezt igénylik. Az eredményekről elemző értékelést adunk szóban.

A negyedéves és háromnegyedéves értekezletek előtt, illetve a félévi és tanév végi osztályozó értekezletek előtt a vezetőség a KRÉTA-ban rögzített jegyek alapján ellenőrzi, hogy megvalósultak-e a Szakmai Programban leírt értékelési elvek.

2.8 Munkavállalói kompetenciák fejlesztése, projektoktatás

A munkacsoportok által meghirdetett projektek

Munkacsoport	Projekt neve /érintett évfolyam	Projekt időtartama	Felelős
Humán	„1956, Te csillag!”-projekt	3 hét 2025. szeptember 29. – 2025. október 20.	Korbély Beáta Közreműködik a feladatok

	9-10. évfolyamos osztályokban		összeállításában a mcs. minden tagja
Természettudományos	„Digitális a függvénytáblázat” megvalósítása minden évfolyamon	2025. november	munkacsoport minden tagja
Idegen nyelvi	„Őszi, téli ünnepek” minden évfolyamon	2025. október-december	munkacsoport minden tagja

2.9 Beiskolázási feladatok, általános iskolák felkeresése, szakkörök a 7-8. osztályosoknak, pályaaorientáció

Tevékenység megnevezése	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Nyílt napok	1. szeptember 26. 2. október 6. 3. október 18. 4. november 07. 5. november 17. 6. november 28. 7. december 04.	Szénásy Zsolt	
Hallássérült tanulóknek külön beiskolázást szervezünk	szervezés alatt.	Babutsán Rita	
Szakmai kiállítások, börsék, szülői értekezleteken való részvétel	egész évben folyamatos	Kaposi Róbert	
Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal, iskola bemutatásának egyeztetése, szervezése, mely során tanulóink visszamennek régi iskolájukba bemutatni intézményünket.	szervezés alatt	Szénásy Zsolt	

Évek óta nagy népszerűséget élvez, és nagyon pozitív visszajelzésekkel és eredményekkel tartunk az iskolánkban szakmai nyílt napokat. Ezekre mindig a októberi kezdéssel kerülnek megszervezésre és több alkalmat foglalnak magában. Ilyenkor hétköznapi alkalmakra az érdeklődő 8. évfolyamos tanulónak igazolásokat állítunk ki a részvételükről, de a szülői részvétel érdekében hétvégén is sor kerül ilyen eseményre.

A nyílt napokon egy általános tájékoztatót kapnak a szakképzés rendszeréről, majd ezt követően az érdeklődési területtől függően vagy az informatika és távközlés ágazathoz tartozó, iskolánkban tanított szakmák bemutatóján, vagy a műszaki ágazatok szakmai bemutatóján vesznek részt az érdeklődők

A pályaválasztást és a továbbtanulást segítő Pályaorientációs nap megrendezését 2025. október 22-én tervezzük. Ezen a napon a 9. évfolyamos tanulóinkhoz cégek részéről érkeznek előadók. Meghívott előadók között szerepel a MOL, az MSC, a Szerencsejáték Zrt., FürgeDiák, Coca-Cola. Nem csak cégek, hanem felsőoktatási intézmények is részt vesznek a napon, többek között az ELTE és a BME is képviselteti magát. A 10., 11. és 12. évfolyamos tanulóink cégekhez mennek látogatásra. Évek óta fogadja a csoportokat a NISZ, Metro4- BKV ZRT., Knorr-Bremse, Fest_AM Pneumatika Gyártó Kft., Power Biztonságtechnikai Kereskedelmi KFT. A nap szervezéséért Szénágy Zsolt szakmai igazgatóhelyettes a felelős.

2.10 Egészséges életre nevelés, mentálhigiénés tevékenység, sportstratégia

Tevékenység megnevezése	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Kispályás labdarúgó házbajnokság elindítása.	Folyamatosan zajlanak a házi bajnokságok (futball, röplabda, kosárlabda), lezárásukra 2026 áprilisában kerül sor.	Sport mcs.	
Kerületi labdarúgó verseny	szeptember 23.	Sport mcs.	
Résztvétel az Európai Diáksport Napon: /2025 méteres futás; szünetekben, testnevelés órákon sportági kihívások/	szeptember 26.	Sport mcs.	
Asztalitenisz kerületi verseny (Hajósban)	október 16.	Sport mcs.	
Október 23-a tiszteletére rendezett kerületi váltófutás "Fáklyás Futás "	október	Sport mcs.	
Fiú kerületi röplabda torna megrendezését vállalta iskolánk.	november	Sport mcs.	
„Ne gyújts rá” kampány - Előadások szervezése	november	Ökoiskola mcs.	
Netfit mérés kezdése	2026. január	Sport mcs.	
Grundbirkózás - kerületi verseny	2026. január	Sport mcs.	

Kosárlabda kerületi bajnokság megrendezését vállalta iskolánk.	2026. február	Sport mcs.	
Sakk kerületi verseny	2026. február	Sport mcs.	
Floorball kerületi bajnokság	2026. március	Sport mcs.	
Résztétel a kerületi leány röplabda torna a Német Nemzetiségi Gimnáziumban	2026. április	Sport mcs.	
Résztétel a kerületi vegyes röplabda tornán a Pesterzsébeti technikumban.	2026. április	Sport mcs.	
Résztétel a kerületi kézilabda tornán a Nagy László Gimnáziumban	2026. április	Sport mcs.	
Ki a tanteremből Nap	2026. május 22.	Ökoiskola mcs.	
Kerületi atlétikai verseny a Tichy Lajos Sportcentrumban	2026. május	Sport mcs.	
Netfit mérés, adatrögzítés befejezése.	2026. június	Sport mcs.	

2.11 Felnőttek oktatásával kapcsolatos feladatok , pályázatok

Felnőttképzés : a képzés szervezése, az elindult képzések adminisztrációja, Kréta feladatai, egyeztetések, tárgyalások Szénásy Zsolt felelőssége alá tartozik.

Új osztályok toborzása 2025. szeptember 15-ig zajlik, ezt követően indítjuk a képzést.:

Tervezett felnőttoktatás	Szakma	Oktatás kezdete	Oktatás vége
13.IRÜ_WABERERS_2		2025.09.30.	
13.FE_H_2025	Szoftverfejlesztő és tesztelő	2025.09.15.	2026. 12. 22.
13.FE:Szoftver_2025	Hegesztő	2025.09.15	2026. 04. 30.

Jelenleg futó oktatásunk: 13.IRÜ_WABERERS_2 (Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus) vége:2025.09.30.

2.12 Duális partnereink

	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Szoftverfejlesztő és -tesztelő	CASH & CREDIT Kft.	CASH & CREDIT Kft.	CASH & CREDIT Kft.

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	CASH & CREDIT Kft.	CASH & CREDIT Kft.	CASH & CREDIT Kft.
Mechatronikai technikus	-	NCT Akadémia Kft. BKV	Knorr-Bremse Hungária Kft. BKV
Gépgyártástechnológiai technikus	-	NCT Akadémia Kft. FITTING Metal Works Kft.	-

A duális partnerekkel az eddigi hagyományokat követve folyamatosan szervezünk szülői és tájékoztató értekezleteket, fogadóórákat.

A 10. évfolyamon 2026. áprilisában a duális partnerek bemutatják a szülőknek, tanulóknak azokat a cégeket, ahol a sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanulók a szakképzésben részt vesznek.

A 11. évfolyamon a tömbösített szakmai órák megkezdése előtt (2026. márciusában) a duális partnercégek vezetői ismertetik a cégen belüli képzés házirendjét, a tanított tantárgyakat, módszereket, a szakképzési munkaszerződés elemeit, a tanulók jogait, kötelességeit.

A 12. és 13. évfolyamokon igény esetén rendkívüli szülői értekezletet, fogadóórát tartanak, amelyet az iskola szervez és amelynek helyszíne az iskola.

Az iskola vezetése folyamatosan látogatja a duális partnernél folyó képzést, folyamatosan egyeztet a feladatokról.

2.13 Pályázatok

Iskolánk akkreditált Erasmus+ szakképzési pályázattal rendelkezik. A 2024/2025-ös tanévben:

Pályázat száma	Leírás	A pályázat vége	Felelős
2024-1-HU01-KA121-VET-000207480	Lezárt pályázat, 16 tanuló, 11 oktató kapott lehetőséget mobilitásra. A 16 tanuló 2024. októberében ment három hetes szakmai gyakorlatra Spanyolországba, Malagára. Oktatóink szintén Malagára mentek szakmai látogatásra, két kolléga pedig szakmai tanfolyamon vett részt külföldön.	2025. augusztus 31. Záróbeszámoló elkészítése: 2025. október 31.	

2025-1-HU01-KA121-VET-000328834	Erasmus+ szakképzési pályázat, 37 tanuló 2025. Őszén megy Spanyolországba (Sevilla , Malaga) mobilitásra. Tavasszal tervezzük az oktatói szakmai látogatástm valamint a tanév során a kollégák oktatói tanfolyamra mehetnek külföldre.	2026. augusztus 31.	
---------------------------------	--	---------------------	--

2.15 Minőségirányítás

Az éves feladatterv a következő területeket foglalja magába:

- az 1. intézményi önértékelés során elkészített **cselekvési tervek végrehajtásának** folyamatos ellenőrzése és értékelése.
- az **oktatói és vezetői teljesítményértékelés** előkészítése, adminisztratív támogatása
a **2. intézményi önértékelés** elkészítése

Sor - szá m	Tevék enysé g terüle t	Az önértékelési munka célja /elvárt eredmények	A megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések	Határidő / ütemezés	Felelős	Bevont munkatársak	Infrastrukturális erőforrás	Pénzügyi erőforrás
1.	CSELEKVÉSI TERVEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	Az 1. intézményi önértékelés során feltárt fejlesztendő területeken tervezett, ütemezett, összehangolt feladatok végrehajtása, a kívánt céltértékek teljesítése.	Egyeztető megbeszélés a feladatok ütemezéséről	2025. augusztus utolsó hete	Korbély Beáta	az FCS-k tagjai		
2.			Az alapdokumentumok aktualizálásának ellenőrzése	2025. október vége	Korbély Beáta	a MICS és az FCS tagjai		
3.			A 2025/26 tanév duális partnerrel folytatott konzultációk, szakmai találkozók , vállalati továbbképzések tervezése, ütemezése a cselekvési terv alapján	2025. szeptember közepe	Szénásy Zsolt	MICS és az FCS tagjai		
4.			A duális partnerrel folytatott másfél éves együttműködés értékelése, tapasztalatok összegzése.	2026. április vége	Korbély Beáta			

5.			Az intézményi adatok digitális rendszerezésének áttekintése, újrastrukturálása	2025. szeptember közepe	Gél Katalin	az FCS tagjai, rendszergazda, informatika mcs. vezetője, oktatói testület	laptop, szerver, intézményi hálózat, számítógépek	MICS-tagok megbízási díja
6.			A pályakövető, online adatgyűjtő rendszer módosítása	2025. szeptember vége	Gél Katalin	az FCS tagjai	laptop, szerver, program	
			A pályakövető online adatgyűjtő rendszer működtetése	2025/26 tanév 1. féléve				
7.			A 2025/26-os NSZFH bemeneti alapkompentencia-mérés eredmények feldolgozásának ellenőrzése	2025. november vége				
8.			A 2025/26-os NSZFH kimeneti alapkompentencia-mérés eredményeinek feldolgozásának és kiértékelésének ellenőrzése	2026. július vége	Gél Katalin	az FCS tagjai	laptop, szerver, intézményi eredmények excel táblázata	
9.			A 2023/24-es kompetenciamérés végleges eredményeinek és a 2025/26-os kompetenciamérés előzetes eredményeinek feldolgozásának és kiértékelésének ellenőrzése	2026. július vége				
10.			Az intézményi adatfeldolgozás másfél éves eredményeinek értékelése	2026. április vége	Korbély Beáta	az FCS tagjai és a MICS		
11.			Magyar nyelv és irodalom digitális feladatbank	2025. szeptember vége /	Korbély Beáta	az FCS tagjai, a humán	szerver, tárhely	

			létrehozásának nyomon követése	október eleje		munkacsoport tagjai		
12.			Deaf Studies interaktív foglalkozás megszervezésének nyomon követése	2025. szeptember eleje	Nagy Katalin	az FCS tagjai	laptop, kivetítő, internet, tanterem	
13.			A 2025/26. tanév Erasmus Day megszervezésének nyomon követése	2025. október 17.	Nagy Katalin	az FCS tagjai	laptop, kivetítő, tanterem	
14.			Nyílt óra megszervezésének nyomon követése	2025. november vége			laptop, kivetítő, internet, tanulói okoseszközök, tanterem	
15.			Módszertani workshop (új digitális felületek) megszervezésének nyomon követése	2025. november vége			laptop, kivetítő, internet, okoseszközök vagy számítógépterem	
16.			Az új típusú érettségiről való szakmai konzultáció megszervezésének nyomon követése	2026. január vége			laptop, kivetítő, tanterem, excel-táblák az eredményekről	
17.			Digitális függvénytáblázat elkészülésének nyomon követése	2026. február vége		az FCS tagjai, a természettudományos mk. tagjai	szerver, tárhely	
18.			A belső tudásmegosztás megszervezésének értékelése	2026. április vége	Korbély Beáta	az FCS tagjai, MICS		

1.	OKTATÓI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	Az intézményben folyó szakmai munkának és az intézmény tanulóközpontú pedagógiai arculatának erősítése, az oktatók szakmai fejlődésének támogatása, jó gyakorlatok megosztása, terjesztése.	ELŐKÉSZÍTÉS	Az értékelésre kerülő oktatók listájának összeállítása	2025. augusztus vége			laptop	a MICS tagok megbízási díja
2.				Az oktatói testület tájékoztatása az oktatói értékelés végrehajtásáról				laptop, kivetítő, tanterem	
3.			ADATGYŰJTÉS	Óralátogatások, óramegbeszélések, tanári és tanulói produktumok elemzése	2025. október közepétől december közepéig		MICS, kibővített vezetőség	laptop, papír, nyomtató, szkennel, szerver, internet, tárhely	
4.				Dokumentumok elemzése (oklevelek, tanúsítványok, munkaterv, mk-/mcs-beszámoló, vizsga- és versenyeredmények)	2026. január vége		MICS, igazgató	laptop, internet, szerver, SZIR, KUKUCS,	
5.				Adatgyűjtés a Kréta-rendszerből (tanított tárgyak, tanulók, óraszám, helyettesítések, értékelési módszerek, jegyek, fegyelmi helyzet)	2026. január vége	Nagy Katalin	iskolaitkár	laptop, internet, szerver, Kréta-rendszer, tárhely	
6.				Kérdőíves felmérés előkészítése (partnerlista összeállítása, kérdőívek formázása, online felület kijelölése, a	2025. október vége	Korbély Beáta	MICS és osztályfőnökök	laptop, szerver, internet, tárhely, Microsoft Forms	

				kitöltés ütemezésének elkészítése)					
7.				Kérdőívek kitöltése	2026. január közepe				tanulói okoseszközök vagy számítógép- terem, tárhely, internet
8.				A kérdőívek eredményeinek összesítése, rögzítése, kiértékelése	2026. január vége	Korbély Beáta	MICS		laptop, internet, szerver, tárhely, adatbázis
9.			ÉRTÉKELÉS VÉGREHAJTÁSA	Az oktatónként gyűjtött és rendszerezett adatok átadása a vezetőség számára	2026. február eleje	Korbély Beáta	MICS		laptop, internet, szerver, tárhely, adatbázis
10.				Az oktatói cselekvési tervek teljesítésének ellenőrzése	2026. február vége	igazgató	vezetőség		
11.				Az értékelés végrehajtása, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	2026. március	igazgató	vezetőség		laptop, internet, szerver, tárhely, adatbázis
12.				Az egyeztető megbeszélés dokumentációjának előkészítése		Korbély Beáta	MICS		papír, nyomtató, szkenner, laptop, internet, szerver
13.				Egyeztetés az oktatókkal		igazgató			

14.				Az értékelés során keletkezett dokumentumok nyilvántartása		igazgató	MICS, iskolatitkár	irattár	
15.				Oktatói cselekvési tervek készítése és jóváhagyása		igazgató			

Sor - szám	Tevékenység, terület	Az önértékelési munka célja /elvárt eredmények	A megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések		Határidő/ütemezés	Felelős	Bevont munkatársak	Infrastrukturális erőforrás	Pénzügyi erőforrás
1.	2. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS	Az adatok szisztematikus gyűjtésével átfogó, szakmai	ADATGYŰJTÉS	Partneri elégedettségmérés	Tanulói kérdőívek kitöltése	2025. december eleje	Korbély Beáta	MICS, osztályfőnökök	tanulói okoseszközök, számítógéptermekek, szerver, internet
2.					Szülői kérdőívek kitöltése	2025. október közepe	Gél Katalin	MICS, osztályfőnökök	internet, Kréta-rendszer vagy szülői levelező csoport
3.					Duális partneri kérdőívek kitöltése	2026. jan.-febr.	Nagy Katalin	MICS	laptop, szerver, internet
4.					Oktatói kérdőívek kitöltése	2026. január	Gél Katalin	MICS	tanári levelezőcso

	szempontok szerint készült adattábla, amely az intézmény szakmai munkájának eredményeiről ad helyzetelemzést.						port, internet		
5.			A kérdőívek eredményeinek összesítése, rögzítése, kiértékelése	2026. február vége	Korbély Beáta	MICS	laptop, szerver, adatbázis		
6.			Indikátorok összeírása	A 2025-26. tanév 1. félévi indikátorainak összegyűjtése, rendszerezése	2026. február vége	Gél Katalin, Nagy Katalin	MICS		laptop, szerver, Kréta-rendszer, KUKUCS, pályakövetési rendszer
7.									
8.									
9.									
10.	Átfogó kép kialakítása az intézményi működés gyakorlatáról. Annak feltárása, mely területeken milyen színvonalú képzési tevékenységet mutat fel aktuálisan az intézmény.	AZ ÖNÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSE	Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése szempontonként	2026. febr. – április eleje	Korbély Beáta	MICS és az önértékelési csoportok tagjai	laptop, szerver, adatbázis	MICS-tagok megbízási díja	
11.			Az intézményi gyakorlat %-os értékelése szempontonként	2026. április	Korbély Beáta				MICS és az önértékelési csoportok tagjai
12.			Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben						
13.			Erősségek és fejlesztendő területek összesítése						
14.			A fejlesztendő területek rangsorolása						

15.	Az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, az eredményesség javítása.	AZ ÖNÉRTÉKE-LÉST KÖVETŐ LÉPÉSEK	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről, fejlesztési célok meghatározása	2026. április vége	Korbély Beáta	MICS	303-as terem, kivetítő, laptop	MICS-tagok megbízási díja
16.			Cselekvési terv készítése				laptop, szerver	
17.			Az intézményi önértékelés teljes dokumentációjának véglegesítése	2026. 04.30.				
18.	Az intézmény stratégiai céljaival összhangban működő vezetési gyakorlat megteremtése. Hosszú távú célja egy magasabb színvonalú, partnerek igényeit teljesebb mértékben kielégítő képzési szolgáltatás nyújtása.	AZ INTÉZMÉNY-VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES	Az intézményvezetői értékelő kérdőívek eredményeinek és az intézményi önértékelésnek az igazgató rendelkezésére bocsátása	2026. 05.01.	Korbély Beáta	MICS	internet, szerver, adatbázis	MICS-tagok megbízási díja
19.			Az intézményvezetői önértékelés elkészítése	2026. 06.15.	igazgató	MICS, kibővített vezetőség	laptop, szerver, intézményi önértékelés dokumentuma	
20.			Az intézményvezetői cselekvési terv készítése	2026. 06.30.	igazgató			
21.			A cselekvési tervek megküldése fenntartói jóváhagyásra	2026. 06.30.	igazgató			

2.15 Ökoiskola

Feladatok:

I. félév:

Kémia szertár és szaktanterem átadása a gépészeti szakórákra – vegyszer megsemmisítés,

Csatlakozás az ELTVENTURE programhoz felelős: Nagy Gergely, Geráné Németh Gabriella, Szalai László, természettudományos tanárok, honvédelmi oktató,,

„Ne gyújts rá” kampány - Előadások szervezése felelős: Osztályfőnök kollégák , Szociális munkás, Ökomunkacsoport

Madáretetők kihelyezése

Ruhagyűjtési akció

II. félév:

Használt elemek, kis akkumulátorok gyűjtése. felelős: DÖK, Természettudományos munkacsoport

Víz világnapja rendezvények

Részvétel a „TeSzedd” akcióban – részvétel a Mentsük meg a Kiserdőt! akcióban a XX. kerületi önkormányzat szervezésében

Föld Napja rendezvények

Iskola előtti park rendezése

Az iskola udvarának rendezése

Ki a tanteremből Nap

Madarak és fák Napja

3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

3.1 Diákönkormányzat nyilatkozata

A munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2025. augusztus hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus hó 29. nap


.....
diákönkormányzat vezetője

(Mellékelve a véleményezéről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

3.2. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus hó 29. nap


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív, a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Munkakörvet a 2025/2026-os tanévre elfogadtuk.
 Budapest, 2025. augusztus 28.

BGSZC Eötvös Loránd Technikum

2025/2026. TANÉV

Jelenléti ív

Szám:	Név	Aláírás
1.	Antal Alicia	Antal Alicia
2.	Alter Nóra	Alter Nóra
3.	Ágostonné Juhász Gyöngyi	Ágostonné Juhász Gyöngyi
4.	Babutsán Rita	Babutsán Rita
5.	Balogh Béla	Balogh Béla
6.	Czirákiné Szép Katalin	Czirákiné Szép Katalin
7.	Benkő József Miklósné	Benkő József Miklósné
8.	Dudás Vanda	Dudás Vanda
9.	Gél Katalin	Gél Katalin
10.	Geráné Németh Gabriella	Geráné Németh Gabriella
11.	Hertlein Áron	Hertlein Áron
12.	Horváth Tamás	Horváth Tamás
13.	Ivanka László	Ivanka László
14.	Hajdú Katalin	Hajdú Katalin
15.	Kaposi Róbert	Kaposi Róbert
16.	Kassay Éva	Kassay Éva
17.	Keresztes Zsuzsa Ilona	Keresztes Zsuzsa Ilona
18.	Király-Sztrunga Edina	Király-Sztrunga Edina
19.	Kissné Hajling Katalin	Kissné Hajling Katalin
20.	Konczné Loós Katalin	Konczné Loós Katalin
21.	Korbély Beáta	Korbély Beáta
22.	Kovács Kinga	Kovács Kinga
23.	Laczikó Kinga	Laczikó Kinga
24.	Makra József	Makra József
25.	Móder Antal	Móder Antal
26.	Móder Tamás	Móder Tamás
27.	Molnár József	Molnár József
28.	Nagy Éva	Nagy Éva
29.	Nagy Gergely	Nagy Gergely
30.	Nagy Katalin	Nagy Katalin
31.	Negyedi-Nemes Szilvia	Negyedi-Nemes Szilvia
32.	Petrányi Gábor	Petrányi Gábor
33.	Petrányi-Uhlár Karola	Petrányi-Uhlár Karola
34.	Sági-Kis Bernadett	Sági-Kis Bernadett
35.	Szabó Gábor	Szabó Gábor
36.	Szalai László	Szalai László
37.	Szanyi-Száva Beáta	Szanyi-Száva Beáta
38.	Szénásy Zsolt József	Szénásy Zsolt József
39.	Ujvári Olivér	Ujvári Olivér
40.	Vargyas Gábor	Vargyas Gábor
41.	Vági Nóra	Vági Nóra
42.	Wolff Erika	Wolff Erika
43.		
44.		