

BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZC  
EÖTVÖS LORÁND TECHNIKUM



**SZAKMAI PROGRAM**

## Tartalom

<b>1. Bevezetés</b> .....	6
<b>1.1.A szakképző intézmény arculata</b> .....	6
<b>1.2.A szakképző intézmény környezete</b> .....	8
<b>1.3.A szakképző intézmény tanulói közössége</b> .....	8
<b>Beiskolázás</b> .....	9
<b>1.4.A szakképző intézmény küldetésnyilatkozata</b> .....	9
<b>1.5.A szakképző intézmény jövőképe</b> .....	10
<b>2. Nevelési program</b> .....	11
<b>2.1. A szakképző intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai</b> .....	11
<b>2.1.1. Alapelvek</b> .....	11
<b>2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai</b> .....	13
<b>2.2. Személyiség- és közösségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok</b> .....	16
<b>2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</b> .....	20
<b>2.3.1. Az oktatók intézményi feladatai</b> .....	20
<b>2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</b> .....	22
<b>2.4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</b> .....	24
<b>2.4.1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók</b> .....	24
<b>2.4.2. Sajátos nevelési igényű/hallássérült tanulók</b> .....	26
<b>2.4.3. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok</b> .....	27
<b>2.4.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás</b> .....	28
<b>2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje</b> .....	29
<b>2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái</b> .....	30
<b>2.6.1. A diákok és az oktatók kapcsolattartásának formái</b> .....	30
<b>2.6.2. A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái</b> .....	30
<b>2.6.3. Az intézmény kapcsolattartása további szakmai szervezetekkel, minisztériumokkal, partnerintézményekkel, duális partnerekkel</b> .....	32
<b>2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai</b> .....	33
<b>Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák általános leírása</b> .....	33
<b>2.7.1. Osztályozó vizsga</b> .....	34
<b>2.7.2. Különbözeti vizsga</b> .....	34
<b>2.7.3. Javítóvizsga</b> .....	35
<b>2.7.4. Pótló vizsga</b> .....	37

2.7.5. Az ágazati alapvizsga szabályai .....	37
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai .....	39
2.8.1. Felvétel.....	39
2.8.2 A szóbeli felvételi vizsga eljárásrendje és követelményei .....	40
2.8.3. Másik intézményből történő átvétel .....	41
3. Oktatási program .....	42
3.1. Kötelező foglalkozások és minimális óraszámok a technikum 9-13. évfolyamán.....	42
Technikumi tantárgyi struktúra és óraszámok .....	42
3.1.1. A kötelezően választandó vagy választható vagy szabadon választható foglalkozások száma és szervezésének elvei.....	42
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai .....	43
3.3. Az érettségi vizsga .....	47
3.3.1. Az érettségi vizsga tárgyai, a középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból .....	47
3.3.2. Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	48
3.3.3. Választható érettségi vizsgatárgyak .....	48
3.3.4. Eljárás sikeres előrehozott érettségi vizsga esetén a magasabb évfolyamon, vagy évfolyamisméltés esetén.....	49
3.4. Ellenőrzés és értékelés .....	49
3.4.1. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....	49
Értékelés szempontjai.....	51
3.4.2. A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái .....	51
3.4.3 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái .....	52
3.4.4. A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái .....	53
3.5. A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyaga <i>nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére</i> .....	54
3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	55
3.6.1. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja .....	59
A testnevelés órák alól felmentés szabályait a <b>3.9.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai</b> című fejezet tartalmazza.....	60
3.6.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	60
3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	61
3.7.1. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek .....	61
3.7.2. Fogyatékkal élő tanulók esélyegyenlősége .....	62

3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok .....	64
3.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	65
3.9.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai .....	65
4. Képzési program .....	66
4.1. Bevezetés .....	66
4.2. Az iskola szakképzési rendszere .....	66
4.3. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként .....	67
Specializált gép- és járműgyártás - 19 (2020) – Mechatronikai technikus - 5 0714 19 12 (2020.	67
Informatika és távközlés - 12 (2020) – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető	
technikus - 5 0612 12 02 (2020 .....	67
4.2. Ellenőrzés és értékelés .....	67
A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és	
értékelésének, illetve minősítésének módja .....	67
4.2.1. A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái .....	68
4.2.2. A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái .....	68
4.4.3. A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái .....	68
4.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje .....	69
5. Egészségfejlesztési program .....	69
5.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	69
6. Elérhető pályaorientációs szolgáltatások .....	74
7. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	75
8. Fejlesztő program – <i>a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a</i>	
<i>sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékosság típusához és</i>	
<i>fokához igazodóan</i> .....	75
8.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű	
tanulók fejlesztési terve .....	75
8.2. Hallássérült tanulók fejlesztési terve.....	76
9. Sajátos pedagógiai módszerek .....	77
9.5.1. Projektoktatás .....	77
9.5.2. IKT eszközök használata .....	78
9.5.3. Tanulói teljesítményalapú oktatás .....	78
10. Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása .....	79
A szakmai program nyilvánosságra hozatala, véleményezése .....	80
1. számú Melléklet Iskolai közösségi szolgálat .....	82
2. számú Melléklet Helyi tanterv Óratervi háló .....	84
Óratervi háló – hatályos: 2025-2026 tanévtől a 11., 12. évfolyamon (kifutó rendszerben).....	84
Közismereti tantárgyak óratervi hálója .....	84

<b>Gépgyártástechnológiai technikus</b> .....	85
<b>Szoftverfejlesztő és –tesztelő és Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus</b> ....	86
<b>Mechatronikai technikus – technikus</b> .....	87
<b>Óratervi háló – hatályos: 2025-2026 tanévtől a 9., 10. 13. évfolyamon (felmenő rendszerben)</b> ..	89
<b>Közismereti foglalkozások óratervi hálója</b> .....	89
<b>Gépgyártástechnológiai technikus</b> .....	90
<b>Mechatronikai technikus</b> .....	91
<b>Szoftverfejlesztő és –tesztelő</b> .....	92
<b>Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus</b> .....	93
<b>Automatizálási technikus</b> .....	94

# 1. Bevezetés

A **Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Technikum** nevelési, oktatási, valamint képzési tevékenységének alapelveit, céljait, feladatait a Szakmai Program tartalmazza. A Szakmai Program tartalmát a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 14.§ határozza meg. A szakmai programot az intézmény oktatói testülete dolgozza ki, és a főigazgató a kancellár egyetértésével hagyja jóvá.

**„A derék kora követelményeinek tesz eleget  
a derekabb a jövőnek is lerakja alapját.”**

(Eötvös Loránd)

Iskolánk névadója Eötvös Loránd (1848-1919) világhírű fizikus volt, akinek tudományos munkássága nagyban hozzájárult a XX. századi fizika, a relativitás-elmélet megalapozásához. Személyében a magyar tudomány, a közoktatás és a kultúra széles látókörű, világhírű képviselőjét tisztelhetjük. A tőle vett idézetet választjuk oktatói, szakmai tevékenységünk mottójául.

Büszkék vagyunk arra, hogy iskolánk az Ő nevét viselheti. Tanulóinkat életútjának ismeretére, példájának követésére neveljük. Minden tanévben ünnepi megemlékezést tartunk tiszteletére az Eötvös-napon, emlékét tábla őrzi az iskola falai között.

## 1.1.A szakképző intézmény arculata

Az Eötvös Loránd Szakközépiskola 1997. augusztus 1-én jött létre a fővárosi szakképzési koncepció végrehajtásaként, két iskola, az Eötvös Loránd Gépipari Szakközépiskola és a Pestszenterzsébeti Műszaki Szakközépiskola összevonásával.

Az összevonással kialakult helyzet akkor arra kötelezte az iskola nevelőtestületét, hogy őrizze meg mindkét iskola pozitív hagyományait a nevelő-oktató munka területén.

A létrejött új intézmény szakközépiszkolaként a világbanki program alapján az általánosan művelő szakaszon (9-12.) 2001. szeptember 1-ig a gépészeti, az elektronikai-elektrotechnikai, a környezetvédelmi szakmacsoportos alapozást kínálta tanulóinak. Érettségi után egy év alatt képeztünk technikusokat.

A kerettantervi rendelet bevezetésével **szakközépiszkolai** képzésünk a 2001-2002-es tanévtől úgy módosult, hogy a 9-10. évfolyamon az Alapító Okiratban engedélyezett szakmacsoportokban egységes pályaorientáció keretében ismertettük meg tanulóinkkal a pályalehetőségeket. A 11-12. évfolyamon az érettségire való felkészítésben szakmacsoportos előkészítő elméleti és gyakorlati oktatás is folyik.

Az érettségi vizsga után az Országos Képzési Jegyzék tartalmi és képzési időre vonatkozó előírásai alapján került sor a technikus szakmák oktatására.

Az Uniós csatlakozás gazdasági életre gyakorolt hatása és az ebből adódó gazdasági, társadalmi szükséglet tette indokolttá a szakmunkásképzés megerősítését. 2004. március 31-től iskolánk új, **szakiskolai** feladattal bővült. Így az iskola neve: **Eötvös Loránd Szakközépiskola és Szakiskola**.

A szakiskola 9-10. évfolyamának képzési programja „rokon” a szakközépiskola megfelelő évfolyamainak tartalmával, így biztosítható volt az **átjárhatóság** az iskolán belül is. A szakmai képzés a 11-12. évfolyamon érettségi vizsgát nem igénylő szakmákban folyt.

2004 szeptemberétől elindult iskolánkban is egy szakközépiskolai nyelvi előkészítő osztály angol és német nyelvű felkészítéssel. Ezt a képzést a műszaki pályák és az idegen nyelvek, informatika iránt érdeklődő tanulók számára indítottuk. A képzés ma már kifutó jelleggel folyik, az utolsó nyelvi előkészítő osztályt a 2011/2012. tanévben indítottuk.

A Fővárosi Közgyűlés 2007. április 6-i Közgyűlése az Intézmények átszervezésének részeként a Szabóky Adolf Műszaki Szakközépiskola és Szakiskolát iskolánkkal összevonta, amely iskola a 2007/2008-as tanévben tagintézményként működött. 2008 szeptemberétől sor kerül a tényleges összeköltözésre. Az Eötvös Loránd Szakközépiskola és Szakiskola, mint jogutód megtartja a volt Szabóky Adolf Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola alapfeladatait, sajátos és kiemelt fontossággal a hallássérült fiatalok és felnőttek nevelését, oktatását, képzését.

2007. novemberi döntésével a fenntartó átalakította a szakképzés szerkezetét. Ennek megfelelően iskolánk általános képzést folytató szakközépiskola, szervezetileg a Szily és a Petrik TISZK-kel kötött együttműködési megállapodás alapján szervezi a szakmacsoportos alapozást.

2013. január 1.-től - korábban a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) fenntartásába kerültek. A szakképző- és a többcélú intézmények (gimnázium és szakközépiskola; szakközépiskola és kollégium, stb.) fenntartásáért és működtetéséért a KLIK központjában (1051 Budapest, Nádor utca 32.) működő Szakképzés-szervezési Főosztály, 2014. 03.01.-től a Fővárosi Szakképzési és Ellátási Osztály felel.

Jogsabályi előírások alapján 2015. július 1-én az országban működő szakközépiskolák és szakiskolák nagytöbbsége szakképzési centrumokba tömörült és a KLIK-től átkerült a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásába. Országosan 44 szakképzési centrum (SZC) jött létre, melyből 5 a fővárosban található. A szakképzési centrumok a KLIK jogutódjai. Iskolánk, 12 másik iskolával együtt a **Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrumnak** (<https://gszc.hu/>) lett a tagja. A centrum élén

főigazgató áll. Az intézmények az eredeti helyükön működnek tovább. A fenntartóváltással az érintett fenti intézmények dolgozói a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum állományába kerültek.

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum székhelye: 1138 Budapest, Váci út 179-183.

2016/2017. tanévtől a törvényi változásoknak megfelelően az iskola szakgimnáziummá és szakközépiskolává alakult.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50) határozata alapján megváltozott az iskola neve és módosult az alkalmazottak jogviszonya. Az iskola megnevezése 2020.07.01-től: **Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Technikum**. A technikumban az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.

## 1.2.A szakképző intézmény környezete

Intézményünk a XX. és XXIII. kerület egyetlen műszaki technikuma. A kerület egyik legszebb, a központban lévő század elejei védett épületében működik. 1998. augusztus végére készült el az épület felújítása és bővítése. Az új épületrészben korszerű laboratóriumok, műhelyek, tantermek mellett felépült a tornaterem. Az oktatás tárgyi feltételei sokat javultak az utóbbi években.

Tanulóink többsége XX., XXI. és XXIII. kerületi, dél-pesti diák, illetve a tanulóknak kb. 30 %-a Pest vármegye különböző településeiről jár be naponta.

A hallássérült osztályokba országos beiskolázás alapján fogadunk tanulókat. Vidéki tanulóinkat a főváros különböző középiskolai kollégiumaiban, a hallássérült tanulók a Nagyothallók Kollégiumában is kaphatnak elhelyezést.

## 1.3.A szakképző intézmény tanulói közössége

A többségükben XX., XXI. és XXIII. kerületi ill. dél-pesti gyerekek körülményeire általában a peremkerületi szociális helyzet a jellemző. Vannak, akik csonka családban élnek, nehéz anyagi körülmények között, és vannak, akik igen jó anyagi háttérrel rendelkeznek. Nehéz pedagógiai feladat ebben a helyzetben az egységes humanista érték közvetítés. A rossz környezeti hatás kompenzálása kiemelt feladat. A tanulók heterogén neveltségi szintje komoly konfliktusforrás

### **Felnőttek szakmai oktatása**

Az iskola alapító okirata, szakmai alapdokumentuma alapján lehetőség van az iskolarendszeren kívüli egyéb oktatásra, valamint a ISCED 3 és 4 szintű képzésre.

A felnőttek képzését, oktatását fontos feladatnak tekintjük. Ezzel lehetőséget teremtünk azoknak, akik valamilyen okból nem tudták nappali tagozaton elvégezni a középiskolát vagy nem szereztek szakmai végzettséget. Számukra az első vagy második szakma, illetve az érettségi megszerzése növeli elhelyezkedési esélyeiket a munkaerőpiacon, vagy éppen segít megtartani jelenlegi állásukat. Nagyon sokan élnek az állam által nyújtott, két szakképzés ingyenes elvégzésének lehetőségével, így sok felnőtt hallgatónk is van.

## **Beiskolázás**

Egy iskola életében stratégiai fontosságú a beiskolázási tevékenység. A romló demográfiai adatok ellenére nem csökkent jelentősen az utóbbi években az iskolánkba felvett fiatalok létszáma.

Beiskolázásunk sikere érdekében, minden évben részt veszünk az iskola vonzáskörzetében rendezett pályaválasztási kiállításokon. Iskolánkat tablókkal, tanműhelyben készített modellekkel, számítógépes programokkal mutatjuk be.

Naprakész ismertető kiadványokon nyújtunk pályaválasztási segítséget a továbbtanulási lehetőségekről tájékozódó általános iskolásoknak. Az őszi hónapokban megrendezett „Nyílt napokon” fogadjuk az általános iskolai tanulókat és szüleiket. Bemutatjuk iskolánkat és válaszolunk felmerülő kérdéseikre.

### **1.4.A szakképző intézmény küldetésnyilatkozata**

Az iskolánk a közép-magyarországi régió nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye.

Célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk, hogy megtartsuk az ipari, informatikai jellegű kínálatunkat. A műszaki fejlődés következtében olyan kínálatot nyújtunk, amely megalapozza a korszerűbb, az informatikai-számítástechnikai alapokat igénylő gépipari, informatikai szakképzést.

Az iskola oktatótestülete bízik abban, hogy olyan programot, képzési kínálatot ajánl, amelyben képességeinek, életkorának és érdeklődésének megfelelően minden tanuló sikeres lehet.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a pedagógusok közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatói testület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, duális partnereink, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

### 1.5.A szakképző intézmény jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljeskörű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, idegennyelv tudást, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel, vezetői kompetenciákkal.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

## 2. Nevelési program

*„Nem az a feladat, hogy minden hallgatónak mást,  
hanem az, hogy mindegyiknek eleget adjunk.”*

*(Eötvös Loránd)*

### 2.1. A szakképző intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

#### 2.1.1. Alapelvek

A Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Technikumában tanító oktatók a mindennapi nevelő-oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai elveket szeretnék érvényre juttatni:

- Iskolánk egész tevékenységében a humanista értékrendszer közvetítése valósul meg.
- Az oktató és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a nevelési-oktatói folyamatban, ugyanakkor az oktatónak vezető, irányító szerepe van a pedagógiai tevékenységben.
- A tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk. Az iskola életében pozitív emberi kapcsolatokat alakítunk ki tanuló és tanuló, tanuló és oktató, szülő és oktató, oktató és oktató között.
- Minden tanuló számíthat az oktatók jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáinak megoldásában.
- Biztosítjuk a vallási, világnézeti információk tárgyilagos közvetítését, miközben oktató-nevelő tevékenységünk ezekben a kérdésekben semleges marad. Ugyanakkor szülői kérésre lehetőséget biztosítunk a hit- és vallásoktatásra.
- Az iskola egész szakmai programjában és tevékenységében a tanuló tájékoztatását és az ismeretek közlését tárgyilagosan és többoldalúan végzi. Ezt elvárni egyaránt joga a tanulónak és a szülőnek.
- Nevelő-oktató munkánkban alapelvnek tekintjük az egyenlő bánásmódot, amely kizár minden hátrányos különbségtételt, korlátozást, vagy kedvezést tanulóval vagy tanulócsoporttal kapcsolatban.
- Pedagógiai kultúránkat folyamatosan fejlesztjük.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket. Határozott, reális pontosan megfogalmazott követelményeket támasztunk a tanulókkal szemben.
- A tanítási-tanulási folyamat kiemelt és egész munkánkat végig kísérő tevékenysége a folyamatos fejlesztő ellenőrzés és értékelés.

## Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

Iskolánk általános célként fogalmazza meg a humánus értékek, az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékének közvetítését, a fiatalok testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtté, demokratikus elveket valló állampolgárokká nevelését. Célunk a kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Továbbá célunk:

- a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakiskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- a felnőttek szakmai oktatásának az iskola képzésstruktúrájába történő integrálása.
- növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Fontos, hogy képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- a régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Célunk olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve, és ezen ismeretek birtokában egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. Továbbá fontosnak tartjuk a kudarc- és sikertűrési készségeinek fejlesztését is.
- a kulturált magatartás és a közösségben való megfelelő kommunikáció kialakítása. Ennek megfelelően az udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása, a fegyelem és önfegyelem, a közösségi érzés, áldozatvállalás, valamint a törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, és készség a megegyezésre szintén kiemelt figyelmet kap nevelési programunkban.

- az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Fontos az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Célunk, hogy a tanulóknak legyen igényük a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- a tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- a kommunikációképes idegennyelvi tudás átadása.
- a korszerű IKT eszköztudás biztosítása.
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- az újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- a megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.
- Nevelési céljaink megvalósulását akkor tekintjük eredményesnek, ha:
- *technikumi* végzős diákjaink túlnyomó többsége (minimum 85%) a 12-13. évfolyam végén általános műveltségrel rendelkezik, sikeres érettségi és szakmai vizsgát tesz, továbbá rendelkezik olyan bővíthető ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal, amely alkalmassá teszik őt arra, hogy felsőfokú képzésben vegyen részt
- *felnőttek szakmai oktatásának keretében* tanulóink olyan piacképes első vagy második szakképesítést szereznek, amely megkönnyíti elhelyezkedésüket.

Távlati célunk az, hogy tanulóink az iskolából kilépve képesek legyenek képzettségüknek megfelelő munkát találni, és ismereteiket folyamatosan bővíteni.

### 2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Célkitűzéseinknek megfelelően alapvető feladatunk a kreatív, szakmai felkészültségét használni tudó, a társadalomba beilleszkedő személyiség nevelése. A szakképzés terén legfontosabb alapelveként a korszerűséget és a szakértelmet fogalmazzuk meg. Európa-szerte egyre nagyobb verseny uralkodik a műszaki termékek gyártása és a szolgáltatások terén. A versenyhelyzetben csak azok a tanulók tudnak érvényesülni, akik csúcstechnológiai ismeretekkel rendelkeznek, és mindennél fontosabbnak

tartják a legmagasabb színvonalú javítási és szolgáltatási tevékenység nyújtását. Olyan képességeket kell kialakítani tanulóinkban, amelyek hidat képeznek az általános és szakmai ismeretek között, és biztos alapot adnak a speciális szakmai tudás megszerzéséhez.

### **1. Kulcskompetenciák fejlesztése**

Az iskola alapvető célja a tanulók felkészítése a változásokkal teli világra, amely rugalmas alkalmazkodást, kritikus gondolkodást és önállóságot kíván. Ennek érdekében a nevelési-oktatási munka során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- az alkalmazkodóképesség és a problémamegoldás fejlesztésére,
- az aktív állampolgári szerepvállalás elősegítésére,
- a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciák (tanulás tanulása, érzelmi intelligencia, döntéshozatal) erősítésére,
- a kreativitás és kezdeményezőkézség kibontakoztatására,
- a tanulási kompetencia megalapozására a tudásalapú társadalomban való sikeres részvételhez.
- kritikai szemlélet kialakítása

#### **Kapcsolódó eljárások, eszközök:**

- Differenciált tanítási módszerek alkalmazása.
- Felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése.
- A kulcskompetenciák fejlesztése a tantárgyi helyi tantervekbe beépítve.

### **2. A tanulás támogatása és a rossz környezeti hatások kompenzálása**

Ezen belül:

- a tanulók általános műveltségének megalapozása,
- az érettségi és szakmai vizsgákra való felkészítés, valamint a felsőfokú tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek kialakítása
- az élethosszig tartó tanulás iránti igény és képesség megalapozása.
- a gyakorlati alkalmazhatóságra való fókusz, elméleti és gyakorlati képzés integrálása.
- belső tanulási motiváció, önszabályozó mechanizmusok kialakítása.
- társadalmi beilleszkedés támogatása, társadalmi összefüggések megértésére nevelés, a hazafias nevelés, a nemzeti identitás és európai szellemiség összehangolt fejlesztése.
- erkölcsi értékrend, önismeret, célorientáltság és önmegvalósítás képességeinek kialakítása.

#### **Kapcsolódó eszközök, eljárások:**

- Egyéni tanulási utak biztosítása, fejlesztő értékelés alkalmazása.
- Vizsgafelkészítők, emelt szintű oktatás, próbavizsgák.

- Digitális tananyagok, interaktív vizsgahelyzetek gyakorlása.
- Tanulók önálló tanulásának támogatása (projektfeladatok, kutatások, önálló feladatok).
- Korszerű, gyakorlat-centrikus módszertan elméleti és gyakorlati oktatásban.
- Továbbtanulási tanácsadás, pályaorientációs tevékenységek, partnerkapcsolatok a gazdaság szereplőivel.

### **3. Egészséges életmódra nevelés és környezettudatosság**

Ezen belül:

- Egészséges életmódra nevelés, mozgás és sport beépítése a mindennapokba.
- A természetjárás, szabadidős sportok közösségformáló erejének megismertetése.
- Környezeti ártalmak felismerése és ezek hatásainak megértése.
- Szellemi környezet védelmének tudatosítása (agresszió, nyelvi durvaság elleni fellépés).

#### **Kapcsolódó eljárások, eszközök:**

- Egészségnevelési programok, testmozgás biztosítása iskolai keretek között.
- Környezetvédelmi nevelés, projektnapok, kirándulások, közösségi tevékenységek.

### **4. Személyiségfejlesztés, családi életre nevelés**

Ezen belül:

- Személyiségfejlesztés, önismeret, önértékelés kialakítása.
- Társas kapcsolatok és közösségi értékek tudatosítása.
- A közvetlen és tágabb kulturális környezet megismertetése.
- A felelősségteljes családalapításra való felkészítés.

#### **Kapcsolódó eszközök, eljárások:**

- Osztályfőnöki órák, kirándulások, tematikus programok.
- Ünnepek, közösségi rendezvények (gólyatábor, Eötvös-nap stb.).
- Önismereti órák, tehetséggondozó és felzárkóztató programok.
- A közösen elfogadott szabályok betartásának következetes értékelése.

### **5. Munkaerő-piaci kompetenciák és szakképzési célok**

Ezen belül:

- Szakmai tudás megszerzése mellett a társas és kommunikációs kompetenciák fejlesztése.
- A digitális technológia alkalmazásának elsajátítása.
- Szakmai együttműködés, csoportmunka, projekt módszer alkalmazása.
- Önállóság, kezdeményezőkézség, kritikai gondolkodás fejlesztése.

#### **Kapcsolódó eszközök, eljárások:**

- Partnerkapcsolatok működtetése gazdasági szereplőkkel.
- Team-munka, csoportos feladatok, projektek alkalmazása.

- Digitális eszközhasználat oktatása (interaktív tábla, tabletek, szoftverek).
- a felnőttek szakmai oktatásának kínálatának bővítése, a felnőttek szakmai oktatásának marketingje.
- Kommunikatív nyelvoktatás, jogi és pénzügyi ismeretek beépítése a tananyagba.

## 2.2. Személyiség- és közösségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok

A személyiség és közösségfejlesztés szintjei

- Osztályközösség fejlesztése
- Iskolai közösség (makroközösség) fejlesztése
- Duális partnernél létrejövő közösség fejlesztése

**Feladatok:**

### **Osztályközösség szintjén**

#### **Személyiségfejlesztés, kapcsolati készségek fejlesztése**

- Személyes kapcsolatok tudatosítása
- Kommunikatív, interaktív készségek, kapcsolatteremtés és kapcsolattartás képességének fejlesztése
- Valahová tartozás fontosságának kialakítása
- Erkölcsi normák kialakítása, közösségi hagyományok ápolása
- Tolerancia, együttműködési készség, szolidaritás kompetenciáinak fejlesztése
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása

#### **Közösségi tanulás, együttműködés**

- A tanulók aktív részvételének elősegítése a közösség életében
- A közösségi élményekből való tanulás biztosítása, közös célállítás, együttműködés és értékelés tanítása
- Összetartozást erősítő normák és tevékenységek rendszeressé tétele

#### **Tanulás, egyéni kibontakozás**

- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése
- A személyes meggyőződés és világnézet kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján

## **2. Iskolai közösség szintjén**

### **Személyiségfejlesztés és társadalmi beilleszkedés**

- A tanulók szocializációjának, társadalmi beilleszkedésének elősegítése, az állampolgári szerepre való felkészítés
- Nemzeti elkötelezettség fejlesztése, hazaszeretet, kisebbségek jogainak tisztelete
- Nyelvi és kulturális örökség tisztelete
- Múltunk megértése, hagyományaink megismerése, hagyományőrző rendezvények szervezése
- Európai és globális nyitottságra nevelés
- A család szerepének, fontosságának erősítése

#### **Közösségi nevelés szervezése**

- A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele a közösségi nevelés során
- Tudatos tervezés és folyamatos szervezés
- A közösségi tevékenységek megszervezése
- Az oktatói közösség összehangolt nevelési tevékenysége
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása
- Önkormányzó képességek fejlesztése
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása

#### **Tanulási eredményesség támogatása**

- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek
- Tanulók felkészítése az önálló ismeretszerzésre
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, stb.

#### **Duális partnernél szervezett közösség szintjén**

- **Képességfejlesztés és szakmai szocializáció**
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése
- A tanulók problémamegoldó képességének fejlesztése valós, gyakorlati helyzetekben
- Egyéni képességek figyelembe vétele a munkafolyamatokban
- Közösségi részvétel biztosítása duális partneri környezetben

- A diákok számára életkoruknak és érettségüknek megfelelő döntési helyzetek biztosítása a szakmai életben

### **Az erkölcsi nevelés**

A személyiség- és közösségfejlesztésen belül alapfeladat az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák kialakítása).

A NAT (110/2021. Korm. rendelet) I.1.1. meghatározza a fejlesztési területeket és nevelési célokat:

- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

### **Az egyéb foglalkozások személyiség- és közösségfejlesztő feladatai**

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek szervezése
- Sokoldalú és változatos foglalkozások, szabadidős tevékenységek szervezése (múzeumi, kiállítási, könyvtári és színházi előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) a közösségi magatartás erősítésére.

A tanórán kívüli tevékenységekben való tanulói részvétel nem kötelező. Néhány program – jellegéből adódóan – költségeket ró a tanulóra. Ilyen esetekben a költségek vállalását a tanuló, ill. kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával igazolja.

- Hagyományőrző tevékenységek szervezése: *Eötvös-nap* (Megemlékezés az iskola névadójáról, koszorúzás, egész napos iskolai rendezvény, vetélkedősorozat)
- *Kerületi Erzsébet napi rendezvény* (helytörténeti vetélkedő)
- Hagyományos *iskolai ünnepek* (Tanévnyitó, október 23., március 15., tanévzáró)

- Hagyományos *iskolai megemlékezések* (október 6. megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, megemlékezés a Holocaust áldozatairól, összetartozás napja)
- *Iskolai rendezvények* (golyvaavatás, karácsonyi műsor, szalagavató, farsang, ballagás)
- *Gólyatábor szervezése* (iskolánkba felvett 9. osztályos tanulók ismerkedése a leendő osztályfőnökkel, osztálytársakkal, 3 napos tábor vidéken)
- *Eötvös-kupa* (sportversenyek, Készségtárgyak munkacsoportja által tanévenként megszervezett iskolai futballbajnokság két korcsoportban: 9-10. évfolyamom és 11-12. évfolyamon, továbbá iskolai asztalitenisz bajnokság, farsangi focikupa)
- *Szakkörök* (A tanulók egyéni képességeit fejlesztő elméleti és gyakorlati foglalkozások szerveződésüket a tanulói igények határozzák meg.)
- *Felzárkóztató foglalkozások*
- *Múzeum, kiállítás megtekintése, koncertlátogatás* (Iskolai programként tantárgyhoz kötötten a tanulóközösség csoportos látogatást tesz bizonyos témák feldolgozásának megkönnyítésére, és az általános műveltség elmélyítésére.)
- *Tanulmányi kirándulás* (A tanév során egy alkalommal osztályonként kirándulást szervezünk, amelynek célja a közösségfejlesztésen túl hazánk nevezetességeinek, tájainak megismerése, a hazához való kötődés elmélyítése.)
- *Szakmai kirándulás* (Szakmai tanárok, szakoktatók által szervezett üzem- vagy gyárlátogatás, szakmai rendezvényen kiállításon való részvétel)

#### **A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink**

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerőcsere erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI (hallássérült) tanulók integrált nevelésére. Az SNI (hallássérült) tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség, vezetőképesség).

## **A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai**

- A tanulók, a tanuló-közösségek érdekképviselete, iskolai életük szervezése.
- A diákönkormányzat támogat minden szabadidős és kulturális eseményt.
- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.

Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját

## **2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

### **2.3.1. Az oktatók intézményi feladatai**

Az iskola oktatója eleget tesz a munkaviszonyából és beosztásából adódó általános elvárásoknak, feladatoknak. Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

#### **1. Személyes példaadás és érték közvetítés**

- Magatartásával és megjelenésével hozzájárul az iskola nevelési és oktatási céljainak megvalósításához.
- Munkájában példát mutat megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség terén, ezzel segítve ezen értékek beépülését a tanulók személyiségébe.
- Tiszteletben tartja a tanulók személyes ügyeit, megnyilvánulásaiban szeretetteljes és diszkrét.
- Figyel az iskolai közösség egészére, támogatja a tanulók emberi és közösségi fejlődését.

#### **2. Szakmai fejlődés és önképzés**

- Rendszeresen részt vesz önképzésen, továbbképzéseken, ezáltal folyamatosan fejleszti szakmai és pedagógiai kompetenciáit.
- Fejleszti digitális kompetenciáját, ismeri és alkalmazza a korszerű digitális oktatási módszereket.

#### **3. Kapcsolattartás és együttműködés**

- Együttműködik a tanulók osztályfőnökével, tanáraival, szakokkal, szülőkkel, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésében részt vevő munkaközösségekkel.

- Szakmai munkaközösségével közösen szervezi meg a tehetséggondozás és a felzárkóztatás feladatait.
- Szorosan együttműködik az oktatótestület tagjaival, különösen az egy osztályban tanító kollégákkal.

#### **4. Oktatásszervezés és tanórai munka**

- Az adott tanévre szóló munkabeosztását az órarend határozza meg.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként előre megtervezi egész tanévi munkáját, figyelembe véve a reflexiókat és a tanulási folyamat fejlesztési lehetőségeit.
- Tanórai és tanórán kívüli feladatait (felkészülés, szervezés, értékelés, ellenőrzés) magas színvonalon és lelkiismeretesen látja el.
- Alaposan felkészül szakmailag és módszertanilag, munkáját pontosság és következetesség jellemzi.
- Indokolt esetben, az igazgató engedélyével, tanulót saját órájáról elengedhet.

#### **5. Adminisztratív és szervezési feladatok**

- Gondosan vezeti a tanórai, gyakorlati, osztályfőnöki, munkaközösségi adminisztrációt.
- Pontosán rögzíti a tanulói hiányzásokat.
- Adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről az digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket.
- Részt vesz a belső vizsgák előkészítésében és lebonyolításában (feladat- és tételsor összeállítása, vizsgáztatás, dokumentáció).
- Ellátja a helyettesítési rend szerinti készenléti („H”) feladatokat és a kijelölt folyosóügyeletet.
- A tanítás kezdetén és végén gondoskodik a tanulói mobiltelefonok összeszedéséről és kiosztásáról. Ennek eljárásrendjét az iskola házirendje tartalmazza.

#### **6. Korszerű szakképzés megvalósítása**

- Figyelemmel kíséri a gazdasági és szakmai fejlődést, beépíti a modern szakképzési technológiákat és ismereteket az elméleti és gyakorlati oktatásba.
- Alkalmazza az iskola szakmai programjában meghatározott értékelési és ellenőrzési elveket.

#### **7. Intézményi együttműködés és részvétel**

- Rendszeresen részt vesz az oktatói értekezleteken, megbeszéléseken.
- Közreműködik az iskola egészséges és biztonságos működését szolgáló feladatokban.
- Részt vesz az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésében.
- Oktatói testületi értekezleten, hivatalos összejöveteleken az iskola működési dokumentumaival, munkaterveivel, az oktatói testületnek jóváhagyásra ajánlott eljárásokkal, a nevelő-oktató munka tartalmi, szervezeti, szervezési és módszertani kérdéseivel

kapcsolatban javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat. Különvéleményét jegyzőkönyvbe foglalhatja, az iskola életével kapcsolatban bármilyen ügyben bírálatot gyakorolhat, külön jogszabályokban rögzített esetekben szavazhat

- Részt vesz az iskola tradícióihoz tartozó rendezvényeken: ünnepélyeken, tanulmányi, kulturális, sport- és egyéb eseményeken, valamint ezek során felügyeletet lát el.
- Gondoskodik a rend fenntartásáról a tantermekben, szertárakban, tanműhelyekben és tornatermekben; részt vesz a leltározásban.
- A tanítás nélküli munkanapokon – ettől eltérő utasítás hiányában - a programtól függően végzi feladatát. Ide tartozik a nevelési, tanári, féléves értekezlet, szakmai vagy diáknapok, pályaorientációs napok, tanévnnyitó, tanévváró rendezvény, szalagavató, ballagás, központi felvételi eljárásban való részvétel, érettségi és szakmai vizsgákon felügyelői, vizsgáztatói feladatok ellátása, beiskolázási szülői értekezletek, nyílt napok, kiállítások, börszék és minden elrendelt szorgalmi időn kívüli munkanap.

#### **8. Tanulói biztonság és jólét**

- Óvja a tanulók testi épségét, részt vesz egészségügyi nevelésükben.
- Szükség esetén elkíséri tanulóit orvosi vizsgálatra, és felügyel rájuk.
- Baleset esetén haladéktalanul értesíti az iskola vezetését.

#### **10. Követelmények ismertetése és szülői tájékoztatás**

- Az iskolai követelményrendszert minden tanév első tantárgyi óráján ismerteti a tanulókkal; a szülők számára az első szülői értekezleten vagy fogadóórán ad tájékoztatást.
- Kiemelten ügyel arra, hogy a tanulók értékeléséről a digitális naplóban rendszeresen információt adjon a szülőknek.
- A digitális napló bejegyzéseit az oktató naponta ellenőrzi, hiányosság esetén pótolja. Kérésre a szülőket ellenőrző könyv útján is tájékoztatják.
- Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket

#### **2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az oktatókat érintő általános feladatokon túl az osztályfőnök **kiemelt feladatai és hatáskörei** a következők:

## **1. Pedagógiai és nevelési feladatok**

- Megismeri tanítványai személyiségét, és az iskola pedagógiai elvei alapján neveli őket.
- Figyelembe veszi a személyiségfejlődés tényezőit a nevelési tevékenység során.
- Összehangolja az osztályban működő nevelési tényezőket, segíti a közösség fejlődését.
- Mindent megtesz azért, hogy osztálya olyan közösséggé váljon, amelyben minden tanuló biztonságban és otthon érzi magát.
- A tanulók önismeretét és hivatástudatát fejleszti, a családi háttér és egyéni jellemzők figyelembevételével.
- Rendszeres jelenlétével is kifejezi törődését (pl. szünetekben, kirándulásokon, rendezvényeken).
- Részt vesz tanulóival az iskolai rendezvényeken, felkészíti őket ezekre, figyel a kulturált részvételre.
- Osztályfőnöki tanmenet alapján tervezi és végzi a nevelőmunkáját.

## **2. Kapcsolattartás és koordináció**

- Együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, tanárokkal, szakokkal és a szülői munkaközösséggel.
- Kapcsolatot tart a gyakorlati oktatók, a gyakorlati képzés szervezője és a duális partnerek felé.
- Szükség szerint kapcsolatba lép a tanulókat támogató szakemberekkel (pl. pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, fejlesztő pedagógus).
- Koordinálja az osztályban folyó oktató-nevelő munkát.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség épülését.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkacsoport munkájában, javaslataival, feladatvállalásával segíti annak eredményességét.

## **3. Tanulmányi és fegyelmi helyzet figyelemmel kísérése**

- Követi tanulói tanulmányi előmenetelét és az osztály fegyelmi helyzetét.
- Kiemelt figyelmet fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra.
- Indokolt esetben javaslatot tesz jutalmazásra vagy fegyelmi intézkedésre.

## **4. Szülőkkel való kapcsolattartás**

- Rendszeres tájékoztatást nyújt a szülőknek (pl. e-naplón keresztül) a tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetéről.
- Szülői értekezleteket és fogadóórákat tart az éves munkaterv szerint.
- Igény esetén más csatornán (pl. levelezés) keresztül is informál.

## **5. Adminisztratív és ügyviteli feladatok**

- Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (pl. hiányzások igazolása, adatok frissítése).
- A KRÉTA rendszerben rendszeresen ellenőrzi és javítja a tanulói adatokat.
- Saját hatáskörében évi három, nem összefüggő napra engedélyezhet távollétet a tanulóknak.
- Mulasztás, késés esetén él a házirend adta lehetőségekkel, különös figyelmet fordít azok megelőzésére.

## 6. Egyéb kiemelt feladatok

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, és ezekre mozgósítja őket.
- Közreműködik tanórán kívüli tevékenységek (programok, események) szervezésében.
- Segíti tanítványait a pályaválasztásban, pályaorientációban, figyelembe véve a realitásokat.
- Figyelemmel kíséri a tankönyvellátottságot, segít a problémák megoldásában.

## 2.4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

### 2.4.1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek összetalálkozása egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre, amelyek magatartás-zavarként is megjelennek, messzire ható következményekkel a tanuló beilleszkedésére és lélektani fejlődésére. A kritikus életkori szakaszok egyike a 14-19. életév, a középiskolába lépés időpontja, illetve a középiskolás évek. A serdülőkor sokféle lelki zűrzavarát gyakran kísérik hangulat-ingadozások, „világfájdalmas”, depresszív epizódok, dühkitörések, az önértékelés, az identitás zavarai. Súlyosabb esetben azonban zavar keletkezik az interperszonális kapcsolatokban, az iskolai teljesítményben és destruktív magatartásformák deviáns folyamatok alakulhatnak ki. E nehézségek peremhelyzete szociális visszavonultságot, vagy túlzott izgatottságot, agresszivitást, beilleszkedési zavart válthatnak ki. Célunk az, hogy ezeket a súlyos deformitásokat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, s megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését, vagy túlzott negatív hangadását.

Az említett gyermekek többnyire:

- a tanulmányi, kulturális, közösségi feladatrendszerrel kapcsolatban nem álló, megbízással nem rendelkező peremhelyzetű tanulók,
- interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai státuszú tanulók,
- a család érték közvetítő sajátosságai szerint problémás fiatalok,

- a tanulmányi teljesítőkéesség szerint egyetlen területen sem kimagasló diákok.

A devianciára hajló „másság” kezelése, a gyermek „furcsa” viselkedése, az okok felismerése **nehéz feladattal** állít szembe minden oktatót. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Tekintettel arra, hogy sok esetben a beilleszkedési -, magatartási-, viselkedési zavarok háttérben nemcsak szocio-kulturális problémák, életvezetési, családi krízishelyzetek, hanem például felderíthetetlen dyslexia is állhat, a tanulási nehézségek okának felderítése csak részben pedagógiai feladat. Abban a kérdésben, hogy a gyermek, a tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel rendelkezik, vagy fogyatékoságban szenved, a Nevelési Tanácsadó megkeresésére a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt. A rehabilitációs célú foglalkoztatás, a nevelési tanácsadás, az iskolai nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

Mivel a tanulási, viselkedési nehézségek többnyire összefonódnak, illetve esetenként ok-okozati kapcsolatba kerülnek egymással, fontos, hogy a pedagógus az egyes megnyilvánulásokat ne elszigetelten nézze, hanem kísérelje meg a gyerek aktuális helyzetét megérteni, a segítő, korrekciós hálózatokkal felvenni a kapcsolatokat. A probléma megoldása soha nem egyetlen oktató (pl. az osztályfőnök) feladata. Szükség van a társak, az osztály, a pedagógus kollegák, a szülők, a megfelelő szakemberek bevonására is.

Az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel, az iskola szociális segítőjével és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve a sikerélményhez juttatjuk tanulóinkat,
- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése az NSZFH által szervezett kompetenciaméréssel
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- felzárkóztató, pótló foglalkozások szervezésével szükség esetén tanulás módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását,
- speciális osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéni foglalkozás, fejlesztés biztosítása a dyslexiás, dysgraphias tanulók számára,

- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- drog-és alkohol prevenciós foglalkozásokat szervezünk segítő szakemberek irányításával,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a Szakképzési törvény alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége.

Az osztályfőnök a felzárkóztató, tehetséggondozó feladatok ellátására alakult mk. vezető közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

Az osztályfőnök a BTM-es tanulókról a felzárkóztató, tehetséggondozó feladatok ellátására alakult mk. vezetője és az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító pedagógusok, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó (15/2013. EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján)

#### 2.4.2. Sajátos nevelési igényű/hallássérült tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

Iskolánk sajátossága a **hallássérült** fiatalok képzése. A hallássérült fiatalok tanulhatnak mind a technikum mind a szakképző osztályokban, valamint a felnőttek szakmai oktatásában.

A képzés szervezésének sajátosságai:

- A hallássérült tanulók kis létszámú osztályokban tanulnak.
- Egy – egy csoportba azonos, vagy hasonló adottságú (hallásállapotú) tanulók járnak (siket-nagyothalló).
- Oktatóink egy része szurdopedagógus, vagy jelnyelvi ismeretekkel rendelkezik, szükség esetén használja a jelkommunikációt, illetve artikulációval, beszédtempóval alkalmazkodik a tanulók speciális sajátosságaihoz.
- Vizualizálással, technikai eszközök (számítógép, írásvetítő, projektor, aktív tábla, okos tanterem) alkalmazásával segítjük a tanári magyarázat megértését, a tanulási folyamatot.
- A tanulási nehézségek enyhítése érdekében megvalósítjuk az egyéni képességekhez igazodó tanórai és felzárkóztató foglalkozást.
- A speciális habilitációs és rehabilitációs foglalkozások célja: a tanuló hanganyagának, beszédállapotának, szókincsének, nyelvi kifejező készségének, megtartó emlékezetének felmérése és fejlesztése, az egyéni képességekhez igazodva.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét

#### 2.4.3. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

Azok a tanulók, akik tanulási nehézségekkel küzdenek, a középiskolába jutás időszakára jelentős hátránnyal bírnak társaikhoz képest. Ezen hátrányok csökkentése ill. leküzdése közös erőfeszítést igényel. Mindenek előtt fel kell tárni a **kudarc okait** (pszichikai hatások, nem megfelelő tanulási módszerek, stb.), ezután kezdhetünk hozzá a felzárkóztatáshoz. Egyénre szabottan a tanuló személyiségjegyeinek ismeretében kell megválasztanunk a leoptimálisabb módszert. Vannak olyan esetek, amikor a pedagógus segítsége nem elegendő, ekkor az osztályfőnök feladata, hogy megfelelő szakemberhez irányítsa a tanulót. Az esetleges általános iskolai (írás, olvasás, számolás) hiányosságok pótlására kiscsoportos **korrepetálást** szervezünk az értő olvasás fejlesztése, az íráskészség javítása és a matematika alapjainak pótlása érdekében. Ugyancsak ezt a célt szolgálja a tantárgyi **csoportbontás** matematikából és anyanyelvből.

A 9. évfolyamon év elején **tantárgyi felméréssel** iskolai és **NSZFH által szervezett bemeneti kompetenciaméréssel** térképezzük fel a helyzetet, és ennek megfelelően szervezzük munkánkat (csoportbontás, felzárkóztató foglalkozás). Általános pedagógiai tapasztalat, hogy a különböző tantárgyak befogadása, megismerése eltérő módszerekkel érhető el. Ezért a 9. évfolyamon minden szaktanár fontos feladata megtanítani a diákokat arra, hogyan kell az adott tantárgyat tanulni ahhoz, hogy a munka hatékony, a megszerzett tudás tartós legyen. A tanulási nehézségek enyhítését, a **felzárkóztatást** az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó korrepetálások is segítik. A gyengék, ill. tanórákat mulasztók számára így lehetővé válik a lemaradások csökkentése, megszüntetése. A szakértői vélemény alapján bizonyos tantárgyból teljes vagy részleges felmentéssel rendelkező vagy hosszabb ideig betegség miatt lemaradt, valamint a sajátos nevelési igényű tanulóinkat **egyéni foglalkozásokon** fejlesztjük. A hallássérült tanulók részére a gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervet készít.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátítása, gyakoroltatása során az alábbi területek fejlesztését tartjuk fontosnak: az egyénre szabott tanulási módszerek kimunkálását, az emlékezet erősítését, célszerű rögzítési módszerek kialakítását, az alapvető gondolkodási kultúra fejlesztését.

A tanulási kudarcnak kitett tanulókkal való foglalkozások megszervezéséhez segítséget kérünk az iskolapszichológustól, alkalmanként külső szakembertől.

Mivel **alapelvként** fogadtuk el, hogy a tanulók fejlődését önmagukhoz viszonyítjuk, ezért pedagógiai munkánkban fontos szerepet kap az, hogy a valamilyen okból lemaradó tanulók értékelésénél a reális, ugyanakkor a tanuló további fejlődése szempontjából segítő képet alkossunk.

#### 2.4.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. A tehetség adottságra épülő - gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott - képesség, mely egy vagy több területen az átlagosat túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

Iskolánk oktatótestületének fontos feladata a tehetséggondozás. Ennek eszközei a tanórai csoportbontás mellett az érdeklődési kör alapján szerveződő szakkörök és a nem kötelező tanórai foglalkozások. Ezek lehetőséget biztosítanak az egyéni és csoportos önkifejezésre, de a közösen végzett alkotó, kreatív munka, a beilleszkedési nehézségek leküzdésében is fontos szerepet játszik. Ezt a célt segíti a szakköri tevékenység mellett az iskolai ill. fővárosi és országos versenyeken való feltételek megteremtése ill. a tanulók felkészítése.

Minden oktató, de elsősorban a szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- tehetségkutatás,
- a tehetséges tanuló motiválása, tanulók akaraterejének mozgósítása,
- önálló ismeretszerzési technikák elsajátíttatása
- tanórai differenciált foglalkoztatás,
- kerületi, területi, országos szintű versenyekre való egyéni felkészítés (OKTV, SZKTV, OSZTV, Zrínyi Ilona Matematikai versenyek, Medve Matek verseny, E-HÓD programozó verseny, Bolyai Matematika Csapatverseny),
- iskolai versenyek szervezése, a tanulók versenyre való felkészítése.
- szakkörök szervezése a tanulók érdeklődési körének és igényeinek megfelelően. Hagyományosan megszervezhető szakköreink: hegesztő szakkör, automatizálási szakkör, CNC-szakkör, Cad-, Inventor szakkör, 3D nyomtató szakkör,
- emelt óraszámú, választható tantárgyak tanítása a 11-12. évfolyamokon,
- iskolai sportkör,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,

A tehetséggondozás lényegéhez tartozik, hogy az oktatótestület minden tagja vigyázzon az igazi tehetségre (ne csak az adott tantárgyat oktató tanár)..

## **2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az osztályközösségek a tanév elején 2-3 fős képvisellet választanak. Ez a képvisellet tartja a kapcsolatot az iskolai diákönkormányzattal, részt vesz a diákönkormányzat ülésein, véleményt nyilváníthat, javaslatokat fogalmazhat meg a diákélettel kapcsolatban.

A diákönkormányzat évente diákparlamentet tart, ahol kérdéseket tehetnek fel az iskola vezetősége felé. Az iskola vezetősége a diákparlamenten választ ad a diákok kérdéseire, megoldási javaslatokat fogalmaz meg a felmerülő problémákra. A diákparlamenten elhangzottakról az osztályok képviselői osztályfőnöki órákon tájékoztatják az osztályok tanulóit.

A diákönkormányzat vezetősége havonta egyszer ülést tart, amelyen igény szerint az iskola vezetősége is részt vesz.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendjét és formáit a Házirend tartalmazza.

## **2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái**

Az iskolának együttműködő partnerként kell kezelni mind a gyermeket, mind a szülőt. Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

### **2.6.1. A diákok és az oktatók kapcsolattartásának formái**

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola vezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- A tanulók közvetlenül is fordulhatnak osztályfőnökükhöz, oktatóikhoz.
- Kérdéseiket, véleményüket megfogalmazhatják egyénileg, vagy választott képviselőik útján.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban is megfogalmazhatják.

### **2.6.2. A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái**

#### **1. Alapelvek**

A szülők és oktatók közötti együttműködés az iskolai nevelés eredményességének egyik alapfeltétele.

Az eredményes kapcsolattartás alapelvei a következők:

- **Kölcsönös bizalom és tisztelet:** A nevelés közös céljainak elfogadása és egymás szerepének elismerése.
- **Kétoldalú, folyamatos kommunikáció:** A párbeszéd rendszeressége, őszintesége és nyitottsága biztosítja a nevelési folyamatok átláthatóságát.
- **Partnerség:** A szülők nem csak megfigyelői, hanem aktív szereplői az iskolai életnek, javaslataik és visszajelzéseik értékesek az iskola számára
- **Konzisztens nevelési elvek:** A családi és iskolai értékek összehangolása a gyermek fejlődése érdekében.
- **Gyermekközpontúság:** Minden együttműködés célja a tanuló személyiségének, tudásának, szociális beilleszkedésének fejlesztése.

#### **Kapcsolattartáshoz kapcsolódó feladatok**

- A szülők rendszeres és korrekt tájékoztatása a gyermek iskolai előmeneteléről, közösségi szerepéről, személyiségfejlődéséről.
- A szülői vélemények, javaslatok figyelembevétele az iskolai nevelés szervezése során.
- Közös nevelési célok megfogalmazása problémás helyzetek esetén (pl. viselkedésbeli vagy tanulmányi nehézségek).
- Az iskolai eseményekbe, közösségi életbe való szülői bevonás elősegítése.
- A hátrányos helyzetű vagy támogatást igénylő tanulók esetén fokozott együttműködés biztosítása.
- Az oktatók felkészítése és támogatása a professzionális szülői kommunikációra (empátia, konfliktuskezelés, mediációs technikák).

### **3. A kapcsolattartás formái**

A kapcsolattartás lehet **formális** és **informális**, valamint **egyéni** és **csoportos**. Az alábbiakban ezek típusait részletezzük:

#### **Formális kapcsolattartási formák:**

- **Szülői értekezlet:** Évente legalább két alkalommal, osztályszintű tájékoztatás a tanulmányi, nevelési célokról és eredményekről.
- **Fogadóóra:** Egyéni beszélgetési lehetőség a szülő és a pedagógus között, személyre szabott visszajelzés céljából.

#### **Informális kapcsolattartási formák:**

- **Telefonos vagy online kapcsolatfelvétel** (pl. e-mail, online kommunikációs felület).

#### **Digitális kapcsolattartási lehetőségek:**

- Elektronikus napló (KRÉTA): Tanulmányi előmenetel és hiányzások nyomon követése
- Online kommunikációs platformok (pl. Teams, Google Classroom): üzenetváltás, megbeszélések, visszajelzések, tájékoztatók, felhívások-megosztása.

- **Iskolai weboldal, közösségi média:** Általános tájékoztatás, programajánló, eseményfotók.

#### **Szülői részvétel az iskolai életben:**

- Részvétel rendezvényeken (pl. ünnepek, kirándulások, projektnapok).
- Részvétel nyílt napokon

#### **Kapcsolattartási, együttműködési formák:**

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

### **2.6.3. Az intézmény kapcsolattartása további szakmai szervezetekkel, minisztériumokkal, partnerintézményekkel, duális partnerekkel**

Kiemelt, stratégiai fontosságú kapcsolatunk van az NSZFH-val (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) Ide tartoznak az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek, a 9. évfolyam kompetenciaalapú mérése, illetve a szakmai továbbképzések.

Az érettségi vizsgák szervezése, a beiskolázási tevékenység, és a kompetencia mérések kapcsán az **Oktatási Hivatallal** alakult ki munkakapcsolat.

A sajátos nevelési igényű tanulók révén kapcsolatban vagyunk a **Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségével, Fogyatékosok Országos Diák és Szabadidősport Szövetségével (FODISZ), Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetségével (FONESZ)**, valamint az ország azon általános iskoláival, ahol hallássérültek nevelése, oktatása folyik.

Az *Kulturális és Innovációs Minisztérium* biztosítja az iskolai nevelési-oktatási ellátást, valamint érvényesíti a tanszabadsághoz és a tanítás szabadságához való jogokat. Emellett meghatározza a gyermekek, tanulók, szülők és a foglalkoztatottak jogait és kötelességeit, valamint irányítja, működteti és fejleszti a korszerű tudást biztosító közoktatási rendszert. Továbbá támogatja az iskolai rendszerű szakképzést.

- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Fontos a Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetekkel, a gyámhatósággal, a szakmai szolgáltató szervezetekkel, szakszolgálatokkal és az iskolai egészségüggyel való kapcsolatunk.

#### A kapcsolattartás formái

- hivatalos levelezés, e-mail (pedagógiai vélemények, szakértői vélemények tartalmi egyeztetése, küldése)
- esetmegbeszéléseken való részvétel
- rendezvényeken való részvétel.

Kiemelt partnerként tekintünk azokra a vállalatokra, duális partnerekre, ahol tanulóink szakképzési munkaszerződéssel vesznek részt a szakmai képzésben.

#### A kapcsolattartás formái

- rendszeres személyes megbeszélések a vállalatok vezetőivel, oktatásszervezőivel
- személyes látogatás a vállalatnál,
- évente egy szülői értekezlet szervezése, ahol a vállalat képviselői személyesen tájékoztatják a szülőket a szakmai gyakorlat és képzés formájáról, elvárásairól, lehetőségeiről,
- munkamegbeszélések a tantárgyfelosztás és órarend készítésekor, az esetleges órarendi tömbösítések tervezésekor.

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget

## 2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

### Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák általános leírása

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április-május folyamán (Intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és melyet az intézmény honlapján is közzéteszünk.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének részleteit a 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 182-189.§ tartalmazza.

Tanulmányok alatti vizsga típusai:

- osztályozóvizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótlóvizsga
- ágazati alapvizsga

### 2.7.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni munkarendben végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a 12. évfolyam végén idegen nyelv tantárgyból,
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga részeit (írásbeli/szóbeli), időbeosztását és időtartalmát, a vizsgán való megfelelés minimumszintjét százalékos arányban az 2. sz. táblázat tartalmazza.

### 2.7.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

**A különbözeti vizsga részeit (írásbeli/szóbeli), időbeosztását és időtartalmát, a vizsgán való megfelelés minimumszintjét százalékos arányban az 1.sz. táblázat tartalmazza.**

1. sz. táblázat

Műveltségi terület	A kötelező vizsgarészek	A vizsgarészek pontozási aránya	Az írásbeli / gyakorlati vizsga időtartama	A vizsgarészek teljesítésének minimuma		A minősítési tartományok
				Írásbeli	Szóbeli	
Magyar nyelv és irodalom Történelem	írásbeli + szóbeli	2 : 1	60 perc	25 %	25 %	megfelelt nem felelt meg (25 % alatt)
Idegen nyelvek	írásbeli + szóbeli	1 : 1	60 perc	30 %	30 %	megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Testnevelés	írásbeli / gyakorlati	-	60 perc	30 %	30 %	megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Szakmai tantárgyak	írásbeli (elmélet) + szóbeli (gyakorlat)		60 perc	40 %	30 %	megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
Matematika Fizika Biológia Földrajz Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	írásbeli	-	60 perc	30 %	30 %	megfelelt nem felelt meg (30 % alatt)
digitális kultúra	gyakorlati + szóbeli	3:1	60 perc	20%	10%	megfelelt nem felelt meg
ágazati alapoktatás, szakirányú képzés szakmai elmélet	írásbeli + szóbeli	2:1	60 perc	25%	10%	megfelelt nem felelt meg
ágazati alapoktatás szakirányú képzés szakmai gyakorlat	gyakorlati	-	60 perc	-	-	megfelelt nem felelt meg
ágazati alapoktatás szakirányú képzés projekt gyakorlat	projekt + védés	3:1	60 perc	40%	40%	megfelelt nem felelt meg

### 2.7.3. Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatótestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles, vagy évet ismétélhet. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödiktől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, *írásban benyújtott kérelemmel* a tanévet megismételheti.

**A javítóvizsgák és osztályozó vizsgák részeit (írásbeli/szóbeli), időbeosztását és időtartalmát, a vizsgán való megfelelés minimumszintjét százalékos arányban a 2. sz. táblázat tartalmazza**

2. sz. táblázat

Tantárgyak	A kötelező vizsgarészek	A vizsgarészek pontozási aránya	Az írásbeli / gyakorlati vizsga időtartama	A vizsgarészek teljesítésének minimuma		A minősítési tartományok (2-3-4-5 osztályzatok)
				Írásbeli	Szóbeli	
<b>magyar nyelv, történelem, állampolgári- ismeret</b>	írásbeli + szóbeli (önálló témakifejtés)	2 : 1	60 perc	25 %	25 %	25 – 40 – 60 – 80 %
<b>irodalom</b>	írásbeli (teszt, műelemző esszé) + szóbeli (önálló témakifejtés)	2 : 1	2 x 60 perc	30 %	30 %	30 – 50 – 70 – 90 %
<b>angol nyelv német nyelv</b>	írásbeli (olvasott szöveg értése, nyelvhelyesség, önálló szövegalkotás) + szóbeli (bevezető beszélgetés, önálló témakifejtés)	5 : 1	60 perc	20 %	25 %	30 – 50 – 70 – 90 %
<b>testnevelés</b>	gyakorlati + szóbeli	1 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
<b>biológia, fizika, földrajz, kémia, pénzügyi és vállalkozói ismeretek</b>	írásbeli + szóbeli	2 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
<b>matematika</b>	írásbeli	szóbeli vizsga esetén 2 : 1	60 perc	20 %	10 %	30 – 50 – 70 – 90 %
<b>digitális kultúra</b>	gyakorlati + szóbeli	3:1	60 perc	20%	10%	30 -50 - 70 - 90%
<b>ágazati alapoktatás, szakirányú képzés szakmai elmélet</b>	írásbeli + szóbeli	2:1	60 perc	25%	10%	40 - 55 - 70 - 85%
<b>ágazati alapoktatás szakirányú képzés szakmai gyakorlat</b>	gyakorlati	-	60 perc	-	-	40 - 55 - 70 - 85%
<b>ágazati alapoktatás szakirányú képzés projekt gyakorlat</b>	projekt + védés	3:1	60 perc	40%	40%	40 - 55 - 70 - 85%

#### 2.7.4. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

#### 2.7.5. Az ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely az ágazati alapoktatás alapiskolai végzettséggel rendelkező tanulók számára 9-10. évfolyamon, az érettségi utáni képzésben részt vevők számára a 13. évfolyam első félévében, a szakirányú oktatást megelőző időszakban történik.

**Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:**

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

#### **A vizsgabizottság**

- A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

✓ 1 fő vizsgabizottsági elnök és

✓ 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

- A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

✓ Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.

✓ Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazzuk.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulóknak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsgán elért eredmény 20%-ban beszámításra kerül a szakmai vizsga eredményébe.

**Gépészet ágazatban** a vizsgafeladat elmélet-gyakorlat aránya 30-70%

**Specializált gép- és járműgyártás ágazatban** vizsgafeladat elmélet-gyakorlat aránya 30-70%

**Elektronika ágazatban** vizsgafeladat elmélet-gyakorlat aránya 30-70%

**Informatika és távközlés ágazatban** a vizsgafeladat elmélet-gyakorlat aránya 20-80%

Az értékelés mindkét vizsgarészben:

- 0-50% elégtelen (1)
- 51-60% elégséges (2)
- 61-70% közepes (3)
- 71-80% jó (4)
- 81%- jeles (5)

## 2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

A Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Technikum beiskolázási körzete: Budapest és környéke.

Hallássérült tanulók beiskolázási körzete: országos.

### 2.8.1. Felvétel

A beiskolázási elveket, az eljárás rendjét évente az oktatói testület fogadja el.

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- **technikum** esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) és az általános iskolai eredmények alapján,
- szakképző iskolai osztály esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és a szakma jellegétől függően feltétel az egészségügyi, pályaalakmassági követelmények teljesítése.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a mindenkori Tanév rendje határozza meg. A felvételi eljárásról részletes információk találhatóak a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) honlapon találhatóak.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

A központi írásbeli vizsgán a köznevelésért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. **Központi írásbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.**

Intézményünk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,

- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- a szóbeli vizsga időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Intézményünk a felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezi meg.

### 2.8.2 A szóbeli felvételi vizsga eljárásrendje és követelményei

A felvételi kérelmekről az iskolánk a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli, az iskolában történő szóbeli beszélgetés vagy a tanulmányi eredmény alapján dönt. Rangsorolásnál a magasabb pontszámot vesszük figyelembe.

#### A JELENTKEZŐK RANGSOROLÁSÁNAK MÓDJA:

Tanulmányi eredmények– összpontszám 50%-a	Központi felvételi eljárás eredmények – összpontszám 50%-a
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika</li> <li>• Fizika</li> <li>• Magyar nyelv és irodalom</li> <li>• Történelem</li> <li>• Idegen nyelv</li> </ul>	Központi írásbeli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• magyar nyelv</li> <li>• matematika</li> </ul>

Felvételre jelentkezéskor csatolni kell az esetleges szakértői (SNI-s, BTM-es) véleményét is.

**Felnőtteknek meghirdetett képzéseinkre** a tanulók felvételénél a Szakképzési Törvény és a Felnőttképzési Törvény előírásait alkalmazzuk.

A felnőttek szakmai oktatása **A felvétel feltétele a KKK figyelembe vételével:**

- megfelelő iskolai bizonyítványok megléte (szakmától függően általános iskolai, középiskolai, érettségi, szakmai)
- orvosi alkalmassági vizsga,
- jogszabályban meghatározott életkor.

### 2.8.3. Másik intézményből történő átvétel

Egy másik iskolából történő **átvételt** írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai tantárgyakat, azok eredményeit. Másik iskolából átvett tanulónak azokból a tantárgyakból, amelyeket a másik iskolában nem tanult, s amelyeket bizonyítvánnyal nem tud igazolni, különbözeti vizsgát kell tennie. A vizsga idejét az intézmény vezetője határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- továbbá:
- különbözeti vizsgával,
  - egyéni segítségnyújtással,
  - türelmi idő biztosításával,
  - évfolyamisméltással.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola képzési programja tartalmazza.

Az iskolán belüli **osztályváltást** írásbeli kérelemre az igazgató dönti el meghallgatva a két osztályfőnök véleményét.

## 3. Oktatási program

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

### 3.1. Kötelező foglalkozások és minimális óraszámok a technikum 9-13. évfolyamán

Iskolánk oktatási programjában a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a szakképzésért felelős miniszter által kiadott programtervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

#### Technikumi tantárgyi struktúra és óraszámok

A technikumi évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik. Témakörök a hatályos kerettantervnek megfelelően jelennek meg.

A kötelező foglalkozások struktúrája és óraszámai (óratervi hálók) a 2. mellékletben található.

#### 3.1.1. A kötelezően választandó vagy választható vagy szabadon választható foglalkozások száma és szervezésének elvei

##### **Kötelezően választandó vagy választható foglalkozások:**

11-12. évfolyamon az érettségi felkészítés keretein belül választható foglalkozások (2 óra hét; a választás szülő és tanuló együttesen kitöltött nyilatkozatával történik). A csoportok indításának feltétele a minimális csoportlétszám elérése

- emelt szintű idegen nyelv
- emelt szintű matematika
- második idegen nyelv
- biológia
- földrajz
- digitális kultúra

##### **Szabadon választható foglalkozások**

A tanév elején az igények felmérése után a munkaközösség-vezetők összeállítják a munkaközösségeket érintő egyéb csoportok (tanulószobai, szakköri, művészeti...) tervzetét.

Az intézmény vezetője létrehozza a csoportokat, kijelöli azok vezetőit.

Csoport létrejöhet a tanulók érdeklődése (pl. szakkör), tudásszintje (korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás) alapján.

Csoportszervezés szintjei, csoportok megnevezése, jellege:

- osztályszintű (csoportvezető: az adott osztályban tanító szaktanár; foglalkozás jellege: korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- évfolyamszintű (csoportvezető: az adott évfolyamon tanító szaktanár; foglalkozás jellege: korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, tanulószobai foglalkozás)
- iskolaszintű (csoportvezető: iskola oktatója; foglalkozás jellege: érdeklődési kör alapján létrehozott foglalkozás, pl.: szakkör, természetjáró kör)

Hagyományosan megszervezett szakköreink: hegesztő szakkör, 3D-nyomtató szakkör.

### 3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

Fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.  Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek,	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a

	<p>tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme;</p> <p>magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>
<p><i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>
<p><i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>

	<p>gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	
<i>A családi életre nevelés</i>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p> <p>Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszhető a szükséges kompetenciák. A gyakorlati</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véradás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az</p>

	oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelt használataival formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.

	említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

A közismereti kerettanterv fejlesztési feladatai szervesen illeszkednek a Szakképzés 4.0 stratégia célrendszerébe. A közismereti tudástartalmak és a személyiségfejlesztő pedagógiai célok biztosítják a szakmai tanulmányokhoz és a munkaerőpiaci elvárásokhoz szükséges alapkompenciák kialakítását, valamint támogatják az önálló, felelős, tanulásra és alkalmazkodásra képes szakemberré válást. A Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazott új kompetenciák:

- A tanulás kompetenciái
- Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
- Digitális kompetenciák
- Matematikai gondolkodási kompetencia
- Személyes és társas kapcsolati kompetencia
- Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság
- Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

### 3.3. Az érettségi vizsga

#### 3.3.1. Az érettségi vizsga tárgyai, a középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

##### **A középszintű érettségi vizsgatárgyai:**

##### kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,

- matematika,
- idegen nyelv
- továbbá érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni

A középszintű érettségi vizsga témakörei megtalálhatóak az Oktatási Hivatal honlapján:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi\\_vizsgatargyak](https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak)

### 3.3.2. Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az érettségi vizsgát és a vizsgára való felkészítést az óratervekben meghatározott tantárgyakból vállaljuk, az ott rögzített szinteken

Emelt szintű felkészítés

- matematika és
- angol nyelv tantárgyakból történik a 11-12. évfolyamokon.

### 3.3.3. Választható érettségi vizsgatárgyak

Az iskola tanulói abból a választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit minden évfolyamra vonatkozóan teljesítették.

Szabadon választható vizsgatárgyak, amelyekből az iskola felkészítést vállal:

Vizsgatárgy	Felkészítés módja, óraszama
Biológia	11-12. évfolyamokon szervezett szabadon választható érettségi felkészítő óra (2 óra/hét)*
Földrajz	11-12. évfolyamokon szervezett szabadon választható érettségi felkészítő óra (2 óra/hét) *
Második idegen nyelv (német nyelv)	9-10. évfolyamon szabadon választható tanóra (2 óra/hét) * 11-12. évfolyamokon szervezett szabadon választható érettségi felkészítő óra (2 óra/hét) *
Digitális kultúra	9. évfolyamon kötelező tanóra (1 óra/hét) 10. évfolyamon választható tanóra (2 óra/hét)* 11. évfolyamon választható tanóra (2 óra/hét)* 12. évfolyamon választható tanóra (2 óra/hét)*

\*:a szabadon választható felkészítő csoport indításának feltétele a jelentkezők megfelelő létszáma

### 3.3.4. Eljárás sikeres előrehozott érettségi vizsga esetén a magasabb évfolyamon, vagy évfolyamisméltés esetén

Amennyiben a tanuló egy olyan vizsgatárgyból tett sikeres előrehozott érettségi vizsgát, amit a vizsga letételét követően magasabb évfolyamon is tanulna, akkor a tanuló mentesül a vizsgatárgy tanulása alól a magasabb évfolyamon. A mentesítéshez be kell mutatnia az előrehozott érettségi vizsga sikerességét bizonyító törzslapkivonatot.

## 3.4. Ellenőrzés és értékelés

### 3.4.1. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái tantárgyspecifikusak.

#### Az ellenőrzés, értékelés típusai, rendje, formája:

típusa	rendje	formája
NSZFH alapkompétenciamérés 9. évfolyam bemeneti és kimeneti mérés-	eljárási rend szerint	diagnosztikus
OH – kompetenciamérés 10. évfolyam bemeneti mérés 9. évfolyamon (matematika, idegen nyelv, szövegértés)	eljárási rend szerint első tanítási héten	diagnosztikus, fejlesztő
érettségi tantárgyakból próbaérettségi	12. évfolyamon munkaterv szerint	diagnosztikus, fejlesztő
témazáró dolgozat	tanmenetekben rögzített, előre bejelentett (KRÉTA-ban rögzített)	szummatív (2X-szeres súlyozással számít a súlyozott átlagba)

	1 vagy több tananyagegységet felölelő	
szóbeli felelet, írásbeli felelet írásbeli dolgozat röpdolgozat gyakorlati feladat órai munka prezentáció házi dolgozat projektfeladat, tanulói portfólió	tanmenetekben nem jelölt, a szaktárgyak sajátosságaiból adódó számonkérések tananyagegységeken belül vagy kívül több témakört/ tantárgyat is felölelhet	szummatív vagy formatív (1X-szeres súlyozással számít a súlyozott átlagba)
házifeladat próbaérettségi		diagnosztikus vagy fejlesztő

#### Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Az írásbeli teljesítmény ellenőrzése, értékelése
- témazáró dolgozat
- írásbeli dolgozat
- röpdolgozat
- írásbeli felelet
- szódolgozat
- szóbeli felelet
- gyakorlati feladat
- önállóan elkészített házi dolgozat
- projektmunka stb.

Az írásbeli beszámoló formájáról a szaktanár dönt.

Megkülönböztetünk néhány rövid kérdést vagy feladatot tartalmazó rövid ellenőrző dolgozatot, úgynevezett **röpdolgozatot**, ill. összefoglaló, rendszerező órát követő **témazáró dolgozatot**.

#### Az írásbeli teljesítmény ellenőrzése, értékelése rendje, korlátai:

A témazáró dolgozat időpontját a tanulóval előre közölni kell, egy napon csak két témazáró dolgozat íratható. Az egyeztetés, összehangolás úgy lehetséges, hogy a szaktanár egy héttel a dolgozat megírása előtt a KRÉTA adminisztrációs felületen a digitális naplóba bejegyzi az időpontot. Röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül íratunk, a röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs.

A témazáró dolgozatok számát és idejét a munkaközösségek a tantárgyak helyi tantervében szabályozzák.

Az érettségi kötelező vizsgatárgyainak bemeneti (magyar nyelv és irodalom a 9. évfolyamon, matematika 9. évfolyamon, idegen nyelv a 9. évfolyamon) és írásbeli méréseinek időpontját az iskola munkaterve rögzíti, és eredményét a minőségirányítási program felhasználja.

***Az elégtelen dolgozat eredményének kijavítási lehetőségeiről, annak formáiról a tanuló fejlődését szem előtt tartva az oktató dönt.***

Értékelés szempontjai

- a tanuló milyen mértékben sajátította el a tananyagtartalmakat (ismereteket, eljárásokat, következtetési módokat);
- mennyire önállóan tudja ezeket alkalmazni feladat- és problémamegoldásban, állásfoglalások kialakításában;
- mennyire képes az önálló kifejtésre (a tanult fogalmak, szakkifejezések szabatos használatára, gondolatmenetek reprodukálására és alkotására szóban és írásban, egyéb kifejezési és megjelenítési formák – grafikonok, ábrák stb. – használatára és készítésére, indoklásra és érvelésre);
- milyen mértékben és hogyan vesz részt a közös tanulási folyamatban (csoport-munkában végzett kísérletek és egyéb tevékenységek, feladatvállalás, közös értékelés, véleménynyilvánítás, a vitákban való részvétel).

### 3.4.2. A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

**Szummatív értékelés** – visszajelző, informatív értékű

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Minden tantárgyból, kivéve a 9. évfolyamon lévő választható kompetenciafejlesztés és a kötelező Mesterséges intelligencia alapjai tantárgyakból, osztályozás van. A kompetenciafejlesztés tantárgy esetében a „megfelelt”, „nem

megfelelt”, a mesterséges intelligencia alapjai tantárgy esetében a „teljesítette”, „nem teljesítette” szöveges értékelés alkalmazandó. A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy eredményes teljesítése esetén – a szakmai vizsgák sikeres letételét követően – az intézmény mikrotanúsítványt állít ki, amely igazolja a tanuló mesterséges intelligenciához kapcsolódó alapkompenciáinak megszerzését, továbbá, hogy a tanuló a tantárgyhoz kapcsolódó tanulási eredményeket teljes körűen elsajátította. A tanúsítványban rögzített tanulási eredmény a követelmények **100%-os teljesítésének felel meg.**

Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az érdemjegy a tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére, illetve az ellenőrzés eredményéről történő visszajelzésre szolgál a tanév során rendszeresen. A tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti. Adható tanórai munkavégzés minősítésére szóbeli értékeléssel kiegészítve.

#### **A tanulók értékeléséhez szükséges érdemjegyek száma félévenként**

- ha a heti óraszám minimum 2 óra, akkor „heti óraszám+1” darab érdemjegy
- ha a heti óraszám nem éri el a 2 órát, akkor 2 érdemjegy.

**Az érdemjegyeket az oktató a KRÉTA naplóban rögzíti.**

A félévi és év végi tantárgyi osztályzatok kialakításakor az adott időszakban szerzett különböző típusú érdemjegyek **súlyozott átlagát** kell figyelembe venni.

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

A félévi osztályzatoknak a tanuló továbbhaladása szempontjából nincs jelentősége.

**Az év végi osztályzatokat a különböző típusú érdemjegyek súlyozott átlaga adja.**

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatótestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az osztályzatról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban értesítjük, ezt a tanuló köteles szüleinek vagy gondviselőjének bemutatni, illetve aláírni.

#### **3.4.3 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái**

A fejlesztő értékelés célja:

- ✓ annak megértése, hogy mit kell tennie a tanulónak a tanulás javítása, illetve az órák tanuláshoz igazítása érdekében.
- ✓ elősegítse a tanulás tanulására szolgáló egyéni készségek kialakulását,
- ✓ önálló tanulásra, fejlődésre való nevelés,
- ✓ a tanuló bevonása a tanulási folyamatba
- ✓ önértékelési és társértékelési készségek fejlesztése
- ✓ a tanulási környezetet olyanná formálja, amelyben biztonságos hibázni, kérdezni, fejlődni – hiszen ez a tanulási folyamat természetes része

A fejlesztő értékelés formái:

**Szóbeli visszajelzés:** Közvetlen, személyre szabott értékelés a tanuló munkájáról, amely kiemeli az erősségeket, fejlődési lehetőségeket és konkrét javaslatokat fogalmaz meg. Iskolánkban ez az értékelési forma folyamatos.

**Írásbeli visszajelzés:** Érdemjegy nélküli értékelés, amely részletesen leírja, miben haladt előre a tanuló, és min érdemes még dolgoznia. Ezt a visszajelzést egy-egy házi dolgozat, gyakorlás jelleggel végzett feladat esetén alkalmazzuk.

**Önértékelés:** A tanuló saját tanulási folyamatairól, eredményeiről és nehézségeiről készít reflexiót, és ezzel fejleszti az önismeretet, az önreflexiót és a felelősségvállalást. Az értékelésnek ezt a formáját órákon rendszeresen, vagy egy-egy projektfeladat, vagy tanulási egység lezárását követően alkalmazzuk.

**Társértékelés:** A tanulók egymás munkájáról adnak visszajelzést előre megadott szempontok szerint, a társértékelés így segíti az empátiát, a kritikus gondolkodást és az együttműködést. Az értékelésnek ezt a formáját órákon rendszeresen, vagy egy-egy projektfeladat, vagy tanulási egység lezárását követően alkalmazzuk.

**Portfólió:** A tanuló saját munkáiból álló gyűjtemény, amely bemutatja fejlődését, céljait és eredményeit. A tanár és a tanuló együtt elemzi, hogy hol tart, és hová szeretne eljutni. Tantárgytól függően alkalmazzuk.

**Célkitűzés és fejlődési napló:** A tanulóval közösen kitűzött tanulási célok követése, dokumentálása. Elsősorban fejlesztő foglalkozások során alkalmazzuk.

#### 3.4.4. A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A diagnosztikus értékelés célja:

- ✓ információszerzés a diákok jelenlegi helyzetéről, tudásáról,
- ✓ információszerzés a tudás fejlesztéséhez szükséges eszközökről,
- ✓ a tanulók gyengeségeinek és erősségeinek megismerése

- ✓ visszacsatolással a fejlesztés irányainak és formáinak meghatározása
- ✓ egyéni tanulási utak meghatározása

A diagnosztikus értékelés formái: mérések, próbaérettségi

A próbaérettségi eredményét érdemjeggyel kizárólag az év végi átlagot pozitívan befolyásoló esetben értékeljük.

### 3.5. A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyaga *nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére*

#### **A XX. kerület, Pesterzsébet nemzetiségi önkormányzatai**

(<https://pesterzsebet.hu/onkormanyzat/nemzetisegi-onkormanyzatok/>)

- Pesterzsébet Szlovák Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet
- Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Budapest Pesterzsébeti Ukrán Önkormányzat
- Pesterzsébeti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
- Budapest Pesterzsébeti Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet

Célunk és feladatunk, hogy tanulóink megismerkedjenek a magyarországi, ezen belül a pesterzsébeti nemzetiségek hagyományaival, szokásaival és kultúrájával.

Fontos szerepet kapnak a XX. kerületi Önkormányzat rendezvényei, az osztályfőnöki órák keretein belül tartott hagyományőrző foglalkozások.

#### **Elsajátítandó, feldolgozandó tananyag:**

Kulturális örökség és jelenlét a XX. kerületben – Helyi identitás és nemzetiségi értékek a XX. kerületi nemzetiségekhez kapcsolódóan.

#### **A tananyag céljai:**

- A tanulók megismerjék a Budapest XX. kerületében élő nemzetiségek múltját, kulturális örökségét és jelenét.
- Fejlődjön a tanulók kulturális érzékenysége és nyitottsága a nemzetiségi közösségek iránt.
- Tudatosuljon bennük a helyi kulturális sokszínűség értéke és szerepe a társadalmi kohézióban.
- A tanulók képessé váljanak a kritikus gondolkodásra a nemzetiségek társadalmi szerepével kapcsolatban.

#### **Tematikai egységek és tartalmak:**

##### **1. Magyarország nemzetiségei a XXI. században**

- Jogok és intézményrendszer: nemzetiségi önkormányzatok, oktatási és kulturális autonómia.

- A nemzetiségi lét és identitás kérdései – kisebbség és többség viszonya.

## **2. Az egyes nemzetiségek története Magyarországon és a fővárosban**

### **3. A nemzetiségek közösségei a XX. kerületben**

- Helyi nemzetiségi önkormányzatok működése.
- Kulturális intézmények, templomok, emlékhelyek.
- Interjúk szervezése helyi nemzetiségi vezetőkkel vagy művészekkel.

### **4. Az egyes nemzetiségi kultúrák főbb elemei**

- Népszokások, ünnepek
- Népművészet, zene, néptánc és viselet.

### **5. A nemzetiségek gasztronómiája és mindennapok kultúrája**

### **6. Helyi projekt: „Nemzetiségi nyomok a városban”**

- Csoportos kutatás és dokumentálás a kerületben élő nemzetiségek emlékeiről.
- Helytörténeti séta, fotó- vagy kisfilm készítése, digitális bemutató létrehozása.
- Eredmények megosztása az iskola közösségével (kiállítás, prezentáció, plakát).

#### **Tananyag feldolgozásának módszerei:**

- **Projektalapú tanulás:** tanulók önálló vagy kiscsoportos kutatása helyi témákban.
- **Interjúkészítés,** terepmunka, fotódokumentáció.
- **Digitális produktumok készítése:** prezentáció, kisfilm, infografika.
- **Közösségi tanulás:** viták, csoportos elemzés, szituációs gyakorlatok.
- **Tanulmányi séta vagy kirándulás**

#### **Tantárgyi kapcsolódások:**

- **Történelem** – nemzetiségek történelmi szerepe, migráció, vallás.
- **Társadalomismeret / Állampolgári ismeretek** – jogok, kulturális identitás.
- **Magyar nyelv és irodalom** – szövegalkotás, interjúkészítés.
- **Digitális kultúra** – online prezentációk, képszerkesztés, filmkészítés.

## **3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

### **Egészségnevelési elvek**

**Az egészség** alapvető emberi jog – „az élethez szükséges erőforrás, amely egyben társadalmi befektetés is” (WHO).

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását. **Az egészségnevelésben az iskolának kiemelt szerepe** az, hogy tudatosan létrehozott képességfejlesztő lehetőségeket kínál, amellyel a tanuló viselkedése az előre meghatározott cél, az egészség irányában mozdul. Az iskola minden tevékenységével szolgálja a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését.

Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Program, tevékenység
Testnevelés	<p>A fizikai képesség mérése</p> <p>Képességfejlesztés az atlétikai, tornajellegű feladatok mozgások gyakorlásával.</p> <p>A teljesítmények mérése.</p> <p>Sportkörnyezet higiéniaja</p> <p>Test és lélek harmóniája</p>	<p>Iskolai tömegsport foglalkozások szervezése</p> <p>Részt veszünk a kerületi Fáklyás futás rendezvényen</p> <p>Fizikai fittségi mérés (NETFIT)</p> <p>Fizikai állapotfelmérés</p>
Osztályfőnöki	<p>Család, családtervezés, háztartásszervezés.</p> <p>Egyén, közösség, kapcsolatteremtés</p> <p>Önismeret, emberi kapcsolatok., személyiségfejlesztés</p> <p>Emberi kapcsolatok</p>	<p>Részt veszünk kerületi AIDS világnap alkalmából rendezett témánapon</p> <p>Felvilágosító, egészségnevelő előadásokat szervezünk, melyet külső szakemberek tartanak (védőnő, iskolaorvos)</p>
	Káros szenvedélyek (egészségügyi felvilágosító órák)	
	Szexuális felvilágosítás	

	A szabadidő hasznos eltöltése.	Természetjárás, kirándulás szervezése
Biológia, komplex természettudomány	A vírusok, a baktériumok, a kékmoszatok és a gombák egészségügyi jelentősége	Tematikus héten/napokon előadás, vetélkedő szervezése
	Táplálkozás. A táplálkozással kapcsolatos egészségügyi ismeretek, az egészséges táplálkozás. A légzőszervekkel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. A szív- és érrendszeri betegségek veszélyeztető tényezői és ezek megelőzése. Az immunrendszerrel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. A kiválasztó szervekkel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. Az érzékszervek védelme és betegségei. Az idegrendszer működésével kapcsolatos egészségügyi ismeretek	„Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása). Iskolai szűrővizsgálatok
	Az ember szaporodása Az ember egyedfejlődése.	
	Egészségügyi ismeretek. A mindennapok eü-i ismeretei, az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás igénybevétele. Rizikó-faktorok, civilizációs ártalmak. Szenvedélybetegségek. Környezet-egészségtan, környezet-higiéné. A lelki egészség.	Elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával
	Öröklődés A genetikai kutatások jelentősége a gyógyításban.	

#### Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

#### Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód, ésszerű napirend kialakítása.

- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés, higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Szűrővizsgálatok.

#### **Az egészségnevelés feladatai**

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- a mindennapos testmozgás igényének kialakítása, a mindennapos testmozgás biztosítása
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek megelőzése,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéne fejlesztése,
- járványügyi helyzetekben a tisztiorvos és a felelős szervek által előírt intézkedési terv, egészségbiztonsági előírások betartása

#### **Környezeti nevelési elvek**

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

#### **A környezeti nevelés szinterei**

- Hagyományos tanórai foglalkozások
- Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli foglalkozások: tanulmányi kirándulások, iskolakert, park – faültetés, vetélkedők, versenyek, kiállítások szervezése a jeles napokon (Föld Világnapja - április 22., Víz Világnapja - március 22., Madarak és Fák Napja -május 10., Környezetvédelmi Világnap - június 5.), múzeumlátogatás, szeméttelép, hulladékudvar, hulladékégető, szennyvíz tisztító látogatása

### 3.6.1. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, a tanulók mindennapos mozgásának biztosítása kiemelt feladat a tanulók egészséges életmódra való nevelésében. Megvalósulása tanórai keretek között az iskola tornatermében és sportpályáján, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon, tömegsport keretében történik.

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv melléklete.

Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a kerület / főváros és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.

Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: korcsolya, úszás, floorball, asztalitenisz

Az alábbi sportágakból házibajnokságot szervezünk: foci, röplabda, kosárlabda és asztalitenisz

Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára. (foci, kézilabda, kosárlabda, röplabda, ping pong asztal, ping pong ütők)

Tanítási időn kívül biztosítjuk a mindennapos mozgás lehetőségét (tömegsport)

A tanulmányi kirándulások keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk gyalogtúrákat.

Sporthoz, természetjáráshoz köthető tantárgyközi versenyeken való részvétel: Medve Szabadtéri Matekverseny

A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

**Gyógytestnevelés, könnyített testnevelés:** Tanév elején az iskolaorvos állapotfelmérést, iskolai szűrővizsgálatot végez, amely során szűri és diagnosztizálja azokat a rendellenességeket, amelyek miatt a tanulók speciálisan fejlesztő preventív és korrekciós célú testnevelés órákon vesznek részt. Ez lehet ún. könnyített testnevelés, amely a rendes tanórai kereten belül az osztályt tanító testnevelő

felügyelete alatt zajlik, vagy gyógytestnevelés, amelyet az iskola a szakszolgálat segítségével szervez meg.

A testnevelés órák alól felmentés szabályait a **3.9.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai** című fejezet tartalmazza.

### 3.6.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolai órákon belül (osztályfőnöki óra, biológia óra, testnevelés óra, a szakképzéshez tartozó szakmai órák) és délutáni csoportfoglalkozásokon szakkör formájában valósítjuk meg.

#### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók**

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat, sajátítsák el az újraélesztés ABC-jének értelmét
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni,
- fejlődjön a tanulók **problémamegoldó, döntéshozó és együttműködő képességét** krízishelyzetekben

#### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

#### **Elsajátítandó ismeretek:**

##### I. Bevezetés az elsősegélynyújtásba

##### II. Alapvető életmentő beavatkozások

- Eszméletlenség felismerése és kezelése
- Légútbiztosítás, stabil oldalfekvés
- Újraélesztés (CPR) – elmélet és gyakorlat
- Mellkaskompresszió és befúvás aránya
- Automata defibrillátor (AED) használata

III. Vérzések, sebek ellátása

IV. Csont- és ízületi sérülések

V. Égési, fagyási, mérgezéses esetek

VI. Különleges helyzetek – áramütés, fulladás, hóguta, napszúrás

**Elsajátítás módszerei:**

- ✓ Frontális és csoportmunka kombinációja
- ✓ Szituációs gyakorlatok és életszerű szimulációk
- ✓ Gyakorlóbábuk, kötőanyagok, AED-tréner eszközök használata
- ✓ Külső partner bevonása (pl. mentős, védőnő, Vöröskereszt oktató)
- ✓ Digitális tananyagok: videók, online tesztek, applikációk

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formája:**

- témahét/ iskolanap/sportnap
- elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli rendezvények, vetélkedők, egészségnapok

**Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:**

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés
- Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem
- Testnevelés

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

### 3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

A tanulók esélyegyenlőtlensége két forrásból adódik. Az egyik a társadalom adta esélyegyenlőtlenség, a másik a természet adta esélyegyenlőtlenség.

#### 3.7.1. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek

A gazdaság átalakulásával kapcsolatban önhibáján kívül mind több gyermek kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az ilyen helyzetbe

került tanuló inkább eltitkolja a körülményeit, ezért körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat a veszélyeztetett és hátrányos szociális családi helyzetek **felderítése** és a megoldási lehetőségek számbavétele.

Az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

A szociális hátrányok enyhítésére az alábbi **tevékenységformákat** alkalmazzuk:

- A **tanulósobai** foglalkozások, a korrepetálások segítségével vannak azoknak a tanulóknak, akik tanulmányaikban lemaradtak és szüleik nem engedhetik meg maguknak magántanár fogadását a felzárkóztatáshoz, az érettségire való felkészítéshez.
- Tehetséggondozó tevékenységünk fő színterei a különböző **szakkörök**, a végzős hallgatók részére szervezett érettségi, felvételi előkészítő foglalkozások. Ezeket különböző tantárgyakból tartjuk, mindig az igényeknek megfelelően.
- A szocio-kulturális hátrányok enyhítése céljából **kedvezményes áron színházlátogatást** szervezünk. Biztosítjuk a szabadidő kulturált eltöltését (könyvtár, Internet, sport, stb.).
- Rendszeresen a **drog- és bűnmegelőzési programok**, amelynek keretében külső szakemberek az osztályfőnöki órákon konkrét információkkal támogatják ezt a tevékenységet.
- A szülői értekezleteken, fogadóórákon, az iskola honlapján, az e-naplón keresztül felvilágosítást adunk a szülők számára a szociális juttatások lehetőségeiről.
- Ösztönözzük tanulóinkat arra, hogy pályázzanak a helyi, regionális illetve országos támogatásokra.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy igényelhetnek **kedvezményes étkezési lehetőséget, kollégiumi ellátást**.
- Részt veszünk minden olyan **pályázatban**, amellyel anyagi eszközöket tudunk szerezni szociális segélyezésre, iskolai programokon való részvétel költségeinek mérséklésére.
- Együttműködünk az **iskolai alapítvánnyal** amely az alapító okirata alapján támogatja a tanulók tanulmányi és szabadidős tevékenységét.
- Azon tanulóink, akik ezt igénylik, **kollégiumi elhelyezésben** részesülhetnek, ahol biztosított a tanórákra való rendszeres felkészülés és felkészítés, valamint az étkeztetés.

Sajnálatos, hogy ezen a téren bizonyos mértékig kiszolgáltatottak vagyunk, hiszen a mi támogatásunk mértéke az országos mindenkori teljesítőképességtől és a kormányzat szociálpolitikájától függ.

### 3.7.2. Fogyatékkal élő tanulók esélyegyenlősége

Iskolánkban a hallássérült (siket vagy nagyothalló) diákok képzésének régi hagyománya van. A hallássérült tanulók tanítása, nevelése külön pedagógiai feladatot jelent.

A hallássérült tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti, ha őket a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt– integráltan – oktatjuk, hiszen iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

Ezért, bár külön, kis létszámú osztályokban tanítjuk a hallássérült gyerekeket, mégis folyamatos kapcsolatban vannak a hallókkal, s a hallók és hallássérültek iskolai élete szerves egységet alkot. A hallássérült tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez.

Szabadidős tevékenységük elválaszthatatlan halló társaikétól. Feladatunk, hogy olyan környezetet, lehetőségeket teremtsünk, hogy ők is aktív résztvevői legyenek az eseményeknek, programoknak. (iskola-nap, szalagtűző, vetélkedők, versenyek...)

Fontos, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A hallássérült tanulók számára fontos a vizuális megértést segítő, interaktív eszközök használata. (projektor, számítógép, tablet, okostelefon, DVD-, -kivetítő, aktív tábla...)

Minden tanévben megszervezzük iskolánk hallássérült tanulóinak jelnyelvi versenyét.

Továbbá iskolánk az alábbi segítséget nyújtja tanulóinknak az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásának , a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulás támogatása,
- a differenciáló módszerek alkalmazása,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés,

- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítása,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása és alkalmazásával a tanórákon,
- pályaválasztás segítése,
- a továbbtanulás támogatása,
- személyiségfejlesztés és közösségépítés,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése,
- partnerközpontú nevelés.

### 3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- versenyen elért eredmény,
- sportteljesítmények,
- közösségért végzett tevékenység,
- kulturális és közéleti tevékenység.

#### A jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- házi versenyen elért eredmény – szaktanári dicséret, a verseny jellegének megfelelő jutalomkönyv/tárgy (szaktanár által adott jeles érdemjegy)
- területi, országos versenyen elért eredmény – igazgatói dicséret
- iskolai ünnepélyen való szervezési, szereplési tevékenység – igazgatói dicséret
- iskola hírnevét öregbítő tevékenység – igazgatói dicséret
- közösségért végzett kimagasló tevékenység – igazgatói dicséret
- iskolai rendezvényen való szervezési, szereplési tevékenység – osztályfőnöki vagy igazgatói dicséret

A tanuló egész évre vonatkozó tanulmányi és közösségi munkáját az oktatótestület a tanév végén **jutalomkönyvvel és oklevéllel** is elismerheti. A jutalomkönyvek és oklevelek átadására az oktatók, a tanulóifjúság és szülők jelenlétében ünnepélyes keretek között a tanévzáró ünnepségen, végzős osztályok esetében a ballagáson kerül sor

### 3.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

#### 3.9.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A felmentések csak az elméleti tárgyra vonatkozhatnak. A szakképzési törvény szerint a nem kaphat teljes felmentést a tanuló a gyakorlati foglalkozás alól.

A tanulók és szülei mentességet bármilyen tantárgyból csak a hatályos jogszabályban meghatározott keretek alapján kérhetnek, a megfelelő szakorvosi, szakértői vélemény és a szülői kérvény benyújtásával, melyről az igazgató dönt.

Ha a kötelező érettségi tantárgyak bármelyikének értékelése alól kap a tanuló mentességet, akkor az érettségin a tantárgy helyett egy másik tárgyat kell választania.

A tanuló írásbeli kérésére mentesíthető heti egy testnevelés óra látogatása alól, ha versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező sportoló, aki a sportszervezet által szervezett rendszeres edzésre jár. Az erre irányuló kérelmet a hozzákapcsolódó igazolással együtt félévente kell az iskola igazgatójához benyújtani.

A tanuló írásbeli kérésére mentesíthető azon tantárgyak alól, amelyekből sikeres érettségi vizsgát tett.

#### **A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések**

Az egyes tantárgyak értékelés/minősítés alól felmentett tanuló minden esetben köteles:

- a nap közepén levő tanórákon részt venni,
- órai munkába bekapcsolódni.

Testnevelési óráról való felmentéshez az iskolaorvos által nyilvántartásba vett szakorvosi vélemény és szülői kérvény együttese szükséges. A gyógytestnevelésre kötelezettek kötelesek gyógytestnevelésre járni, és a foglalkozásokon való részvételt igazolni. Félévi és év végi értesítőjükbe a gyógytestnevelésen kapott osztályzat kerül.

## 4.Képzési program

### 4.1. Bevezetés

Intézményünkben a szakmai képzés a szakképzésre vonatkozó hatályos jogszabályok, a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), valamint a Programtantervek (PTT) alapján történik.

A szakmai képzés a sikeres ágazati alapvizsgát követően a technikumban a 11. évfolyamon kezdődik, és a 13. évfolyam végén szakmai vizsgával zárul. Szakképző iskolában a szakmai képzés a 10. és 11. évfolyamokon folyik. Felnőttek szakmai oktatása szintén a sikeres ágazati alapvizsga letételét követően a felnőttek szakmai oktatásábank rögzített óraszámokban és időkeretben történik.

Az iskolánk szakképző évfolyamain oktatható szakmákról évente a fenntartó dönt.

A **Szakképzés 4.0** stratégia célja, hogy a magyar fiatalok olyan készségek és kompetenciák birtokában kerüljenek ki az iskolarendszerekből, amelyek segítségével megállják a helyüket a negyedik ipari forradalomban átalakuló munkakörökben is. A szakképzés és felnőttek szakmai oktatásának megújítása elengedhetetlenné vált a gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása miatt. A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához fontos mérföldkő a Képzési és Kimeneti Követelmények új szemléletű meghatározása, és a **programtantervek** kidolgozása.  
<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>.

### 4.2. Az iskola szakképzési rendszere

Technikum 5 éves képzés – nappali tagozatos oktatás

- **Informatika és távközlés - 12 (2020)**
  - ✓ Szoftverfejlesztő és -tesztelő - 5 0613 12 03 (2020)
  - ✓ Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus - 5 0612 12 02 (2020)
- **Specializált gép- és járműgyártás - 19 (2020)**
  - ✓ Mechatronikai technikus - 5 0714 19 12 (2020)
- **Gépészet - 10 (2020)**
  - ✓ Gépgyártás-technológiai technikus - 5 0715 10 06 (2020)
- **Elektronika és elektrotechnika - 04 (2020)**
  - ✓ Automatikai technikus - 5 0714 04 01 (2020)

A felsorolt szakmák felnőttek szakmai oktatása keretében is elsajátíthatók.

Az óratervi táblákat a melléklet tartalmazza

Szakképző iskola – felnőttek szakmai oktatása

- **Gépészet - 10 (2020)**

- ✓ Hegesztő - 4 0715 10 08
- ✓ Épület- és szerkezetlakatos - 4 0732 10 03

A felnőttek szakmai oktatásában minden 16. életévét betöltött személy részt vehet. Az oktatás lehetőséget biztosít, hogy akár munka mellett, rövidebb képzési idő alatt is elsajátítható legyen az iskola által kínált szakma. A képzési idő 1-1,5 év, a képzés esti munkarendben folyik.

### 4.3. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

A szakmánkénti megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket az IKK honlapján elérhető

Programtantervek tartalmazzák: <https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

**Gépészet - 10 (2020)** – Gépgyártás-technológiai technikus - 5 0715 10 06 (2020)

**Specializált gép- és járműgyártás - 19 (2020)** – Mechatronikai technikus - 5 0714 19 12 (2020)

**Informatika és távközlés - 12 (2020)** – Szoftverfejlesztő és -tesztelő - 5 0613 12 03 (2020)

**Informatika és távközlés - 12 (2020)** – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus - 5 0612 12 02 (2020)

**Elektronika és elektrotechnika - 04 (2020)** – Automatikai technikus - 5 0714 04 01 (2020)

**Gépészet - 10 (2020)** - Hegesztő - 4 0715 10 08

**Gépészet - 10 (2020)** - Épület- és szerkezetlakatos - 4 0732 10 03

Közös képzési program készül azokkal a duális partnerekkel, akiknél a tanulók szakirányú oktatása történik.

### 4.2. Ellenőrzés és értékelés

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

típusa	rendje	formája
témazáró dolgozat	tanmenetekben rögzített, előre bejelentett (KRÉTA-ban rögzített)  1 teljes tananyagegységet felölelő	szummatív (2X-szeres súlyozással számít a súlyozott átlagba)
szóbeli felelet, írásbeli felelet írásbeli dolgozat	tanmenetekben nem jelölt, a szaktárgyak sajátosságaiából adódó számonkérések	diagnosztikus, szummatív vagy

röpdolgozat gyakorlati feladat órai munka prezentáció házi dolgozat projektfeladat, tanulói portfólió	tananyagegységeken belül vagy kívül több témakört/ tantárgyat is felölelhet	formatív (1X-szeres súlyozással számít a súlyozott átlagba)
--	---	--

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

#### 4.2.1.A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

Megegyezik az Oktatási program *A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái* című fejezetével a következő eltérésekkel:

Ha a tanuló duális partnernél vesz részt szakmai képzésben, akkor a duális partner szakmai ismeretek elnevezésű tantárgyból ad osztályzatot a tanulónak. Ezeket az osztályzatokat a duális partner a KRÉTA duális moduljában rögzíti.

A szakmai ismeretek tantárgyakra lebontott osztályzatait az iskola szakmai igazgatóhelyettese rögzíti a KRÉTA rendszerben a duális partner által megadott információk alapján.

Felnőttek szakmai oktatásában, mivel az órák tömbösítve kerülnek megtartásra, a képzésben résztvevőnek tananyagegységként kell egy-egy osztályzatot szerezni.

#### 4.2.2.A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

Megegyezik az Oktatási program *A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái* című fejezetével a következő eltérésekkel:

A portfólió a szakmai vizsga része, ezért annak elkészítése és értékelése nem a fejlesztő formák közé tartozik.

**Továbbá nem alkalmazzuk a célkitűzést és fejlődési naplót a szakmai képzés során.**

#### 4.4.3. A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Megegyezik az Oktatási program *A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái* című fejezetével a következő eltérésekkel:

Próbaérettségi helyett a duális partnerek próbavizsgát szerveznek, amelynek eredménye lehetőséget kínál a még fejlesztendő területek feltérképezésére.

A duális partnerek – bár a tanulók sikeres ágazati alapvizsgát követően kerülnek az egyes cégekhez, vállalatokhoz szakmai képzésre – méréssel diagnosztizálják a tanulók felkészültségét.

#### 4.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés a szakirányú oktatás 13. évfolyamán az óratervi hálókban rögzített Vizsgafelkészítés tantárgy keretei között történik.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a duális képzőhellyel közösen kialakított képzési program tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását.

Az iskola a 13. évfolyamon 4 óra/hét vizsgafelkészítést tart. Ezekon az órákon a részvétel kötelező, időbeli rendjét az órarend tartalmazza. Ezen felül igény esetén az iskola 5 egybefüggő nap vizsgafelkészítést is tart. Az igényt írásban kell jelezni az iskola igazgatójának címezve, aki gondoskodik a tanulócsoporthoz és az órák megszervezéséről.

### 5. Egészségfejlesztési program

#### 5.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít. Iskolánknak nagy hangsúlyt kell fektetnie arra, hogy iskolánk és az iskolai élet a tanulás, a szakmai képzés, a munka egészséges színtere legyen. Ehhez együttműködést kell kialakítani az oktatók, szülők, tanulók, külső szervezetek között, biztosítani kell az egészséges környezetet, az egészséges étkezés, testedzés, szabadidős tevékenység lehetőségét.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges étrend, szokások kialakítása, beleértve a táplálkozást, mozgást, önismeretet, önértékelést,
- egészséges környezet kialakítása: mentális, fizikai, iskolai, munkahelyi,
- kockázati tényezők csökkentése: dohányzás, alkohol, drog, stressz, „kütyüfüggőség”, digitális világ
- környezeti, médiatudatossági, online- digitális biztonságot, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek. Tanulják meg a mentális egészség fogalmát, ismerjék a digitális világ egészségre gyakorolt hatásait.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

#### **Alapelve, célja:**

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

#### **Területei:**

##### Digitális világ

- Online kommunikáció, közösségi oldalak, videójátékok, egyensúlyt az offline és online világ között
- Digitális világ és testi-lelki egészség kapcsolata, mozgáshiány, szellemi beszűkülés
- Online bántalmazás, zaklatás

##### Társas kapcsolatok

- Család, kortárs kapcsolatok, párkapcsolat
- Ön- és társismeret, konfliktuskezelés, empátia, elfogadás
- Online és offline kapcsolatok

##### Egészséges környezet

- Víz-, talaj-, levegő-, zaj-, fényszennyezés
- Táplálkozásbiztonság, mérgezések
- Hulladékgazdálkodás

## Táplálkozás, mozgás

- Táplálkozás, test- és élelmiszer higiéné, testkép, divat, diéták
- Test, lélek, elme, relaxáció, stresszkezelés
- Mozgás, sport, gerincvédelem

## Káros szenvedélyek

- Dohányzás, drog, alkohol, játék, internet

## Egészségügyi szolgáltatások

## Egészséges jövőkép

### **Az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:**

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- A diák megtanulja, mit és hogyan tehet a táplálkozás és életmód segítségével az egészsége megőrzéséért és a betegségek megelőzéséért.
- A tanulók ismereteket szerezzenek a táplálkozáshoz kapcsolódó környezeti hatásokról: környezetszennyezés, maradékfelhasználás, energiafogyasztás.
- A tanulók megtanulják, hogy mi a különbség a tudományosan igazolt betegség, diagnózishoz kötött diéták és a reklámok között, és a nem szakmai alapon kialakított, önként vállalt speciális étkezési szokások között.
- Megismertesse a gyakoribb krónikus betegségekhez kapcsolódó diéták főbb elemeit, illetve a szélsőséges táplálkozási szokások hosszútávú lehetséges következményeit.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit. Megismertesse a hazai egészségügyi ellátórendszert, mélyítse el a szervezett népegészségügyi szűrésekkel kapcsolatos ismereteit, bemutassa a felnőttkori munkavállalással összefüggő, egészségügyi ellátással kapcsolatos alapfogalmakat.

- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Segítsen, hogy a tanulók képessé váljanak mobileszközeik tudatos használatára, érzéseik megfogalmazására és kontrollálására, az egészséges offline-online egyensúly kialakítására, javaslatok tételére a tudatos mobilhasználatra, illetve az ezzel kapcsolatos egészségvédő applikációk kezelésére és alkalmazására.
- Megismertesse azoknak a hasznos applikációknak az alkalmazását, amely megkönnyíti életüket az egészségvédelemben és a tanulásban.
- Megismertesse az EESZT rendszerét, annak funkcióit és a használatához szükséges alapfogalmakat (lakossági portál, ellátási adat, digitális önrendelkezés, betegadat stb).

#### **Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:**

- Életviteli feladatok
- Tanórai feladatok
- Tanórán kívüli feladatok.

#### **A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:**

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. A szaktanárok és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására. Az egészségnevelési program sikeres végrehajtásához együttműködünk **segítő partnereinkkel**: a szülőkkel, az iskolaorvossal és védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítőkkal, a Nevelési Tanácsadókkal, a rendvédelmi szervekkel, kábítószer egyeztető fórumokkal, drogambulanciával.

A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó eseményt szervezünk a tanulók számára.
- véradást szervezünk iskolánkban

- tanulóinkat a kerületi AIDS világnap alkalmából rendezett témnapra visszük
- felvilágosító, egészségnevelő előadásokat szervezünk, melyet külső szakemberek tartanak (védőnő, iskolaorvos, szakorvosok)
- alkohol, drog, dohányzás, szexuális úton terjedő betegségek témáival foglalkozó előadásokat szervezünk külső szakemberek segítségével
- daganatok felismerése, megelőzés, szűrés témával foglalkozó előadásokat szervezünk
- projektfeladatok írunk ki az egyes területek, témák feldolgozására

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

### **A program megvalósulásának ellenőrzése, mérése, értékelése**

#### **Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:**

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. A tanárok a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat. Nagyon fontos az oktatók példamutatása, a társközösségekben kialakult szokások, viselkedésformák.

#### **Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:**

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részai a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

#### **Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:**

A munkaterv szerint megszervezett témnapok, előadások, programok egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok, különösen a témnapok gyakran versenyztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

#### **Mérés, ellenőrzés:**

- folyamatosan ismétlődő szűrővizsgálatok (iskolaorvos, fogorvos)
- állapotfelmérés
- fizikai állapot mérése minden évben, az eredmények visszacsatolása, a tanulók fejlesztési módszereinek meghatározása (testnevelés órán NETFIT keretein belül)

## Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és a tanárok éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk. A tanulók mérésének szerves részét képezi a NETFIT mérés.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

## 6. Elérhető pályaorientációs szolgáltatások

Feladat	Megvalósítás formája
Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába	Szakmai órák Pályaorientációs nap
Továbbtanulási lehetőségek megismerése	Osztályfőnöki órák Felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok
Kapcsolódó szakmák, ráépülések, lehetőségek megismerése	Szaktábor Budapest, Szakma Sztár Fesztivál
A segítséggel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése. Döntéshozó képességek fejlesztése	Osztályfőnöki órák Szakmai órák
Magyar és nemzetközi munkaerőpiaci elvárások, igények és lehetőségek megismerése	Cégek bemutatkozása pályaorientációs napon Szakmai kiállítások látogatása: Ipar Napjai

	Gyárlátogatások szervezése: Siemens, FESTO, Knorr Bremse, BKV
Iskola beiskolázási tevékenységének támogatása, felelősségvállalás, együttműködési, vezetői, döntéshozói kompetenciák fejlesztése	Részvétel a Digitális Alkotó Műhely munkájában (látogatóként és mentordiákként)

## 7. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Évfolyamot ismételni köteles/ évfolyamot ismételhet a tanuló,

- a kötelezően előírt egybefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesítette,
- az ágazati alapvizsgát nem teljesítette,
- tanév végén háromnál több tantárgyból elégtelen minősítést kapott,
- fegyelmi büntetésként eltiltottak a tanév folytatásától.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a **2.7.2.** pontban felsorolt esetekben.

## 8. Fejlesztő program – *a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodóan*

### 8.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési terve

#### Feladatok:

- Oktatók folyamatos ön- és továbbképzése a tanulási kudarc tüneteinek felismerése ill. eredményes

kezelése témakörben.

- Részképesség-zavar tünet együttesének felismerése, segítség kérése a szakszolgálatoktól és szakmai szolgáltatóktól,
- Szakszolgálatok és szakmai szolgáltatók javaslatai alapján a felzárkóztatás megkezdése.

- Együttműködés a fejlesztőpedagógussal, iskolai pszichológussal
- Iskolai közösségek egymás elfogadására nevelése

### **Fejlesztés formái**

- egyéni fejlesztés, támogatás
- tanórai komplex csoportos fejlesztés
- tanórai differenciált foglalkozás
- tanórán kívüli kiscsoportos fejlesztés
- tanórán kívüli egyéni vagy kiscsoportos korrepetálás

### **8.2. Hallássérült tanulók fejlesztési terve**

Az iskola az SNI (hallássérült) tanulók részére a kötelező tanórai foglalkozásokon túl kötelező rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat szervez, amelyet gyógypedagógus tart. A tanuló sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges foglalkozások számát a Hallásvizsgáló Országos Szakértő és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ szakvéleménye határozza meg.

A heti órakeret felhasználása a tanulók létszámától és a halláskárosodás mértékétől függ.

### **Fejlesztő programok évfolyamonként**

#### 9. évfolyam

- Beszédállapot felmérés
- Kommunikációs gyakorlatok
- Prózai szövegek és versek megértése, feldolgozása
- Kiejtés javítása
- Logikai és átlátóképesség fejlesztése
- Szókincs bővítése

#### 10. évfolyam

- Nyelvtani elemek használata a mondatalkotás során
- Szövegértési feladatok
- Segédeszközök (lexikon, értelmező szótár) önálló használata fogalmazásnál
- Beszédérthetőség és kiejtés egyéni javítása
- Szókincs gazdagítása

#### 11. évfolyam

- Mondatalkotás, fogalmazás önálló felépítése
- Irodalmi szöveg megértése, rövidített visszaadása szóban és írásban
- Vázlat készítése adott tananyagból

- Matematikai feladatok megértése
- Kommunikációs gyakorlatok

### 12. évfolyam

- Egyre nagyobb önállóság a feladatok megoldása terén
- Önálló szövegértelmezés
- A verbális vizsgázásra való felkészülés

## 9. Sajátos pedagógiai módszerek

### 9.5.1. Projektoktatás

A projektoktatás során a tanulók vagy tanulócsoportok egy-egy témaegységet dolgoznak fel. A projektoktatás során a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. A projekt során a tanulók kutatnak, terveznek, kiviteleznek, majd bemutatják az általuk készített terméket vagy megoldást, így a tanulás cselekvésalapú folyamat.

Megvalósítás formái:

- tantárgyi keretek között megvalósuló projektek: szakmához kapcsolódó valós élethelyzetet modellezése
- tantárgyközi projektek megvalósítása elsősorban a témahetek kereti között: „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét (az iskola éves munkaterve tartalmazza az adott tanévben megvalósított témahetet)

Projektoktatás eredményei:

- elmélet és gyakorlat összekapcsolása
- munkaerőpiac által elvárt kompetenciák fejlődése (együttműködés, vezetői kompetenciák, önértékelés, társértékelés kompetenciái, döntéshozói kompetenciák, kreativitást, szakmai kommunikáció)
- projektfeladatok során megszerzett tapasztalatok, vagy akár maga a projekt produktuma beépíthető a tanulói portfólióba

Projektoktatás kiterjesztési lehetőségei:

- Projekt témák kidolgozása tanulói ötletek alapján, tanulói együttműködéssel
- Duális partner bevonása a projektoktatásba, közös projektek megvalósítása

A projektekkel megvalósítjuk a közismereti és szakmai tantárgyak, tananyagtartalmak közötti kapcsolódást (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, digitális kultúra, idegen nyelv,

gépészet, informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás ágazathoz kapcsolódó témák, témaegységek, tantárgyak)

### 9.5.2. IKT eszközök használata

IKT eszközök használata korszerű módszertani lehetőséget kínál az alábbiakban:

- a szakmai tartalmak vizuális megjelenítése (pl. PPT, szimulációk, digitális tervezések),
- tanulást támogató rendszerek (pl. Teams, Moodle, KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér) használata,
- egyéni és csoportos tanulás támogatása interaktív tananyagokkal.

Tanórán a tanulók használhatják saját telekommunikációs eszközeiket (mobiltelefont, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt, internetelérésre alkalmas okoseszközt), ha az igazgató vagy az oktató engedélyezte azt, és az engedélyezés tényét, a használható eszközt, a használat célját és az engedély időtartamát a KRÉTA-rendszerben rögzítette.

### 9.5.3. Tanulói teljesítményalapú oktatás

A TA oktatási módszer a tanuló teljesítményére fókuszál. A tanulónak nem kötött idő alatt kötött feladatmennyiséget, feladatot kell elvégeznie, hanem egyéni munkatempóban képességet kell elsajátítania, adott szakmai feladatokat önállóan, szakszerűen, a valósághoz közelítő környezetben végrehajtania. A továbblépés feltétele egy adott szint elérése.

Iskolai szinten való alkalmazása:

- tanórai keretek között – differenciált oktatás, fejlesztés lehetősége (órán megtanult ismeretek alkalmazása az élethez, szakmához kapcsolódó helyzetekben)
- projektfeladatok során
- tanórán kívüli keretek között – tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, szakmai kiállítások látogatása során a tanulók olyan tapasztalatokat gyűjtnek, amelyekhez konkrét tanulási eredmények rendelhetők
- online és digitális eszközökkel támogatott tanulás során

Értékelés a tanulói teljesítményalapú oktatás során:

- előre rögzített értékelési szempontok mentén zajlik (rubrikák, kritériumlisták).
- a hangsúly nem a tanulók összehasonlításán, hanem a saját fejlődésük nyomon követésén van

## 10. Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása

A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy korábbi szakképző intézményben, köznevelési intézményben és/vagy a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányait az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámíthatók.

A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy mentesül az ágazati alapvizsga alól, ha a beszámított tudás tartalmazza a követelményeket.

A szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő beszámítható a szakirányú oktatás idejébe, így a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A korábbi tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző intézmény vezetője határozattal dönt.

## A szakmai program nyilvánosságra hozatala, véleményezése

A dokumentumot az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a KRÉTA elektronikus felületén.

### Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2026. év március 31. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, 2026. év március hó 31. nap

.....  
diákönkormányzat képviselője

*(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)*

### A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot az intézmény oktatói testülete 2026. év március hó 31.. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2026. év március hónap 31. nap

.....

hitelesítő oktatótestületi tag

P.H.

.....

hitelesítő oktatótestületi tag

### A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt Budapest, 2026. év március hó 31. nap

Benkő József Miklósné  
igazgató  
sk.

## ***Jóváhagyási záradék***

A Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Technikum Szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 6.1.7 pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest 2026. április 23.

Domján Zsuzsanna  
főigazgató sk.

Egyetértek:

Dr. Varga Csaba  
kancellár sk.

# 1.számú Melléklet

## Iskolai közösségi szolgálat

### **Iskolai közösségi szolgálat törvényi háttér**

A 212/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 107.§-a rendelkezik az iskolai közösségi szolgálatról

A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása.

### **Tevékenységi területek**

A közösségi szolgálat tevékenységi területeinek kiválasztásában fontos szerepet játszik az iskola arculata, melynek értelmében érdemes olyan tevékenységeket elérhetővé tenni a diákok számára, melyek az iskola képzési programjával összhangban vannak. Szintén fontos figyelembe venni a nemek megoszlását az iskolaközösségben. A Budapesti GSZC Eötvös Loránd Technikum egy gépészeti, informatikai, elektronikai, műszaki profilú technikum, túlnyomó részt fiúk tanulnak itt éppen ezért a javasolt tevékenységi területek:

- kulturális és közösségi
- környezet és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- illetve szociális és jótékonyági.

A szociális terület kiemelkedően fontos a siket és nagyothalló diákok közösségi szolgálatának megszervezésében, hiszen ők saját zárt közösségükön belül tudnak hatékony segítséget nyújtani siket kortársaiknak, ugyanakkor fontos a halló társadalom érzékenyítése a siketek iránt, illetve a siketek integrálása a halló társadalomba.

### **A közösségi szolgálat dokumentálása:**

- együttműködési megállapodás az iskola és a külső, közösségi szolgálatban résztvevő partner, intézmény között
- közösségi szolgálati jelentkezési lapot
- napló és törzslap, ahol az osztályfőnök dokumentálja kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- igazolás a közösségi szolgálat teljesítéséről, ha a tanuló jogviszonya tanév közben szűnik meg

Az iskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára öt tanévre lebontva arányosan szervezi meg, vagy biztosít időkeretet a legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől indokolt esetben a szülő

kérésére el lehet térni<sup>1</sup> (ebben az esetben a szülő kérelmezi, hogy gyermeke tömbösítve teljesítse az órákat).

A nyári szünetben teljesített órákat a közösségi szolgálati napló bejegyzései alapján az osztályfőnök augusztus 31-ig az aktuális tanévhez rögzíti a törzslapon és a bizonyítvány záradékában.

Az IKSZ órák igazolása az IKSZ naplóban történik, melyet külső helyszín esetén az ottani koordinátor vagy mentor, iskolai program esetén a programot szervező oktató, az osztályfőnök vagy a koordináló oktató végez.

**Közösségi szolgálat eredménye:**

- A tanulók saját élményeken keresztül szereznek új ismereteket, miközben a tevékenységeken keresztül számos kompetenciájuk fejlődik: együttműködés, tolerancia, konfliktuskezelés, döntéshozói, vezetői kompetenciák
- A végzett tevékenységek a helyi közösség (iskola és környezete, lakóhely és környezete) javára is szolgálnak
- A tanulók szervezett keretek között anyagi érdekeltség nélkül végeznek segítő tevékenységet
- A diákok teljesítik az érettségire bocsáthatóság feltételét jelentő 50 iskolai közösségi szolgálati órát

## 2.számú Melléklet

### Helyi tanterv

### Óratervi háló

Óratervi háló – hatályos: 2025-2026 tanévtől a 11., 12. évfolyamon (kifutó rendszerben)

Közismereti tantárgyak óratervi hálója

Tantárgyak						2020-as kerettanterv alapján	
	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	9-13. évf. összes óra	
Magyar nyelv és irodalom	2+2	3+2	3	3+1*	0	556	
Idegen nyelv	4	4	3+1*	3	3	633	
Matematika	4	4	3	3+1*	0	520	
Történelem	3	3	2	2	0	350	
Állampolgári ismeretek				1	0	31	
Digitális kultúra	1+1*	1*	0	0	0	72	
Testnevelés	4	4	3	3	0	504	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144	
Érettségire felkészítő tantárgy (matematika emelt szint, matematika középszint, angol nyelv emelt szint, német nyelv kezdő, német nyelv emelt szint, digitális kultúra, biológia, földrajz,) 13. évfolyamon választható: matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra, biológia, földrajz - szintemelő, javító vagy rendszeres érettségi vizsgára való felkészülésre	0	0	2	2	6	144	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Kémia	2*	0	0	0	0	72	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10*</b>	<b>3577</b>	

## Gépgyártástechnológiai technikus

Gépgyártás-technológiai technikus	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	9-13. évf. összes óra
<b>Összes óraszám az ágazati alapoktatásban</b>	7	9	0	0	0	576
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Villamos áramkör	1	1,5				
Villamos biztonságtechnika		0,5				
villamos alapismeretek gyakorlat	2	3				
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5					
Anyag- és gyártásismeret	0,5					
műszaki rajz alapjai	1	1				
projektmunka		2,5				
fémipari alapmegmunkálások	2					
<b>Összes óraszám a szakirányú oktatásban</b>	0	0	14	14	24	1752
Gyártás előkészítés			2+1			72
Forgácsoló megmunkálások			7			386
Minőség-ellenőrzés				2		
projektmunka					2+2*	541
Műszaki számítások			1,5+0,5*	2		
Műszaki rajz			1,5+0,5*	2		
Anyagismeret és gyártástechnológia				2+2*		
Gyártástervezés					5	299
Szerelés és karbantartás				2	3	
Automatizálás				2	2	217
CNC -gépekezelés és -forgácsolás					5+1*	
CNC programozás alapjai					2	
Összefüggő nyári gyakorlat			105	120		
<b>Összes szakmai óraszám</b>						<b>2328</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
* Szabadon tervezhető órakeret terhére						
* Ebből a szabad felhasználású órakeret terhére			* 0,5 ó: Műszaki számítások *0,5 ó: Műszaki rajz *1 óra: Gyártás előkészítés	* 2 ó: Anyagismeret és gyártástechnológia	* 2 ó: projektmunka * 1 ó: CNC gépekezelés és forgácsolás	

Szoftverfejlesztő és –tesztelő és Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus - 5 0612 12 02 (2020) és Szoftverfejlesztő és -tesztelő - 5 0613 12 03 (2020)	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	9-13. évf. összes óra
ágazati alapképzés (informatika és távközlés)	Összes óraszám az ágazati alapképzésben /Informatika és távközlés ágazat		7	9	0	0	0	576
	Munkavállalói ismeretek		0,5					18
	IKT projektmunka I. (elmélet)		0,5					18
	Informatikai és távközlési alapok I.		3					108
	Programozási alapok		2	2				144
	IKT projektmunka I. (gyakorlat)		1	3				144
	Informatikai és távközlési alapok II.			4				144
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban		0	0	14	14	24	1752
		<b>Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus - 5 0612 12 02 (2020)</b>						
szakmai oktatás Informatikai rendszer-	IKT projektmunka II.				4	4		288
	Hálózatok I.				4	4		288
	Adatbázis-kezelés I.				4			288
	Szerverek és felhőszolgáltatások					4	8	392
	Hálózat programozása és IoT						3	93
	Hálózatok II.						11	341
	szakmai angol				2	2	2	206
			<b>Szoftverfejlesztő és -tesztelő - 5 0613 12 03 (2020)</b>					
szakmai oktatás Szoftverfejlesztő és -tesztelő - 5 0613 12 03	IKT projektmunka II.				3	3		108
	Adatbázis-kezelés I.				3			108
	Asztali alkalmazások fejlesztése				3	3		216
	Webprogramozás				3	3		216
	Szoftvertesztelés					3		108
	Adatbázis-kezelés II.						2	62
	Asztali és mobilalkalmazások fejlesztése és tesztelése						7	217
	Frontend programozás és tesztelés						7	217
	Backend programozás és tesztelés						6	186
	szakmai angol				2	2		144
	Munkavállalói idegen nyelv						2	62
	<b>Összes szakmai óraszám</b>							<b>2328</b>
	Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905	
* Szabadon tervezhető órakeret terhére								

## Mechatronikai technikus – technikus

Mechatronikai technikus	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	9-13. évf. összes óra
<b>Összes óraszám az ágazati alapoktatásban</b>	7	9	0	0	0	576
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Villamos áramkör	1	1,5				
Villamos biztonságtechnika		0,5				
villamos alapismeretek gyakorlat	2	3				
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5					
Anyag- és gyártásismeret	0,5					
műszaki rajz alapjai	1	1				
projektmunka		2,5				
fémipari alapmegmunkálások	2					
<b>Összes óraszám a szakirányú oktatásban</b>	0	0	14	14	24	1792
Villamos gépek alapjai			1			198
Hajtástechnika				2*		
mechatronikai szerelések			4*			
Pneumatika, hidraulika				2	5	751
karbantartás					2	
Írányítástechnika alapok				2*		
informatika az iparban					2	
automatizált gyártás gépei				2*	2*	
Folyamatirányítás				1	6	324
Gépszerkezettan			1+1	2*	1+1*	
műszaki rajz			2			
gépészeti mérés			2*			
CAD-rajzolás és modellezés				2		242
Elektrotechnika			2+1			
Elektronika				1	1+2	
Munkavállalói idegen nyelv					2	62
Vizsgára való felkészítés (vizsgázó kérésére a 12/2020 (II.7.) 46/A§ alapján egybefüggően a szorgalmi időszakon túl)					40 óra/év	40
<b>Összes szakmai óraszám</b>						<b>2368</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
* Szabadon tervezhető órakeret terhére						

<p>* Ebből a szabad felhasználású órakeret terhére</p>	<p>* 0,5 ó: mechatronika i szerelések *1 óra: gépészeti mérések</p>	<p>* 0,5 ó: irányítástechnik a * 1 ó: gépszerkezettan * 1 ó: hajtástechnika *2 óra előrehozva automatizált gyártás gépei</p>	<p>* 1 ó: gépszerkezetta n</p>	
--	---	--	--	--

Óratervi háló – hatályos: 2025-2026 tanévtől a 9., 10. 13. évfolyamon (felmenő rendszerben)

Közismereti foglalkozások óratervi hálója

Technikum		KÖZISMERETI ÓRATERVI HÁLÓ					9-13. évf. összes óra
Tantárgyak	9.évfolyam	10.évfolyam	11.évfolyam	12.évfolyam	13. évfolyam		
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525	
Idegen nyelv	4	4	3	3	0	489	
Matematika	4	4	3	3	0	489	
Történelem	3	3	2	2	0	350	
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
Digitális kultúra	0,67	0	0	0	0	24	
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	12	
Testnevelés	4	4	3	3	0	489	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: választható: 2. idegen nyelv vagy digitális kultúra	0	2	2	0	0	144	
Érettségire felkészítő tantárgy/2. idegen nyelv	0	0	2	2	0	134	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Szabadon tervezett óra: választható: 9. évf.kompetenciafejlesztés vagy 2. idegen nyelv 12. évf: digitális kultúra vagy 2. idegen nyelv	3	0	0	2	0	170	
Szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	3	93	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>3264</b>	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31		

## Gépgyártástechnológiai technikus

Gépgyártástechnológiai technikus		9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	9-13. évf. összes óra	
Összes óraszám az ágazati alapoktatásban		7	9	0	0	0	576	
Munkavállalói ismeretek (VÁLASZTHATÓ)			0,5					
Munkavállalói idegen nyelv		0	0					
ÁGAZATI ALAPKÉPZÉS	Villamos áramkör	1	1,5					
	Villamos áramkör ábrázolása	0,5						
	Villamos áramkör kialakítása	1						
	Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5					
	Villamos áramkör mérése, dokumentálása		3					
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5						
	Anyag- és gyártásismeret	0,5						
	műszaki rajz alapjai	1	1					
	projektmunka		2,5					
	fémipari alpmegmunkálások	2						
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban PTT szerint		0	0	14	14	24	1752
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban szabad órakerettel		0	0	14	14	24	1752
SZABAD ÓRAKERET				0	0	0		
SZAKMAI KÉPZÉS	Gyártás-előkészítés			3				
	Forgácsoló megmunkálások			7		3		
	Minőség ellenőrzés				2			
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás					6		
	A CNC programozás alapjai					3		
	Műszaki számítások			2	2			
	Műszaki rajz			2	4			
	Anyagismeret és gyártástechnológia				2			
	Gyártástervezés					7		
	Szerelés és karbantartás				2	3		
	Automatizálás				2	2		
	VIZSGAFELKÉSZÍTÉS						4	
Összefüggő nyári gyakorlat				140	140			
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	31		
Éves összes szakmai óraszám		252	324	504	434	744	2258	
Éves összes óraszám		1224	1242	1224	1224	744	5658	

\* Szabadon tervezhető órakeret terhére

*1ó gyártás-előkészítés 0,5ó műszaki számítások	*2ó műszaki rajz	*1ó forgácsoló megmunkálások 1ó CNC gépkezelés
--	------------------	---

0,5ó műszaki  
rajz1ó CNC  
programozás

## Mechatronikai technikus

<b>Mechatronikai technikus</b>		9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	9-13. évf. összes óra
Összes óraszám az ágazati alapoktatásban		7	9	0	0	0	576+18
Munkavállalói ismeretek			0,5				
Munkavállalói idegen nyelv							
ÁGAZATI ALAPKÉPZÉS	Villamos áramkör	1	1,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	0,5					
	Villamos áramkör kialakítása	1					
	Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5				
	Villamos áramkör mérése, dokumentálása		3				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5					
	Anyag- és gyártásismeret	0,5					
	műszaki rajz alapjai	1	1				
	projektmunka		2,5				
	fémipari alapmegmunkálások	2					
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban	0	0	14	14	24	1525,5
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban szabad órakerettel	0	0	14	14	24	1752
SZABAD ÓRAKERET				0	0	0	
SZAKMAI KÉPZÉS	Villamos gépek alapjai			1			
	Hajtástechnika				2		
	Mechatronikai szerelések			4			
	Pneumatika, hidraulika				2	5	
	Karbantartás					2	
	Irányítástechnika alapok				2		
	Informatika az iparban					2	
	Automatizált gyártás gépei				2	3	
	Folyamatirányítás				1	6	
	Gépszerkezettan			2	2	3	
	Géprajzi és gyártási ismeretek			4	2		
	Elektrotechnika			3			
	Elektronika				1	3	
<b>VIZSGAFELKÉSZÍTÉS</b>					4		
Összefüggő nyári gyakorlat			105	120			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31		
Éves összes szakmai óraszám	252	342	504	434	744	2276	
Éves összes óraszám	1224	1242	1224	1154	744	5588	
* Szabadon tervezhető órakeret terhére							

## Szoftverfejlesztő és –tesztelő

hetek száma: 36 36 36 31 31

Tanulási terület	óraszám	évfolyam tantárgyak	óra/hét					óra/év										
			9	10	11	12	13	9	10	11	12	13						
			SZ I	SZ I	SZ I	D P	SZ I	D P	SZ I	SZ I	D P	SZ I	D P					
A jelen és a jövő infokommunikációja	108	Informatikai és távközlési alapok I.	3					10 8										
	144	Informatikai és távközlési alapok II.		4					14 4									
Programozási alapok	144	Programozási alapok	2	2				72	72									
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	180	IKT projektmunka I.	2	3				72	10 8									
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	201	IKT projektmunka II.			3	3				10 8	93							
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	232	Asztali alkalmazások fejlesztése			3	4				10 8	124							
	108	Adatbázis-kezelés I.			3					10 8								
	62	Adatbázis-kezelés II.					2						62					
	248	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					8						24 8					
Webes technológiák	62	Szoftvertesztelés				2					62							
	201	Webprogramozás			3	3				10 8	93							
	217	Frontend programozás és tesztelés					7						21 7					
	217	Backend programozás és tesztelés					7						21 7					
Szakmai angol	134	Szakmai angol			2	2				72	62							
Szabadsáv		IKT projektmunka I.	0, 5						18									
		Asztali alkalmazások fejlesztése			0, 5	1, 5				18	46, 5							
		Adatbázis-kezelés I.			1					36								
		Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					1						31					
		Frontend programozás és tesztelés					1						31					
		Backend programozás és tesztelés					1						31					
		Webprogramozás			1	1				36	31							
<b>Összesen:</b>	<b>2258</b>	Képző intézmény/Duális partner:	7	9	14	0	14	0	24	0	25 2	32 4	50 4	0	434	0	74 4	0
		Összes szakmai óra:	7	9	14		14		24		<b>576</b>		504		434		744	
		Összefüggő szakmai gyakorlat:	nincs					nincs										

8 óra: 1 osztályfőnöki, 3 szakmai angol nyelv, 4 vizsga felkészítés, 2 angol célnyelvi civilizáció - két tanítási nyelvű  
6 óra: 1 osztályfőnöki, 3 szakmai idegen nyelv, 4 vizsga felkészítés

# Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

			hetek száma: 36 36 36 31 31															
Tanulási terület	óraszám	évfolyam tantárgyak	óra/hét										óra/év					
			9 SZI	10 SZI	11 SZI DP	12 SZI DP	13 SZI DP	9 SZI	10 SZI	11 SZI DP	12 SZI DP	13 SZI DP						
A jelen és a jövő infokommunikációja	108	Informatikai és távközlési alapok I.	3								10	8						
	144	Informatikai és távközlési alapok II.		4								14	4					
Programozási alapok	144	Programozási alapok	2	2							72	72						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	180	IKT projektmunka I.	2	3							72	10	8					
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	201	IKT projektmunka II.			3	3						10	8	93				
Hálózatok	371	Hálózatok I.			6	5						21	6	15	5			
	310	Hálózatok II.					10								310			
	155	Hálózat programozása és IoT					5								155			
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	403	Szerverek és felhőszolgáltatás				4	9						12	4	279			
Adatbázis-kezelés alapjai	108	Adatbázis-kezelés alapjai			3							10	8					
Szakmai angol	134	Szakmai angol			2	2						72	62					
Szabadsáv		<i>IKT projektmunka I.</i>	0,5								18							
		<i>Hálózatok I.</i>			1,5	1						54	31					
		<i>Adatbázis-kezelés alapjai</i>			1							36						
		<i>Szerverek és felhőszolgáltatás</i>			2	1	1					72	31	31				
		<i>Hálózat programozása és IoT</i>				1	2						31	62				
		<i>Hálózatok II.</i>				1	1,5						31	46,5				
Összesen:	<b>2258</b>	Képző intézmény/Duális partner: Összes szakmai óra: Összefüggő szakmai gyakorlat:	7	9	14	0	14	0	24	0	25	32	50	0	43	0	744	0
			7	9	14		14		24		576		504		434		744	
							nincs						nincs					

6 óra: 1 osztályfőnöki, 3 szakmai idegen nyelv, 4 vizsga felkészítés

## Automatizálási technikus

<b>Automatikai technikus</b>		<b>9.évf</b>	<b>10.évf</b>	<b>11.évf</b>	<b>12.évf</b>	<b>13. évf.</b>	<b>9-13. évf. összes óra</b>	
Összes óraszám az ágazati alapoktatásban		7	9	0	0	0	576+18	
Munkavállalói ismeretek			0,5					
Munkavállalói idegen nyelv								
<b>ÁGAZATI ALAPKÉPZÉS</b>	Villamos áramkör	1	1,5					
	Villamos áramkör ábrázolása	0,5						
	Villamos áramkör kialakítása	1						
	Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5					
	Villamos áramkör mérése, dokumentálása		3					
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5						
	Anyag- és gyártásismeret	0,5						
	műszaki rajz alapjai	1	1					
	projektmunka		2,5					
	fémipari alpmegmunkálások	2						
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban		0	0	14	14	24	1525,5
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban szabad órakerettel		0	0	14	14	24	1752
<b>SZABAD ÓRAKERET</b>				0	0	0		
<b>SAKMAI KÉPZÉS</b>	Analog áramkörök			5				
	Elektrotechnika			2				
	Digitális áramkörök			2				
	Villamos gépek alapjai			2				
	Hajtástechnika				2			
	Villamos szerelések			3				
	Gépészeti szerelések				1			
	Irányítástechnika				4			
	Folyamatirányítás				3	2		
	Automatizált gyártás gépei					4		
	Informatika az iparban					2		
	Pneumatika				4	3		
	Karbantartás					2		
	Folyamatirányítás a gyakorlatban					5		
	Szakmai informatika					3		
	Hidraulika					3		
	<b>VIZSGAFELKÉSZÍTÉS</b>					4		
Összefüggő nyári gyakorlat				105	120			
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	31		
Éves összes szakmai óraszám		252	342	504	434	744	2276	
Éves összes óraszám		1224	1242	1224	1154	744	5588	
* Szabadon tervezhető órakeret terhére								